

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.01 История России разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионального образования 38.01.02 Продавец, укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление (утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.08.2024 г. №518, зарегистрированного Минюстом России 04.09.2024 г., регистрационный № 79379)

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Красносулинский колледж промышленных технологий»

Разработчики:

Кораблина Надежда Анатольевна – преподаватель дисциплин социально-гуманитарного цикла ГБПОУ РО «Красносулинский колледж промышленных технологий»

Рецензенты:

Клименко Е. Ю. – ИП Клименко

Григоров Н. А. – преподаватель ГБПОУ РО «Красносулинский колледж промышленных технологий»

# СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 1. общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | **4** |
| 2. СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | **7** |
| 3. условия реализации учебной дисциплины | **12** |
| 4. Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины | **13** |

**1. общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ дИСЦИПЛИНЫ**

**СГ.01. ИСТОРИЯ РОССИИ**

**1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих**

Учебная дисциплина «История России» является обязательной частью образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по профессии СПО 38.01.02 Продавец базового уровня подготовки, укрупненная группа в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): 38.00.00 Экономика и управление.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Целью учебной дисциплины является формирование представлений об истории России как истории Отечества, ее основных вехах, а также воспитание базовых национальных ценностей уважения к истории, культуре, традициям. Дисциплина имеет также историко-просвещенческую направленность, формируя у молодёжи способность и готовность к защите исторической правды и сохранению исторической памяти, противодействию фальсификации исторических фактов.

Актуальность учебной дисциплины «История России» заключается в её практической направленности на реализацию единства интересов личности, общества и государства в деле воспитания гражданина России. Дисциплина способствует формированию патриотизма и гражданственности как важнейших направлений воспитания обучающихся.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код**  **ПК, ОК** | **Умения** | **Знания** |
| ОК 01  ОК 02  ОК 04  ОК 05  ОК 06 | ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России;  выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;  пользоваться историческими источниками, научной и учебной литературой, средствами ИКТ;  раскрывать смысл и значение важнейших исторических событий;  обобщать и анализировать особенности исторического и культурного развития России на рубеже XX-XIX вв;  давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов;  демонстрировать гражданско-патриотическую позицию | основные периоды государственно-политического развития на рубеже XX-XIX вв., особенности формирования партийно-политической системы России;  итоги «шоковой терапии», проблемы и противоречия становления рыночной экономики, причины и итоги финансовых кризисов 1998, 2008-2009 гг., основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в постсоветском пространстве;  основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;  ретроспективный анализ развития отрасли |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 32 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | - |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 32 |
| практические занятия | - |
| *Самостоятельная работа* | - |
| **Промежуточная аттестация** | 2 |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «История России»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч** | **Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
| **Раздел 1. Российская Федерация в конце XX- начале XXI века** | | **21/5** |  |
| **Тема 1.1.**  **Предпосылки формирования новой российской государственности в конце XX- начале XXI века.** | **Содержание учебного материала** | **4/2** | ОК 01, ОК 02,  ОК 04, ОК 05,  ОК 06 |
| Формирование новой российской государственности, государственное строительство Российской Федерации в 1991-1999 гг. Октябрьские события 1993 года. Особенности формирования партийно-политической системы России в условиях демократической формы правления. Государственно-политическое развитие Российской Федерации в новом тысячелетии. | 2 |
| **В том числе практических занятий** | 2 |
| Практическое занятие № 1. Написание эссе по тематике: уроки октября 1993 года; политическая культура взаимодействия власти и оппозиции. | 2 |
| **Тема 1.2.**  **Социально-экономическое развитие** | **Содержание учебного материала** | **4/2** | ОК 01, ОК 02,  ОК 04, ОК 05,  ОК 06 |
| «Шоковая терапия» как способ перехода к рыночной экономике. Реформы Е.Т. Гайдара. Экономический курс В.С. Черномырдина.  Финансово-экономический кризис 1998 года и преодоление его последствий. | 2 |
| **В том числе практических занятий** | 2 |
| Практическое занятие № 2. Анализ выступления Президента РФ в январе 2008 года в части вхождения России в пятерку крупнейших экономических держав мира»: выявление причин и экономических последствий вхождения России в пятерку крупнейших экономических держав мира | 2 |
| **Тема 1.3.**  **Кризис государственности на Северном Кавказе и его преодоление** | **Содержание учебного материала** | **4/2** | ОК 01, ОК 02,  ОК 04, ОК 05,  ОК 06 |
| Региональные проблемы Кавказа. Осетино-Ингушский конфликт. Первая чеченская война. Ичкерия. Вторая чеченская война. Проблемы восстановления Чечни. Радикальный исламизм и терроризм. | 2 |
| **В том числе практических занятий** | 2 |
| Практическое занятие № 3. Подготовка аналитического отчета потеме: Проблемы восстановления Чечни; Борьба с террором: кто побеждает? <http://wciom.ru/analytical-reviews/analiticheskii-obzor/borda-s-terrorom-kto-pobezhdaet> ([ВЦИОМ. Новости: Борьба с террором: кто побеждает? (wciom.ru)](https://wciom.ru/analytical-reviews/analiticheskii-obzor/borba-s-terrorom-kto-pobezhdaet)) | 2 |
| **Тема 1.4.**  **Основные направления внешней политики** | **Содержание учебного материала** | **4/2** | ОК 01, ОК 02,  ОК 04, ОК 05,  ОК 06 |
| Россия и новые независимые государства на постсоветском пространстве. Договор о коллективной безопасности. Содружество независимых государств (СНГ); Таможенный союз (ТС); ЕврАзЭС; БРИКС. Особенности миротворческой миссии России в постсоветский период | 2 |
| **В том числе практических занятий** | 2 |
| Практическое занятие № 4. Анализ преимуществ и недостатков вступления России в СНГ, ТС, ЕврАзЭС, БРИКС. Выявить союзы, в которые вступила Россия за последние 10 лет. Провести анализ выступления В.В. Путина на Мюнхенской конференции по безопасности 10 февраля 2007 года. | 4 |
| **Тема 1.5.**  **Нарастание кризиса и национальное самоопределение в Крыму** | **Содержание учебного материала** | **4/2** | ОК 01, ОК 02,  ОК 04, ОК 05,  ОК 06 |
| Украина перед геополитическим выбором. Нарастание кризиса. Отстранение Президента Украины В.Ф. Януковича от должности. Референдум о национальном самоопределении в Крыму и образование Крымского федерального округа Российской Федерации. Социально-экономическое развитие Крыма в составе Российской Федерации | 2 |
| В том числе практических занятий | 2 |
| Практическое занятие № 5. Подготовка аналитического отчета по теме «Крым в России» с использованием следующих документов:Крым в России: год спустя.[http://wciom.ru/presentation/page-](http://wciom.ru/presentation/page-7)19 ([ВЦИОМ. Новости: Крым в России: год спустя (wciom.ru)](https://wciom.ru/presentation/prezentacii/krym-v-rossii-god-spustja))Республика Крым: социально-политическая ситуация накануне выборов. <http://wciom.ru/presentation/page-7> ([ВЦИОМ. Новости: Республика Крым: социально-политическая ситуация накануне выборов (wciom.ru)](https://wciom.ru/presentation/prezentacii/respublika-krym-socialno-politicheskaja-situacija-nakanune-vyborov)) 5 лет с момента воссоединения Крыма с Россией: мнение крымчан. [http://wciom.ru/presentation/page-](http://wciom.ru/presentation/page-7)8 ([ВЦИОМ. Новости: 5 лет с момента воссоединения Крыма с Россией: мнение крымчан (wciom.ru)](https://wciom.ru/presentation/prezentacii/5-let-s-momenta-vossoedinenija-kryma-s-rossiei-mnenie-krymchan)) | 2 |
| **Тема 1.6.**  **Основные тенденции и явления в культуре на рубеже XX – XXI вв.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01, ОК 02,  ОК 04, ОК 05,  ОК 06 |
| Особенности развития культуры России на рубеже XX – XXI вв. Государственная поддержка отечественной культуры; сохранение традиционных нравственных ценностей. Восстановление системы кинопроката; лидеры театральной жизни; культура на телевидении и радио. Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры». Реформы системы образования. | 2 |
| **Раздел 2. Россия и глобальный мир** | | **12/4** |  |
| **Тема 2.1.**  **Россия в процессе глобализации** | **Содержание учебного материала** | **3/2** | ОК 01, ОК 02,  ОК 04, ОК 05,  ОК 06 |
| Глобализация: плюсы и минусы. Однополярный мир. Усиление Китая.  Мировой финансовый кризис и его последствия (2008-2009 гг.). Пандемия и ее влияние на мировое развитие. Войны, революции на Ближнем Востоке; Сирийский конфликт. СВО | 1 |
| **В том числе практических занятий** | 2 |
| Практическое занятие №7. Анализ влияния СВО на развитие экономики и политики в России: Последствия и меры предпринятые Правительством РФ для стабилизации политической и экономической ситуации. Новейшие разработки современного российского ВПК | 2 |
| **Тема 2.2.**  **Россия в мировой экономике** | **Содержание учебного материала** | **3/2** | ОК 01, ОК 02,  ОК 04, ОК 05,  ОК 06 |
| Интеграция России в международные экономические организации.  Санкционная война: санкции и контрсанкции | 1 |
| **В том числе практических занятий** | 2 |
| Практическое занятие №8. Перспективы импортозамещения и технологических рывков (дискуссия) | 2 |
| **Промежуточная аттестация** | | 2 |  |
| **Всего:** | | **32** |  |

**3. условия реализации УЧЕБНОЙ дисциплины**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет«Истории», оснащенный:

оборудованием:

* посадочные места по количеству обучающихся: учебные столы и стулья;
* преподавательский стол, преподавательский стул;
* доска учебная;
* наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, исторических карт, плакатов, портретов выдающихся исторических личностей, атласов);
* электронные видеоматериалы;

техническими средства обучения:

* компьютер с доступом к интернет-ресурсам;
* мультимидийный проектор;
* экран.

# 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

**3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Артемов, В. В. История (для всех специальностей СПО) : учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / В. В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. - 3-е изд., стер. – Москва: Академия, 2020. – 256 с.
2. Бугров, К. Д. История России: учебное пособие для СПО / К. Д. Бугров, С. В. Соколов. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 125 c. — ISBN 978-5-4488-1105-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/104903
3. Зуев, М. Н. История России XX-начала XXI века: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М.Н. Зуев, С.Я. Лавренов. – Москва: Юрайт, 2020. - 200 с. - (Профессиональное образование). - ISBN978-5-534-01245-3. – Текст : непосредственный.
4. История: учебное пособие для СПО / В. Н. Курятников, Е. Ю. Семенова, Н. А. Татаренкова, В. В. Федотов. — Саратов: Профобразование, 2021. — 433 c. — ISBN 978-5-4488-1226-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/106826
5. Сафонов, А. А. История (конец XX-началоXXI века) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А.А. Сафонов, М.А. Сафонова. - Москва: Юрайт, 2021. - 245 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12892-5. - Текст : непосредственный.
6. Тропов И. А. История : учебник для СПО / И. А. Тропов. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 576 с. — ISBN 978-5-8114-9976-2
7. Чураков, Д. О. История России XX - начала XXI века: учебник для среднего профессионального образования / Д.О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д.О. Чуракова, С.А. Саркисяна. - Москва : Юрайт, 2020. - 311 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534 - 13853 - 5. - Текст : непосредственный.

**3.2.2. Дополнительные источники**

1. Артемов, В. В. История: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. - 15-е изд., испр. - Москва : Академия, 2016. - 448 с. - ISBN 978-5-4468-2871-5. – Текст : непосредственный.

2. История России. XX – начало XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Л.И. Семенникова [и др.] ; под редакцией Л.И. Семенниковой. - 7-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. - 328 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-09384. - Текст : непосредственный.

3. Князев, Е. А. История России XX век : учебник для среднего профессионального образования / Е.А. Князев. - Москва : Юрайт, 2021. - 234 с. - (Профессиональное образование). -ISBN 978-5-534-13336-3. – Текст : непосредственный.

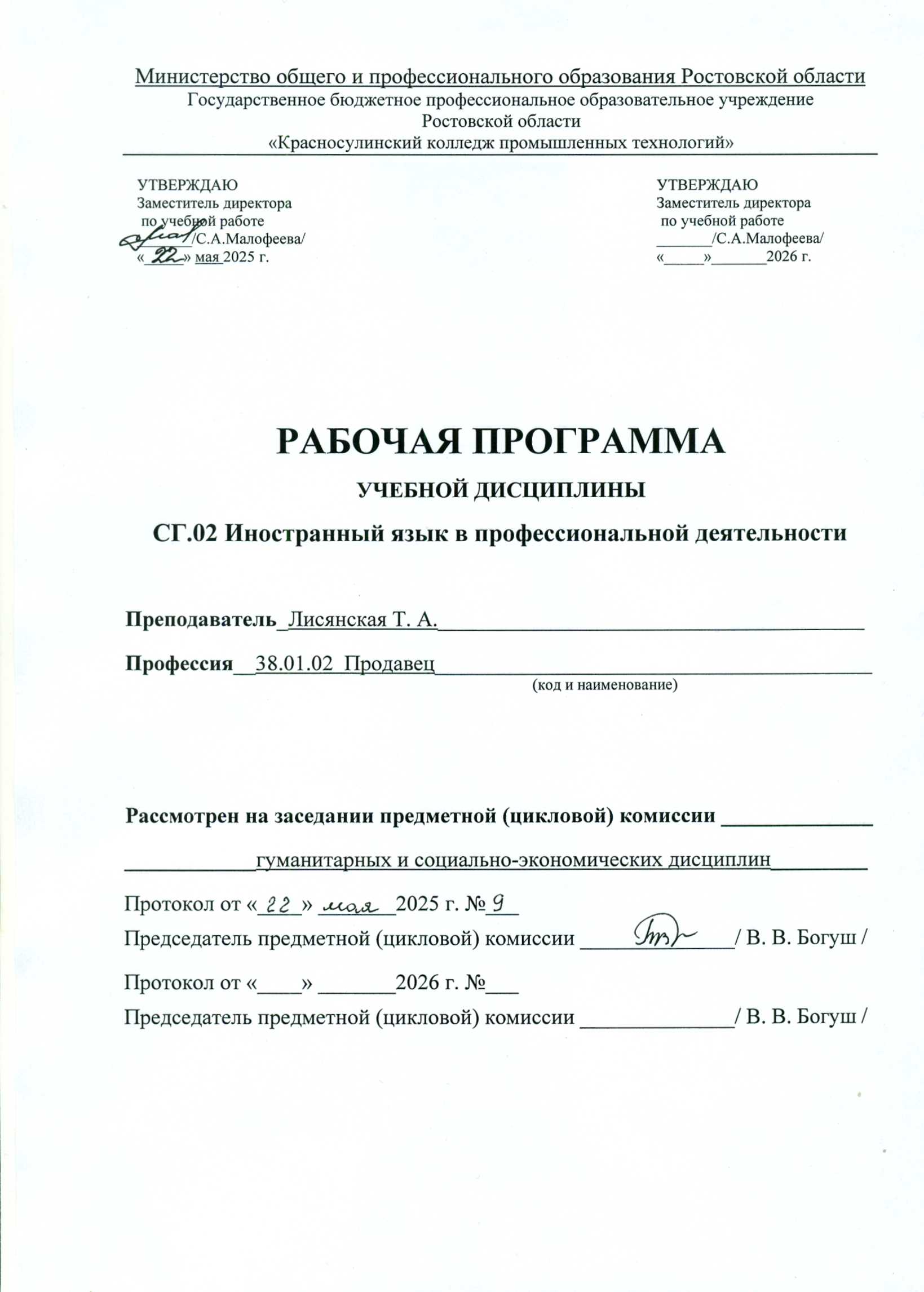
4. Санин, Г. А. Крым. Страницы истории: пособие для учителей общеобразовательных организаций / Г. А. Санин. - Москва : Просвещение, 2015. - 80 с. - ISBN 978-5- 09-034351-0. - Текст : непосредственный.

5. Исторические источники на русском языке в Интернете (Электронная библиотека Исторического факультета МГУ  им. М.В. Ломоносова): официальный сайт. – Москва. - URL: <http://www.hist.msu.ru/ER/Etext/index.htl>. – Текст : электронный.

# 4. Контроль и оценка результатов освоения УЧЕБНОЙ Дисциплины

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| **Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины** | | |
| Знать:  основные периоды государственно-политического развития на рубеже XX-XIX вв., особенности формирования партийно-политической системы России | демонстрирует знание периоды государственно-политического развития на рубеже XX-XIX вв., особенностей формирования партийно-политической системы России | Устный опрос.  Тестирование.  Оценка выполнения практического задания (эссе, сочинения).  Подготовка выступлений с проблемно-тематическими сообщениями (докладами, презентациями) |
| итоги «шоковой терапии», проблемы и противоречия становления рыночной экономики, причины и итоги финансовых кризисов 1998, 2008-2009 гг., основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в постсоветском пространстве | демонстрирует знание проблем и противоречий становления рыночной экономики, причины и итоги финансовых кризисов 1998, 2008-2009 гг.  демонстрирует знание основных этапов эволюции внешней политики России, роли и места России в постсоветском пространстве |
| основные тенденции и явления в культуре | демонстрирует знание основных тенденций и явлений в культуре |
| роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций | демонстрирует знание роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций |
| ретроспективный анализ развития отрасли | демонстрирует знание принципов ретроспективного анализа развития отрасли |
| **Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины** | | |
| Уметь:  ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России | демонстрирует умение ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире | Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.  Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач |
| выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем | демонстрирует умение выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; |
| пользоваться историческими источниками, научной и учебной литературой, средствами ИКТ; | демонстрирует умение пользоваться историческими источниками, научной и учебной литературой, средствами ИКТ; |
| раскрывать смысл и значение важнейших исторических событий | демонстрирует умение раскрывать смысл и значение важнейших исторических событий |
| обобщать и анализировать особенности исторического и культурного развития России на рубеже XX-XIX вв; | демонстрирует умение обобщать и анализировать особенности исторического и культурного развития России на рубеже XX-XIX вв; |
| давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов | демонстрирует умение оценивать результат и последствия исторических событий и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов |
| демонстрировать гражданско-патриотическую позицию | демонстрирует умение проявлять социальную активность и гражданскую зрелость |

Формы и методы контроля конкретизируется в КТП по темам. Сроки проведения текущего контроля соответствуют срокам проведения учебных занятий по расписанию.



Рабочая программа учебной дисциплины СГ.02. Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионального образования 38.01.02 Продавец, укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление (утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.08.2024 г. №518, зарегистрированного Минюстом России 04.09.2024 г., регистрационный № 79379)

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Красносулинский колледж промышленных технологий»

Разработчики:

Лисянская Татьяна Александровна – преподаватель иностранного языка ГБПОУ РО «Красносулинский колледж промышленных технологий»

Рецензенты:

Клименко Е. Ю. – ИП Клименко

Навроцкий С. Н. – преподаватель иностранного языка ГБПОУ РО «Красносулинский колледж промышленных технологий»

# СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 1. общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | **4** |
| 2. СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | **5** |
| 3. условия реализации учебной дисциплины | **14** |
| 4. Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины | **16** |

**1. общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ дИСЦИПЛИНЫ**

**СГ.02. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих**

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по профессии СПО 38.01.02 Продавец базового уровня подготовки, укрупненная группа в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): 38.00.00 Экономика и управление.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1; 1.4; 1.7; 2.1; 2.6.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код**  **ПК, ОК** | **Умения** | **Знания** |
| ПК 1.1  ПК 1.4  ПК 1.7  ПК2.1  ПК 2.6  ОК 02  ОК 04  ОК 05  ОК 09 | строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;  применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии;  понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;  понимать тексты на базовые профессиональные темы;  составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы;  переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);  самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас | лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);  общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);  правила чтения текстов профессиональной направленности;  правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;  формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 36 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 32 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | - |
| практические занятия | 32 |
| *Самостоятельная работа* | 2 |
| **Промежуточная аттестация** | 2 |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
| **Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности** | | **14/10** |  |
| **Тема 1.1.**  Россия в современном мире. Экономика отрасли. | **Содержание учебного материала** | **4/3** | ОК 02  ОК 04  ОК 05  ОК 09  ПК1.1 |
| Состояние современной экономики. Россия и сотрудничество с другими государствами. Краткое описание отрасли. Система времен действительного залога в английском языке. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Артикль. Употребление артикля с именами собственными | **1** |
| **В том числе практических занятий** | **3** |
| Практическое занятие № 1. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Современная экономика» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. | 3 |
| Практическое занятие № 2. Предпросмотровые вопросы по теме «Россия и сотрудничество с другими государствами». Просмотр учебных видео по теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа) |
| Практическое занятие № 3. Подготовка устного сообщения учащимися по теме «Экономика отрасли» на основе лексико-грамматического материала предыдущих практических занятий. Диалог-дискуссия по теме «Чем определяется выбор профессии?» |
| **Тема 1.2.**  Роль образования в современном мире | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 02  ОК 04  ОК 05  ОК 09  ПК 1.4  ПК 1.7 |
| **В том числе практических занятий** | **2** |
| Практическое занятие № 4. Предпросмотровые вопросы по теме «Образование в России». Просмотровое чтение текстов по теме «Система образования в России». Ответы на вопросы по тексту. Составление диалогов по теме «Иностранный студент поступает в учебное заведение в России». | 2 |
| Практическое занятие № 5. Круглый стол с обсуждением заранее подготовленных групповых сообщений на базе материала видео и текстов предыдущих практических занятий по темам: «Сравнение среднего профессионального образования в России, Великобритании, США и Китае»; «Роль образования в жизни»; «Важность получения образования» (темы распределяются на практическом занятии №4 на каждую рабочую группу в аудитории) |
| **Тема 1.3.**  Значение иностранного языка в освоении профессии | **Содержание учебного материала** | **2/1** | ОК 02  ОК 04  ОК 05  ОК 09  ПК 1.1  ПК 1.7  ПК 2.1 |
| География английского языка. Английский язык в профессиональной деятельности. Степени сравнения прилагательных и наречий. Повторение пройденного грамматического материала | 1 |
| **В том числе практических занятий** | **1** |
| Практическое занятие № 6. Просмотровое чтение текста по теме «Я и моя профессия». Дискуссия: «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии» | 1 |
| **Тема № 1.4.**  Основы делового общения | **Содержание учебного материала** | **3/2** | ОК 02  ОК 04  ОК 05  ОК 09  ПК2.6 |
| Светская беседа (Small talk). Деловой звонок. Деловая переписка. Страдательный залог. Неопределенные и отрицательные местоимения | **1** |
| **В том числе практических занятий** | **2** |
| Практическое занятие № 7. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Светская беседа (Small talk)» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Обсуждение особенностей светской беседы, тематики. Составление диалогов-моделей «Беседа с иностранным партнером». Просмотр видео по теме «составление деловых писем». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео) Составление деловых писем на основе просмотренного материала. | 2 |
| Практическое занятие № 8. Введение новых лексических единиц по теме занятия для снятия языковых трудностей при просмотре видео. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Деловой разговоров по телефону». Составление диалогов и перевод их на иностранный язык Проведение телефонных переговоров. «Приглашение на конференцию» |
| **Тема 1.5.**  Рынок труда, трудоустройство и карьера | **Содержание учебного материала** | **3/2** | ОК 02  ОК 04  ОК 05  ОК 09  ПК 1.1  ПК 1.4  ПК 1.7 |
| Резюме. Прохождение собеседования. Страдательный залог. Числительные. Повторение пройденного ранее грамматического материала | **1** |
| **В том числе практических занятий** | **2** |
| Практическое занятие № 9. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Поиск работы. Подготовка резюме. Прохождение собеседования» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.  Просмотр видео/ прослушивание аудиоматериала по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование». Ответы на вопросы по просмотренному видео / прослушанному аудиоматериалу (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом). | 2 |
| Практическое занятие № 10. Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»/ Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете» |
| **Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир** | | **4/3** |  |
| **Тема 2.1.**  Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки | **Содержание учебного материала** | **4/3** | ОК 02  ОК 04  ОК 05  ОК 09  ПК 1.1  ПК1.4  ПК 2.1  ПК 2.6 |
| Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века. Посещение отраслевой выставки. Придаточные предложения условия (1-2 тип) | **1** |
| **В том числе практических занятий** | **3** |
| Практическое занятие № 11. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов | 3 |
| Практическое занятие № 12. Предпросмотровые вопросы по теме «Отраслевая выставка». Просмотр учебных видео по теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа) |
| Практическое занятие № 13. Подготовка сообщений «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь» и «Посещение отраслевой выставки». Дискуссия. |
| **Раздел 3.Всероссийское чемпионатное движение** | | **2/1** |  |
| **Тема 3.1.**  Чемпионаты России по профессиональному мастерству: от прошлого к настоящему | **Содержание учебного материала** | **2/1** | ОК 02  ОК 04  ОК 05  ОК 09  ПК 1.1  ПК 1.7  ПК 2.6 |
| История чемпионатов. Требования и условия участия | **1** |
| **В том числе практических занятий** | **2** |
| Практическое занятие № 14. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Чемпионаты России по профессиональному мастерству: от прошлого к настоящему» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. | 1 |
| **Раздел 4. Профессиональное содержание** | | **12/10** |  |
| **Тема 4.1.**  Чертежи и техническая документация | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 02  ОК 04  ОК 05  ОК 09  ПК 2.1  ПК 2.6 |
| **В том числе практических занятий** | **2** |
| Практическое занятие № 15. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Техническое бюро» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.  Групповое изучающее чтение технологических карт. Выполнение тренировочных лексических упражнений на закрепление узкоспециализированной лексики. | 2 |
| Практическое занятие № 16. Презентация собственных чертежей на английском языке перед аудиторией, обсуждение. |
| **Тема № 4.2.**  Инструменты, оборудование и станки | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 02  ОК 04  ОК 05  ОК 09  ПК 1.4  ПК 2.1 |
| **В том числе практических занятий** | **2** |
| Практическое занятие № 17. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Инструменты, оборудование, станки» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. | 2 |
| Практическое занятие № 18. Просмотровое чтение текстов по теме «Инструменты, оборудование, станки». Ответы на вопросы Групповая презентация «Необходимое оборудование в моей работе». |
| **Тема 4.3.**  Техника безопасности и охрана труда | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 02  ОК 04  ОК 05  ОК 09  ПК 1.1  ПК 1.7 |
| **В том числе практических занятий** | **2** |
| Практическое занятие № 19. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Техника безопасности и охрана труда» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. | 2 |
| Практическое занятие № 20. Просмотр видео по теме «Техника безопасности на производстве». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом). |
| **Тема 4.4.**  Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций | **Содержание учебного материала** | **4/3** | ОК 02  ОК 04  ОК 05  ОК 09  ПК 2.1  ПК 2.6 |
| Профессиональные стандарты. Стандарты производства. Неличные формы глагола (Participles) | **1** |
| **В том числе практических занятий** | **3** |
| Практическое занятие № 21. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Стандарты в производстве» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. | 3 |
| Практическое занятие № 22. Просмотр видео по теме «Проблемы на производстве». Ответы на вопросы по видео (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом). Дискуссия по теме «Возможные нестандартные профессиональные ситуации и пути их решения» для подготовки к ролевой игре следующего практического занятия. |
| Практическое занятие № 23. Ролевая игра «Обоснование несоответствия рабочего места требованиям охраны труда и поиск выхода из ситуации в условиях дефицита языковых средств» |
| **Тема 4.5.**  Саморазвитие в профессии | **Содержание учебного материала** | **2/1** | ОК 02  ОК 04  ОК 05  ОК 09  ПК1.1  ПК 1.7 |
| Роль самообразования и самосовершенствования в профессии. Неличные формы глагола. Повторение пройденного ранее грамматического материала | 1 |
| **В том числе практических занятий** | **1** |
| Практическое занятие № 24. Просмотровое чтение текстов по теме «Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности». Ответы на вопросы в форме дискуссии.  Дискуссия «Если я буду участвовать в чемпионате» | 1 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | 2 |
| **Промежуточная аттестация** | | 2 |  |
| **Всего:** | | **36** |  |

**3. условия реализации УЧЕБНОЙ дисциплины**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет«Иностранного языка в профессиональной деятельности», оснащенный:

оборудованием:

* посадочные места по количеству обучающихся: учебные столы и стулья;
* преподавательский стол, преподавательский стул;
* доска учебная;
* (наглядные пособия (учебные таблицы, плакаты);

техническими средства обучения:

* компьютер с доступом к интернет-ресурсам;
* мультимедийный проектор;
* экран.

# 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

**3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Голубев А.П. Английский язык: учебное издание / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. — Москва: Академия, 2024. — 368 c. (Специальности среднего профессионального образования). — ISBN 978-5-0054-2840-0
2. Карпова, Т. А., English for Colleges = Английский язык для колледжей: учебник / Т. А. Карпова. — Москва : КноРус, 2024. — 311 с. — ISBN 978-5-406-12612-7
3. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексика и грамматика : учебник для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 497 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16553-1
   1. Голубев А.П. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges: учебное издание / Голубев А.П., Коржавый А. П., Смирнова И.Б. - Москва: Академия, 2024. - 208 c. (Специальности среднего профессионального образования) — ISBN 978-5-0054-2326-9 — URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/5538/781456/>
4. Краснопёрова, Ю.В. Теоретическая грамматика английского языка: учебно-методическое пособие для СПО / Ю. В. Краснопёрова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 75 c. — ISBN 978-5-4488-0334-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86151>
5. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (A1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17397-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/533005>
6. Шматкова, Л. Англо-русский тематический словарь / Л. Шматкова. — 3-е изд., испр. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-9427-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/298541>

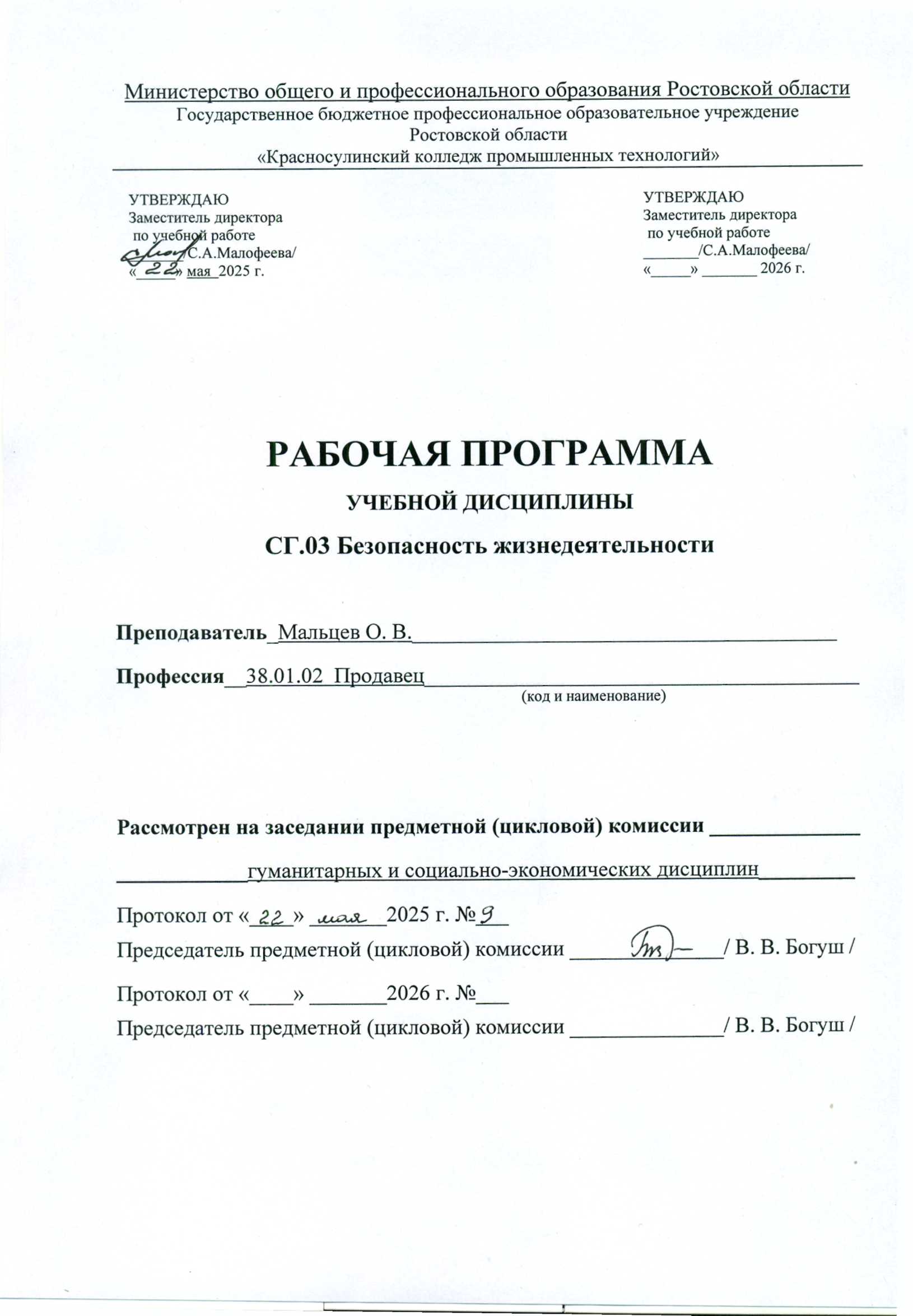
**3.2.2. Дополнительные источники**

1. Доступные уроки / Твой персональный преподаватель - уроки 24/7 // Интернет-ресурс –EnglishCentral, 2024. URL: <https://ru.englishcentral.com/browse/videos>
2. Видео уроки по английскому языку / Проект Английский язык онлайн — Native English //
3. Интернет-ресурс – ENGV.RU, 2024— URL: <https://engv.ru/category/grammar/>
4. Левченко, В. В. Английский язык для экономистов : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 408 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16155-7.4.

# 4. Контроль и оценка результатов освоения УЧЕБНОЙ Дисциплины

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Результаты обучения*** | ***Критерии оценки*** | ***Методы оценки*** |
| **Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины** | | |
| Знать:  лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);  общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);  правила чтения текстов профессиональной направленности;  правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;  формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии | владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);  демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика);  демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности;  демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке;  демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии | Письменный и устный опрос. Тестирование.  Дискуссия.  Участие в диалогах, ролевых играх.  Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой.  Ответы на промежуточной аттестации |
| **Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины** | | |
| Уметь:  строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;  применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии;  понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;  понимать тексты на базовые профессиональные темы;  составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы;  переводить иностранные тексты профессионально направленности (со словарем);  самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас | строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы;  применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, профессиональном и межкультурном взаимодействии;  понимает общий смысл четко  произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;  понимает тексты на базовые профессиональные темы;  составляет простые связные сообщения на общие или профессиональные темы;  переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем);  совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас | Письменный и устный опрос. Тестирование.  Дискуссия.  Участие в диалогах, ролевых играх.  Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой.  Ответы на промежуточной аттестации |

Формы и методы контроля конкретизируется в КТП по темам. Сроки проведения текущего контроля соответствуют срокам проведения учебных занятий по расписанию.



Рабочая программа учебной дисциплины СГ.03 Безопасность жизнедеятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионального образования 38.01.02 Продавец, укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление (утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.08.2024 г. №518, зарегистрированного Минюстом России 04.09.2024 г., регистрационный № 79379)

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Красносулинский колледж промышленных технологий»

Разработчики:

Мальцев Олег Викторович – преподаватель дисциплин социально-гуманитарного цикла ГБПОУ РО «Красносулинский колледж промышленных технологий»

Рецензенты:

Клименко Е. Ю. – ИП Клименко

Козырев С. И. – преподаватель ГБПОУ РО «Красносулинский колледж промышленных технологий»

# СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 1. общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | **4** |
| 2. СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | **6** |
| 3. условия реализации учебной дисциплины | **13** |
| 4. Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины | **15** |

**1. общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ дИСЦИПЛИНЫ**

**СГ.03. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих**

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по профессии СПО 38.01.02 Продавец базового уровня подготовки, укрупненная группа в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): 38.00.00 Экономика и управление.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, 02, 04, 07, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.2.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код**  **ПК, ОК** | **Умения** | **Знания** |
| ПК 1.2  ПК 1.4  ПК 2.2  ОК 01  ОК 02  ОК 04  ОК 07 | соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте;  использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС;  выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС;  участвовать в работе коллектива, команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко - и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности;  действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;  соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны  владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе;  выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим;  демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим;  осуществлять профилактику инфекционных заболеваний;  определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние | актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС;  область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;  порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности;  психологические аспекты деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте;  нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;  основы военной безопасности и обороны государства;  организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;  основы строевой, огневой и тактической подготовки;  боевые традиции Вооруженных Сил России;  характеристики поражений организма человека от воздействий опасных факторов;  классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний;  факторы формирования здорового образа жизни |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 36 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 14 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 20 |
| практические занятия | 14 |
| *Самостоятельная работа* | - |
| **Промежуточная аттестация** | 2 |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
| **Раздел 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности и поведение человека в чрезвычайных ситуациях** | | **8** |  |
| **Тема 1.1.**  **Теоретические основы безопасности жизнедеятельности** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01, 02, 04, 07 |
| Цели и задачи изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Разновидности опасностей современного мира. Защита человека и окружающей среды от опасностей. Сущность понятия «безопасность жизнедеятельности». Возникновение и развитие научных представлений о человеко- и природо-защитной деятельности. Представление о системе «человек – среда обитания», ее структуре и функциональных связях. Системы безопасности и их структура. Вред, ущерб – виды и характеристики. Нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. Способы минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте. Алгоритмы поддержания безопасных условий жизнедеятельности на рабочем месте | 2 |
| **Тема 1.2.**  **Безопасное поведение человека в чрезвычайных ситуациях** | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 01, 02, 04, 07 |
| Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций. ЧС природного, техногенного и социального характера. Общие правила безопасного поведения в ЧС и особенности безопасного поведения в процессе выполнения профессиональных функций. Действия населения по сигналам гражданской обороны  Порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях в процессе выполнения профессиональных функций | 2 |
| **В том числе практических занятий** | **4** |
| Использование на рабочем месте средств индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС | 2 |
| Правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны | 2 |
| **Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки** | | **26** | ОК 01, 02, 04, 07 |
|  | | | |
| **Модуль «Основы военной службы» (для юношей)»** | | **26** | ОК 01, 02, 04, 07 |
| **Тема 2.1.**  **Основы военной безопасности Российской Федерации** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01, 02, 04, 07 |
| Россия в современном мире, оборона страны как обязательное условие мирного социально-экономического развития Российской Федерации и обеспечение её военной безопасности. Военная служба в исторической ретроспективе и перспективе. Виды Вооруженных Сил Российской Федерации, рода войск, история их создания, их основные задачи. Руководство и управление Вооруженными Силами. Организация обороны Российской Федерации | 2 |
| **Тема 2.2. Организационные и правовые основы военной службы в Российской Федерации** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01, 02, 04, 07 |
| Военная служба как вид федеральной государственной службы и разновидность профессиональной служебной деятельности: особенности и предназначение. Правовой статус военнослужащих. Права и обязанности военнослужащих. Социальное обеспечение военнослужащих. Понятие и сущность воинской обязанности. Воинский учет граждан. Призыв граждан на военную службу. Медицинское освидетельствование и обследование граждан при постановке их на воинский учет и при призыве на военную службу. Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе. Начало, срок и окончание военной службы. Увольнение с военной службы. Прохождение военной службы по призыву, по контракту. Альтернативная гражданская служба. Ответственность военнослужащих.  Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации | 2 |
| **В том числе практических занятий** | **2** |
| Самоподготовка будущего призывника к осуществлению военной деятельности | 2 |
| **Тема 2.3. Основы строевой и физической подготовки** | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 01, 02, 04, 07 |
| Строевая подготовка: строи и управление ими, строевые приемы и движение без оружия, строевые приемы и движение с оружием, выполнение воинского приветствия, выход из строя и возвращение в строй, подход к начальнику и отход от него, строи отделения, действия военнослужащих у автомобилей и на автомобилях.  Цель и задачи физической подготовки, содержание, средства физической подготовки. Этапы проведения физической подготовки военнослужащих. Техника выполнения физических упражнений и формирования двигательных навыков. Основные формы проведения физической подготовки: учебные занятия, утренняя физическая зарядка, попутные физические тренировки | 2 |
| **В том числе практических занятий** | **4** |
| Строевая и физическая подготовка | 4 |
| **Тема 2.4. Основы огневой подготовки** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01, 02, 04, 07 |
| Понятие «огневая подготовка». Требования к организации, порядку и мерам безопасности во время стрельб и тренировок. Правила безопасного обращения с оружием. Изучение условий выполнения упражнения начальных стрельб из стрелкового оружия. Способы удержания оружия и правильность прицеливания. Материальная часть автомата Калашникова, разборка, сборка, чистка, смазка и хранение автомата, осмотр и подготовка автомата к стрельбе, ведение огня из автомата, ручные осколочные гранаты | 2 |
| **В том числе практических занятий** | **2** |
| Отработка начальных навыков обращения с оружием | 2 |
| **Тема 2.5. Основы тактической подготовки** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01, 02, 04, 07 |
| Основы общевойскового боя. Основные понятия общевойскового боя (бой, удар, огонь, маневр). Виды маневра. Походный, предбоевой и боевой порядок действия подразделений. Оборона, ее задачи и принципы. Наступление, задачи и способы | 2 |
| **Тема 2.6. Основы военной топографии** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01, 02, 04, 07 |
| Местность как элемент боевой обстановки. Тактические свойства местности, основные её разновидности и влияние на боевые действия войск. Сезонные изменения тактических свойств местности. Типы укрытий на разных типах местности (горная, степь, лес и т.д.) | 2 |
| **Тема 2.7. Основы инженерной подготовки** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01, 02, 04, 07 |
| Порядок оборудования позиции отделения. Назначение, размеры и последовательность оборудования окопа для стрелка. Шанцевый инструмент, его назначение, применение и сбережение | 2 |
| **Тема 2.8. Основы военно-медицинской подготовки. Тактическая медицина** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01, 02, 04, 07 |
| Виды боевых ранений и опасность их получения. Состав и назначение штатных и подручных средств первой помощи. Алгоритм оказания первой помощи при различных состояниях, в т.ч. боевых ранений.  Условные зоны оказания первой помощи: характеристика особенностей «красной», «желтой» и «зеленой» зон. Объем мероприятий первой помощи в каждой зоне. Порядок выполнения мероприятий первой помощи в каждой зоне. | 2 |
| **В том числе практических занятий** | **2** |
| Общие принципы оказания первой медико-санитарной помощи. Методы доврачебной реанимации | 2 |
| **Тема 2.9.**  **Символы воинской чести. Боевые традиции Вооруженных Сил России** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01, 02, 04, 07 |
| Боевое Знамя части – символ воинской чести, доблести и славы. Боевые традиции Вооруженных сил РФ. Ордена – почетные награды за воинские отличия в бою и заслуги в военной службе. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации. Патриотизм и верность воинскому долгу. Дружба, войсковое товарищество. | 2 |
| **Модуль «Основы медицинских знаний» (для девушек)** | | **26** |  |
| **Тема 2.1**.  **Общие правила оказания первой помощи** | **Содержание учебного материала** | **10** | ОК 01, 02, 04, 07  ПК 1.2; 1.4;2.2 |
| Оценка состояния пострадавшего. Общая характеристика поражений организма человека от воздействия опасных факторов. Общие правила и порядок оказания первой медицинской помощи. Первая доврачебная помощь при различных повреждениях и состояниях организма. Транспортная иммобилизация и транспортирование пострадавших при различных повреждениях | 4 |
| **В том числе практических занятий** | **6** |
| Общие принципы оказания первой медико-санитарной помощи. Методы доврачебной реанимации | 2 |
| Первая помощь при отсутствии сознания, при остановке дыхания и отсутствии кровообращения (остановке сердца) | 1 |
| Первая помощь при наружных кровотечениях, при травмах различных областей тела | 1 |
| Первая помощь при ожогах и воздействии высоких температур, при воздействии низких температур | 1 |
| Первая помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути, при отравлениях | 1 |
| **Тема 2.2.**  **Профилактика инфекционных заболеваний** | **Содержание учебного материала** | **8** | ОК 01, 02, 04, 07  ПК 1.2; 1.4;2.2 |
| Из истории инфекционных болезней. Классификация инфекционных заболеваний. Общие признаки инфекционных заболеваний. Естественный микробный фон кожи. Патогенные микроорганизмы. Бессимптомная латентная инфекция. Инфекционные заболевания и бациллоносительство. Периоды протекания инфекционных заболеваний. Воздушно-капельные инфекции. Желудочно-кишечные инфекции. Пищевые отравления бактериальными токсинами. Определение понятия «иммунитет». Виды и подвиды иммунитета. Антигены и антитела. Формы приобретенного иммунитета. Иммунитет и восприимчивость к инфекционным заболеваниям. Методы иммунопрофилактики. Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний. | 6 |
| **В том числе практических занятий** | **2** |
| Правила госпитализации инфекционных больных | 2 |
| **Тема 2.3.**  **Обеспечение здорового образа жизни** | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 01, 02, 04, 07  ПК 1.2; 1.4;2.2 |
| Здоровье и факторы его формирования. Здоровый образ жизни и его составляющие. Двигательная активность и здоровье. Питание и здоровье. Вредные привычки. Факторы риска. Понятие об иммунитете и его видах | 4 |
| **В том числе практических занятий** | **2** |
| Показатели здоровья и факторы, их определяющие | 1 |
| Оценка физического состояния | 1 |
| **Промежуточная аттестация** | | **2** |  |
| **Всего:** | | **36** |  |

**3. условия реализации УЧЕБНОЙ дисциплины**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет«Безопасности жизнедеятельности», оснащенный:

оборудованием:

* посадочные места по количеству обучающихся: учебные столы и стулья;
* преподавательский стол, преподавательский стул;
* доска учебная;
* наглядные пособия (стенд с изображением Государственной символики Российской Федерации, комплект демонстрационных учебных таблиц по предметной области (например, действия населения при авариях и катастрофах; гражданская оборона и защита от чрезвычайных ситуаций; правила оказания первой помощи; правила поведения в ЧС природного и техногенного характера; противодействие терроризму и экстремизму; умей действовать при пожаре; действия населения при стихийных бедствиях; иные, связанные с различными тематиками дисциплин БЖ);

техническими средства обучения:

* компьютер с доступом к интернет-ресурсам;
* мультимедийный проектор;
* экран;

специальные технические средства обучения, модели:

* комплекты индивидуальных средств защиты;
* робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи: «Витим 2-02 »;
* контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности;
* огнетушители порошковые (учебные);
* огнетушители пенные (учебные);
* огнетушители углекислотные (учебные);
* устройство отработки прицеливания;
* макеты автомата АК-74;
* винтовки пневматические;
* медицинская аптечка с техническими средствами обучения:
* полевая химическая лаборатория;
* измеритель мощности доз ИМД-5;
* макеты гранат Ф-1 и РДГ-5.

# 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

**3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Абрамова, С.В. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст: непосредственный.
2. Арустамов, Э.А. Безопасность жизнедеятельности: учебное издание / Арустамов Э.А., Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Гуськов Г.В. - Москва : Академия, 2023. - 208 c. (Специальности среднего профессионального образования). - ISBN 978-5-0054-1282-9 — Текст: непосредственный.
3. Косолапова, Н. В., Безопасность жизнедеятельности : учебник / Н. В. Косолапова,   
   Н. А. Прокопенко. — Москва :КноРус, 2024. — 222 с. — ISBN 978-5-406-12361-4. — Текст: непосредственный.
4. Сапронов Ю.Г. Безопасность жизнедеятельности: учебное издание / Сапронов Ю.Г., Занина И. А. - Москва : Академия, 2023. - 336 c. - (Специальности среднего профессионального образования). – ISBN 978-5-0054-1101-3 — Текст: непосредственный.
5. Сычев, Ю. Н. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / Ю.Н. Сычев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 225 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-018956-7. - Текст : непосредственный.
6. Безопасность жизнедеятельности : практикум для СПО / составители С. М. Гребенкин, В. А. Майнингер. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 87 c. — ISBN 978-5-4497-2205-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131103.html>.
7. Косолапова Н.В. Безопасность жизнедеятельности: ЭУМК: учебное издание / Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Побежимова Е. Л. - Москва : Академия, 2023. - (Профессии среднего профессионального образования). - Текст : электронный. - URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/5540/692259>.

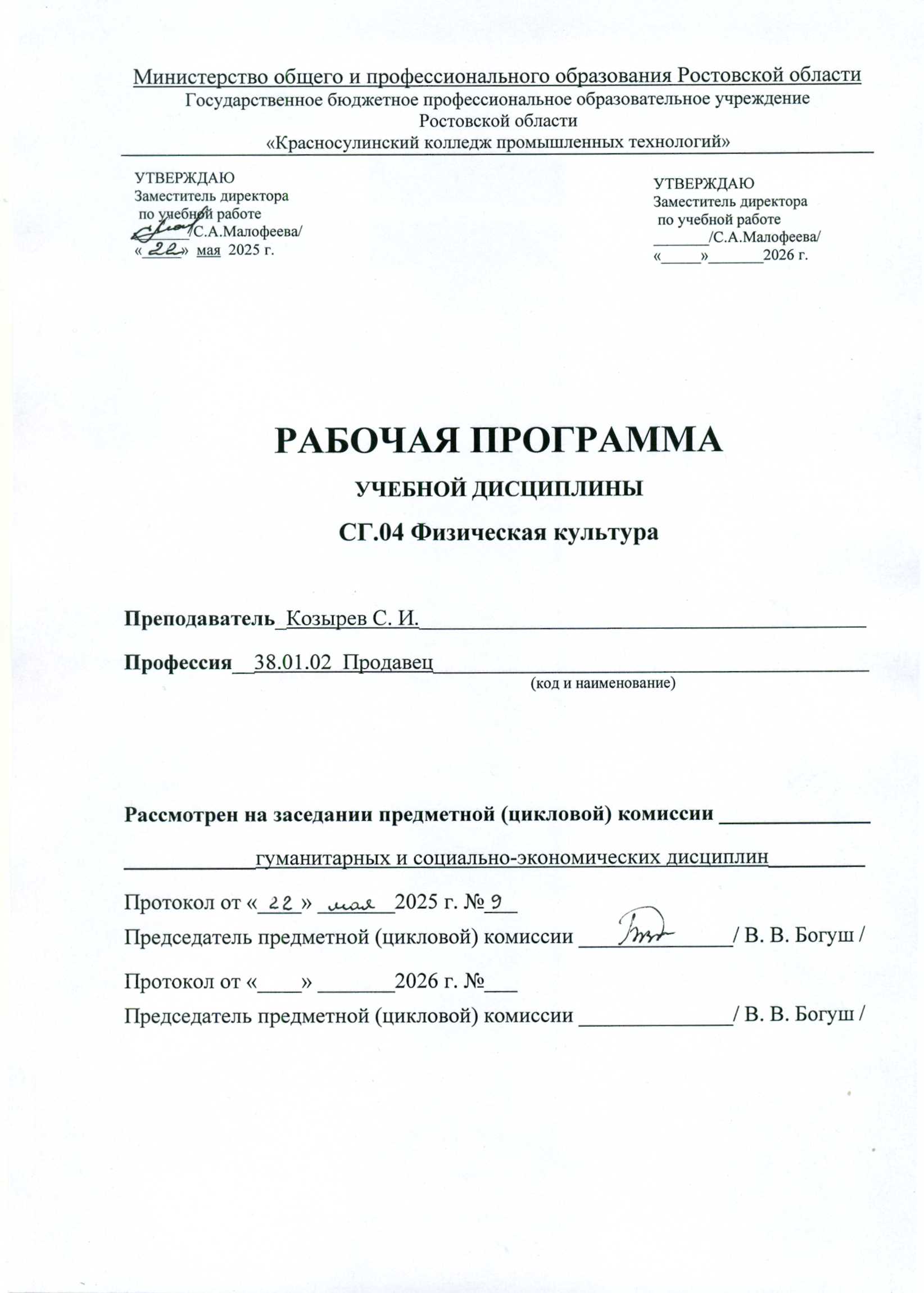
**3.2.2. Дополнительные источники**

1. Мисюк, М. Н.  Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 379 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17442-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536769.
2. Микрюков, В. Ю., Основы военной службы : учебник / В. Ю. Микрюков, В. Г. Шамаев. — Москва :КноРус, 2023. — 505 с. — ISBN 978-5-406-10496-5. — URL: https://book.ru/book/945216. — Текст : электронный.
3. Михаилиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве : учебное пособие для СПО / А. М. Михаилиди. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 120 c. — ISBN 978-5-4488-1333-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/137705.
4. Резчиков, Е. А.  Безопасность жизнедеятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 639 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17400-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542696.
5. Родионова, О. М.  Медико-биологические основы безопасности. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Е. В. Аникина, Б. И. Лавер, Д. А. Семенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17182-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538055.
6. Суворова, Г. М. Методика обучения безопасности жизнедеятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова, В. Д. Горичева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09079-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538524.
7. Суворова, Г. М. Психологические основы безопасности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 183 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09277-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513805.
8. Официальный сайт МЧС РФ [Электронный ресурс] - URL: <http://www.mchs.gov.ru>.

# 4. Контроль и оценка результатов освоения УЧЕБНОЙ Дисциплины

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Результаты обучения*** | ***Критерии оценки*** |  |
| **Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины** | | |
| Знать:  актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;  порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности;  психологические аспекты деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте;  нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности | владеет знаниями о безопасных условиях жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;  знает порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности  ориентируется в психологических аспектах деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте.  знает нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; | Письменный и устный опрос.  Тестирование.  Оценка результатов выполнения практических работ  Промежуточная аттестация |
| **Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины** | | |
| Уметь:  выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС;  участвовать в работе коллектива, команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко - и природо-защитной среды осуществления профессиональной деятельности;  действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;  соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте;  использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС;  соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны | демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС;  эффективно участвует в работе коллектива, команды, взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко - и природо-защитной среды осуществления профессиональной деятельности;  соблюдает нормы экологической безопасности на рабочем месте;  правильно использует на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС  правильно соблюдает правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны | Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ.  Оценка результатов выполнения практических работ |
| **Перечень знаний, осваиваемых в рамках модуля «Основы военной службы» (юноши)** | | |
| Знать:  основы военной безопасности и обороны государства;  организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;  основы строевой, огневой и тактической подготовки;  область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;  боевые традиции Вооруженных Сил России | демонстрирует знания об основах военной безопасности и обороны государства;  не уклоняется от службы в рядах ВС РФ;  демонстрирует владение основами строевой, огневой и тактической подготовки;  применяет профессиональные знания при исполнении обязанностей военной службы;  демонстрирует знаниябоевых традиций Вооруженных Сил России | Письменный и устный опрос.  Тестирование.  Оценка результатов выполнения практических работ  Промежуточная аттестация |
| **Перечень умений, осваиваемых в рамках модуля «Основы военной службы» (юноши)** | | |
| Уметь:  владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе;  выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим | демонстрирует общую физическую и строевую подготовку, навыки обязательной подготовки к военной службе; быстро и правильно выполняет мероприятия первой доврачебной помощи пострадавшим | Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ.  Оценка результатов выполнения практических работ |
| **Перечень знаний, осваиваемых в рамках модуля «Основы медицинских знаний» (для девушек)** | | |
| Знать:  характеристики поражений организма человека от воздействий опасных факторов;  классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний;  факторы формирования здорового образа жизни | владеет знаниями о последствиях поражений организма человека от воздействий опасных факторов;  демонстрирует приемы оказания первой медико-санитарной помощи, владеет методами доврачебной реанимации;  правильно классифицирует инфекционные заболевания демонстрирует знания основ здорового образа жизни | Письменный и устный опрос.  Оценка результатов выполнения практических работ |
| **Перечень умений, осваиваемых в рамках модуля «Основы медицинских знаний» (для девушек)** | | |
| Уметь:  демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим  осуществлять профилактику инфекционных заболеваний;  определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние | демонстрирует основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим  владеет принципами профилактики инфекционных заболеваний;  определяет показатели здоровья и оценивает физическое состояние | Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ.  Оценка результатов выполнения практических работ |

Формы и методы контроля конкретизируется в КТП по темам. Сроки проведения текущего контроля соответствуют срокам проведения учебных занятий по расписанию.



Рабочая программа учебной дисциплины СГ.04 Физическая культура разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионального образования 38.01.02 Продавец, укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление (утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.08.2024 г. №518, зарегистрированного Минюстом России 04.09.2024 г., регистрационный № 79379)

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Красносулинский колледж промышленных технологий»

Разработчики:

Козырев Сергей Иванович – преподаватель физической культуры ГБПОУ РО «Красносулинский колледж промышленных технологий»

Рецензенты:

Клименко Е. Ю. – ИП Клименко

Дьяченко Н. А. – преподаватель физической культуры ГБПОУ РО «Красносулинский колледж промышленных технологий»

# СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 1. общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | **4** |
| 2. СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | **5** |
| 3. условия реализации учебной дисциплины | **12** |
| 4. Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины | **14** |

**1. общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ дИСЦИПЛИНЫ**

**СГ.04. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

**1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих**

Учебная дисциплина «Физическая культура» является обязательной частью образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по профессии СПО 38.01.02 Продавец базового уровня подготовки, укрупненная группа в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): 38.00.00 Экономика и управление.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04; ОК 08, ПК 2.2.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код**  **ПК, ОК** | **Умения** | **Знания** |
| ПК 2.2  ОК 04  ОК 08 | использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;  применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;  пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии | роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;  основы здорового образа жизни;  условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной профессии;  правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 32 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 28 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 2 |
| практические занятия | 28 |
| *Самостоятельная работа* | - |
| **Промежуточная аттестация** | 2 |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Физическая культура»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
| **Раздел 1. Теоретические основы физической культуры и формирование ЗОЖ** | | **2** |  |
| **Тема 1.1.**  Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов | **Содержание учебного материала** | 1 | ОК 04  ОК 08 |
| Физическая культура и личность профессионала, взаимосвязь с получаемой профессией. Значение двигательной активности для организма. Особенности организации занятий со студентами в процессе освоения содержания учебной дисциплины «Физическая культура» |
| **В том числе практических занятий** | - |
| **Тема 1.2.**  Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями, самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом | **Содержание учебного материала** | 1 | ОК 04  ОК 08 |
| Эффекты физических упражнений. Нагрузка и отдых в процессе выполнения упражнений. Влияние занятий физическими упражнениями на функциональные возможности человека, умственную и физическую работоспособность, адаптационные возможности человека. Формирование валеологической компетенции в оценке уровня своего здоровья и формирования ЗОЖ. Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий, их формы и содержание. Самоконтроль, его методы, показатели и критерии оценки. Разработка дневника самоконтроля |
| **В том числе практических занятий** | - |
| **Раздел 2. Практические основы формирования физической культуры личности. Легкая атлетика** | | **5** |  |
| **Тема 2.1.**  Совершенствование техники бега на короткие дистанции, технике спортивной ходьбы | **Содержание учебного материала** | 1 | ОК 04  ОК 08 |
| **В том числе практических занятий** | 1 |
| Практическое занятие. Биомеханические основы техники бега; техники низкого старта и стартового ускорения; бег по дистанции; финиширование, специальные упражнения |
| **Тема 2.2.**  Совершенствование техники длительного бега | **Содержание учебного материала** | 1 | ОК 04  ОК 08 |
| **В том числе практических занятий** | 1 |
| Практическое занятие. Совершенствование техники длительного бега во время кросса до 15-20 минут, техники бега на средние и длинные дистанции |
| **Тема 2.3.**  Совершенствование техники прыжка в длину с места, с разбега | **Содержание учебного материала:** | 1 | ОК 04  ОК 08 |
| **В том числе практических занятий** | 1 |
| Практическое занятие. Специальные упражнения прыгуна, ОФП |
| **Тема 2.4.**  Эстафетный бег 4х100.  Челночный бег | **Содержание учебного материала** | 1 | ОК 04  ОК 08 |
| **В том числе практических занятий** | 1 |
| Практическое занятие. Выполнение эстафетного бега 4х100, челночного бега |
| **Самостоятельная работа обучающихся**\* |  |
| **Тема 2.5.**  Выполнение контрольных нормативов в беге и прыжках | **Содержание учебного материала** | 1 | ОК 04  ОК 08 |
| **В том числе практических занятий** | 1 |
| Практическое занятие. Выполнение контрольных нормативов в беге 30 м, 60 м, 100 м, 400 м, 500 м (д), 1000 м (ю), 2000 м (д), 3000 м (ю); прыжок в длину с места, с разбега способом «согнув ноги», бег на выносливость |
| **Раздел 3. Волейбол** | | **4** |  |
| **Тема 3.1.**  Стойки игрока и перемещения. Общая физическая подготовка (ОФП) | **Содержание учебного материала** | 1 | ОК 04  ОК 08 |
| **В том числе практических занятий** | 1 |
| Практическое занятие. Выполнение перемещения по зонам площадки, выполнение тестов по ОФП |
| **Тема 3.2.**  Приемы и передачи мяча снизу и сверху двумя руками. ОФП | **Содержание учебного материала** | 1 | ОК 04  ОК 08 |
| **В том числе практических занятий** | 1 |
| Практическое занятие. Выполнение комплекса упражнений по ОФП |
| **Тема 3.3.**  Нижняя прямая и боковая подача. ОФП | **Содержание учебного материала** | 1 | ОК 04  ОК 08 |
| **В том числе практических занятий** | 1 |
| Практическое занятие. Выполнение упражнений на укрепление мышц кистей, плечевого пояса, брюшного пресса, мышц ног |
| **В том числе практических занятий** | **-** |
| Практическое занятие. Отработка навыков судейства в волейболе |
| **Тема 3.4.**  Контроль выполнения  тестов по волейболу | **Содержание учебного материала** | 1 | ОК 04  ОК 08 |
| **В том числе практических занятий** | 1 |
| Практическое занятие. Выполнение передачи мяча в парах |
| Практическое занятие. Игра по упрощённым правилам волейбола | - |
| Практическое занятие. Игра по правилам | - |
| **Раздел 4. Баскетбол** | | **4** |  |
| **Тема 4.1.**  Стойка игрока, перемещения, остановки, повороты. ОФП | **Содержание учебного материала** | 1 | ОК 04  ОК 08 |
| **В том числе практических занятий** | 1 |
| Практическое занятие. Выполнение упражнений для укрепления мышц плечевого пояса, ног |
| **Тема 4.2.**  Передачи мяча. ОФП | **Содержание учебного материала** | 1 | ОК 04  ОК 08 |
| **В том числе практических занятий** | 1 |
| Практическое занятие. Выполнение упражнений для развития скоростно-силовых и координационных способностей, упражнений для развития верхнего плечевого пояса |
| **Тема 4.3.**  Ведение мяча и броски мяча в корзину с места, в движении, прыжком. ОФП | **Содержание учебного материала** | 1 | ОК 04  ОК 08 |
| **В том числе практических занятий** | 1 |
| Практическое занятие. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, брюшного пресса |
| **В том числе практических занятий** | **-** |
| Практическое занятие. Игра по упрощенным правилам баскетбола |
| Практическое занятие. Игра по правилам |
| **Тема 4.4**.  Практика судейства в баскетболе | **Содержание учебного материала** | 1 | ОК 04  ОК 08 |
| **В том числе практических занятий** | 1 |
| Практическое занятие. Практика в судействе соревнований по баскетболу | 1 |
| Практическое занятие. Выполнение контрольных упражнений: ведение змейкой с остановкой в два шага и броском в кольцо; штрафной бросок; броски по точкам; баскетбольная «дорожка» | - |
| **Раздел 5. Гимнастика** | | **4** |
| **Тема 5.1.**  Строевые приемы | **Содержание учебного материала** | 1 | ОК 04  ОК 08 |
| **В том числе практических занятий** | 1 |
| Практическое занятие. Отработка строевых приёмов |
| **Тема 5.2.**  Техника акробатических упражнений | **Содержание учебного материала** | 1 | ОК 04  ОК 08 |
| **В том числе практических занятий** | 1 |
| Практическое занятие. Отработка техники акробатических упражнений |
| **Тема 5.3. *(одна из двух тем)***  Упражнения на брусьях (юноши). Гиревой спорт | **Содержание учебного материала** | 1 | ОК 04  ОК 08 |
| Брусья: висы, упоры, махи, подводящие и специальные упражнения, соскоки. Знать правила техники безопасности; уметь страховать партнера, комплексы упражнений с гантелями, гирями. Разучивание и выполнение связок на снаряде. ППФП | - |
| **В том числе практических занятий** | 1 |
| Практическое занятие. Разучивание и выполнение упражнений с гирями |
| **Тема 5.3. *(одна из двух тем)***  Упражнения на бревне (девушки). ППФП | **Содержание учебного материала** | 1 | ОК 04  ОК 08 |
| Бревно: наскок, ходьба, полушпагат, уголок, равновесие, повороты, соскок |  |
| **В том числе практических занятий** | 1 |
| Практическое занятие. Разучивание и выполнение связок на снаряде, комплексы упражнений, ритмическая гимнастика |
| **Тема 5.4.**  Составление комплекса ОРУ и проведение их обучающимися | **Содержание учебного материала** | 1 | ОК 04  ОК 08 |
| Требования к составлению комплекса ОРУ, терминология; составление комплексов ОРУ без предметов, с предметами (мячи, палки, скакалки и др.). Направленность общеразвивающих упражнений; основные положения рук, ног, проведение с группой по одному общеразвивающему упражнению, комплекс ОРУ | - |
| **В том числе практических занятий** | 1 |
| Практическое занятие. Выполнение комплекса ОРУ | 1 |
| **Раздел 6. Бадминтон** | | **2** | ОК 04  ОК 08 |
| **Тема.6.1.**  Игровая стойка, основные удары в бадминтоне | **Содержание учебного материала** | 1 |
| **В том числе практических занятий** | 1 |
| Практическое занятие. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, брюшного пресса |
| **Тема 6.2.**  Подачи | **Содержание учебного материала** | 1 | ОК 04  ОК 08 |
| **В том числе практических занятий** | 1 |
| Практическое занятие. Отработка подач |
| **Раздел 7. Настольный теннис** | | **1** | ОК 04  ОК 08 |
| **Тема 7.1.**  Настольный теннис | **Содержание учебного материала** | 1 |
| **В том числе практических занятий** | 1 |
| Практическое занятие. Техника безопасности по настольному теннису. Изучение элементов стола и ракетки. Обучение тактическим и техническим действиям, подаче. Игра |
| **Раздел 8. Плавание** | | **2** | ОК 04  ОК 08 |
| **Тема 8.1.**  Плавание (при наличии условий) | **Содержание учебного материала** | 2 |
| **В том числе практических занятий** | 2 |
| Практическое занятие. Ознакомление с техникой плавания основными видами плавания: кроль на груди и спине, брасс, прикладные виды |
| **Раздел 9. Кроссовая подготовка** | | **4** | ОК 04  ОК 08 |
| **Тема 9.1.**  Кроссовая подготовка | **Содержание учебного материала** | 4 |
| **В том числе практических занятий** | 4 |
| Практическое занятие. Техника безопасности на занятиях | 1 |
| Практическое занятие. Имитационные упражнения для рук и ног с помощью амортизаторов | 1 |
| Практическое занятие. Подъемы и спуски: техника подъемов и спусков | 1 |
| Практическое занятие. Первая помощь при травмах и обморожениях | 1 |
| **Раздел 10. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)** | | **2** | ОК 04  ОК 08  ПК 2.2 |
| **Тема.10.1.**  Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов | **Содержание учебного материала** | **-** |
| Значение психофизической подготовки человека к профессиональной деятельности. Социально-экономическая обусловленность необходимости подготовки человека к профессиональной деятельности. Основные факторы и дополнительные факторы, определяющие конкретное содержание ППФП обучающихся с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Цели и задачи ППФП с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Профессиональные риски, обусловленные спецификой труда. Анализ профессиограммы. Задания с профессиональной направленностью для 1-4 групп труда.  Средства, методы и методики формирования профессионально значимых двигательных умений и навыков.  Средства, методы и методики формирования профессионально значимых физических и психических свойств и качеств.  Средства, методы и методики формирования устойчивости к заболеваниям профессиональной деятельности.  Прикладные виды спорта. Прикладные умения и навыки. Оценка эффективности ППФП. | - |
| **В том числе практических занятий** | 4 |
| Практическое занятие. Разучивание, закрепление и совершенствование профессионально значимых двигательных действий для различных групп труда. | 1 |
| Практическое занятие. Формирование профессионально значимых физических качеств | 1 |
| **Промежуточная аттестация** | | **2** |  |
| **Всего:** | | **32** |  |

**3. условия реализации УЧЕБНОЙ дисциплины**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Спортивный зал, оснащенныйоборудованными раздевалками преподавательский стол, преподавательский стул; комплект учебно-методической документации (учебники и учебные пособия, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, методические рекомендации и разработки);

*-* спортивное оборудование: гимнастическое оборудование; легкоатлетический инвентарь; оборудование и инвентарь для спортивных игр.

*-* технические средства обучения:

компьютер с доступом к интернет-ресурсам.

Спортивная площадка широкого профиля (элементы полосы препятствий)

# 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

**3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Бишаева А.А. Физическая культура: учебник [для всех специальностей СПО] /А.А. Бишаева. - [7-eизд.,стер.]- Москва: Издательский дом Академия, 2020.-320с.-ISBN 978-5-4468-9406-2 -Тескт: непосредственный
2. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511813>
3. Конеева, Е. В. Физическая культура: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.]; под редакцией Е. В. Конеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 609 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18616-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545162>

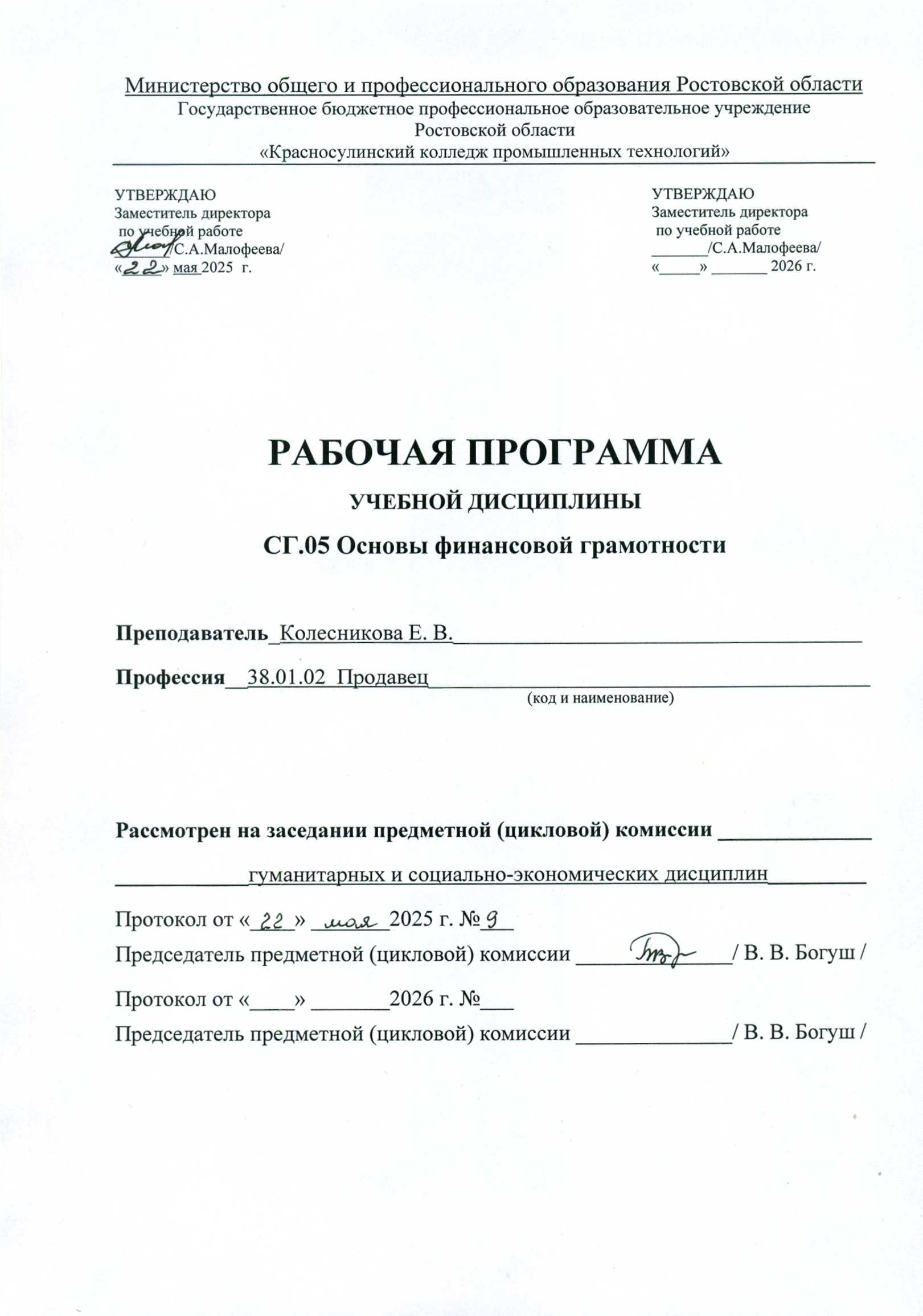
**3.2.2. Дополнительные источники**

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18496-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535163>
2. Общая физическая подготовка в рамках самостоятельных занятий студентов : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. С. Эммерт, О. О. Фадина, И. Н. Шевелева, О. А. Мельникова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 129 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15669-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544814>
3. Ягодин, В. В. Физическая культура: основы спортивной этики : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Ягодин. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10349-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542058>

# 4. Контроль и оценка результатов освоения УЧЕБНОЙ Дисциплины

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Результаты обучения*** | ***Критерии оценки*** | ***Методы оценки*** |
| **Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины** | | |
| Знать*:*  роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;  основы здорового образа жизни;  условия профессиональной деятельности и зоны риска физическогоздоровья для данной профессии;  правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности | понимает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;  ведёт здоровый образ жизни;  понимает условия деятельности и знает зоны риска физического здоровья для данной профессии;  проводит индивидуальные занятия физическими упражнениями различной направленности | Устный опрос.  Тестирование.  Результаты выполнения контрольных нормативов  Оценка результатов выполнения заданий дифференци  рованного зачёта |
| **Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины** | | |
| Уметь:  использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;  применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;  пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии | использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;  применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;  пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии/ специальности*.* | Экспертное наблюдение за ходом выполнения  комплекса упражнений. |

Формы и методы контроля конкретизируется в КТП по темам. Сроки проведения текущего контроля соответствуют срокам проведения учебных занятий по расписанию.



Рабочая программа учебной дисциплины СГ.05 Основы финансовой грамотности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионального образования 38.01.02 Продавец, укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление (утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.08.2024 г. №518, зарегистрированного Минюстом России 04.09.2024 г., регистрационный № 79379)

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Красносулинский колледж промышленных технологий»

Разработчики:

Колесникова Елена Викторовна – преподаватель дисциплин социально-гуманитарного цикла ГБПОУ РО «Красносулинский колледж промышленных технологий»

Рецензенты:

Клименко Е. Ю. – ИП Клименко

Богуш В. В. – преподаватель ГБПОУ РО «Красносулинский колледж промышленных технологий»

# СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 1. общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | **4** |
| 2. СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | **6** |
| 3. условия реализации учебной дисциплины | **11** |
| 4. Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины | **14** |

**1. общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ дИСЦИПЛИНЫ**

**СГ.05. ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ**

**1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих**

Учебная дисциплина «Основы финансовой грамотности» является обязательной частью образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по профессии СПО 38.01.02 Продавец базового уровня подготовки, укрупненная группа в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): 38.00.00 Экономика и управление.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код**  **ПК, ОК** | **Умения** | **Знания** |
| ОК 02  ОК 03  ОК 04 | определять задачу в профессиональном и/или социальном контексте, в контексте личностного развития и управления финансовым благополучием;  выявлять и отбирать информацию, необходимую для решения задачи;  составлять план действий;  определять необходимые ресурсы;  реализовывать составленный план;  определять задачи для сбора информации;  планировать процесс поиска информации и осуществлять выбор необходимых источников;  структурировать получаемую информацию;  оценивать практическую значимость результатов поиска;  оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;  использовать различные цифровые средства при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия  определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования;  осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности;  учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании;  планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет;  использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности;  выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи, плана достижения личных финансовых целей;  производить основные финансовые расчеты в сферах предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;  оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;  работать в коллективе и команде;  взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами, в ходе профессиональной и предпринимательской деятельности | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;  основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте, в контексте личностного развития и управления финансовым благополучием;  критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия;  информационные источники, применяемые в профессиональной деятельности; для решения задач личностного развития и финансового благополучия;  формат представления результатов поиска информации,  современные средства и устройства информатизации;  возможности использования различных цифровых средств при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;  принципы и методы презентации собственных бизнес-идей, в том числе различным категориям заинтересованных лиц;  основные принципы и методы проведения финансовых расчетов в процессе осуществления предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;  различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки;  понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании;  структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета;  особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами;  базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами;  направления взаимодействия с государственными органами, сторонними организациями (в том числе, финансовыми) в профессиональной деятельности, при осуществлении предпринимательской деятельности и личного финансового планирования для реализации своих прав, и исполнения обязанностей;  особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы;  принципы организации проектной деятельности |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 32 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 14 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 18 |
| практические занятия | 14 |
| *Самостоятельная работа* | - |
| **Промежуточная аттестация** | 2 |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы финансовой грамотности»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала** | **Объем часов** | **Формируемые общие компетенции и профессиональные компетенции** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел 1. Деньги и операции с ними** | | **6** |  |
| **Тема 1.1. Деньги и платежи.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01  ОК 03  ОК 04 |
| Роль и функции денег. Виды современных денег, их основные характеристики.  Денежная система. Покупательная способность денег. Инфляция. Основные риски, связанные с использованием денег. Платежи и расчеты. Поставщики платежных услуг. Платежные агенты. Платежные системы. Основные платежные инструменты: банковский счет,мобильный и интернет-банк, дебетовая, кредитная банковские карты, электронный кошелек. Риски при использовании различных платежных инструментов. Подтверждение расчетов . Финансовая безопасность в сфере денежного обращения и покупок. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг. Персональные данные, их значение для безопасного использования денег. Основы безопасного пользования банкоматами. Безопасность денежных операций в цифровой среде. Техники социальной инженерии, включая фишинг, и способы защиты. Правила возмещения средств, несанкционированно списанных со счета. | 2 |
| **Тема 1.2. Покупки и цены** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 02  ОК 03  ОК 04 |
| Выбор товаров и услуг. Обязательная информация о товаре (услуге). Поставщики товаров и услуг. Агрегаторы и маркетплейсы. Цена товара. Дифференциация цен. Ценовая дискриминация. Программы лояльности (дисконтные карты, скидки, бонусы, кэшбек). Варианты оплаты (разные виды денег; оплата в момент получения, предоплата, покупка в кредит, рассрочка, подписка). Роль рекламы и других способов продвижения товаров и услуг продавцами. Возврат товара после покупки | 2 |
|
| **В том числе практических занятий** | **2** |
| Практическое занятие №1 Выбор наилучшего ценового предложения | 2 |
| **Раздел 2. Планирование и управление личными финансами** | | **10** | ОК 01  ОК 03  ОК 04 |
| **Тема 2.1. Личный и семейный бюджет, финансовое планирование** | **Содержание учебного материала** | **2** |
| Постановка финансовых целей (краткосрочные и долгосрочные финансовые цели, принцип SMART, выбор способов и контроль достижения финансовой цели). Человеческий и финансовый капитал. Виды доходов и расходов. Принципы ведения личного и семейного бюджета. Цели сбережений. Изменение стоимости денег во времени. Основные формы сбережений: наличные деньги, банковские счета и их виды. Доходность банковских вкладов. Простые и сложные проценты. Влияние инфляции на процентный доход. Сейфовые ячейки. Риски для сбережений и пути их минимизации. Система страхования вкладов. | 2 |
| **В том числе практических занятий** | **2** |
| Практическое занятие № 2 Планирование личного бюджета и оценка его выполнения | 2 |
| **Тема 2.3. Кредиты и займы** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 02  ОК 03  ОК 04 |
| Цели заимствований. Проценты по кредитам и займам. Неустойки. Регулирование процентов и неустоек. Основные инструменты заимствования.  Банковский кредит. Принципы кредитования. Виды кредитов. Условия кредитования. Формы обеспечения возвратности кредита. Кредитный договор.  Риски использования кредитов и займов и пути их минимизации. Страхование  при кредитовании. Взыскание долгов. Кредитная история. Кредитные каникулы. Реструктуризация и рефинансирование кредита. Личное банкротство. Финансовая безопасность и цифровая среда в сфере личных финансов. Оптимизация личного и семейного бюджета с учетом обеспечения безопасности.  Удаленное банковское обслуживание. Дистанционное управление личными финансами | 2 |
| **В том числе практических занятий** | **4** |
| Практическое занятие № 3 Управление личным бюджетом | 4 |
| Практическое занятие № 4 Выбор банка и банковского кредита |
| **Раздел 3. Риск и доходность** | | **8** | ОК 02  ОК 03  ОК 04 |
| **Тема 3.1. Инвестирование** | **Содержание учебного материала** | **2** |
| Цели и риски инвестирования. Ликвидность и доходность инвестиций. Взаимосвязь доходности и риска. Основные инвестиционные продукты и их базовые характеристики. Индивидуальный инвестиционный счет (ИИС). Формирование инвестиционного портфеля. Диверсификация. Мошенничество в сфере инвестиций, способы защиты от него. Особенности финансовых пирамид | 2 |
| **Тема 3.2. Страхование** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 02  ОК 03  ОК 04 |
| Страхование как один из способов управления рисками. Виды страхования: личное страхование, имущественное страхование, страхование гражданской ответственности. Основные виды страховых продуктов | 2 |
| **Тема 3.3. Предпринимательство** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01  ОК 02  ОК 03  ОК 04 |
| Роль предпринимательства в жизни человека и общества. Условия развития стартапов и малого бизнеса. Формы ведения предпринимательской деятельности и их основные характеристики. Возможные источники финансирования малого бизнеса | 2 |
| **В том числе практических занятий** | **2** |
| Практическое занятие № 5 Требования для открытия собственного бизнеса и алгоритм действий | **2** |
| **Раздел 4. Финансовая среда** | | **6** | ОК 01  ОК 03  ОК 04 |
| **Тема 4.1. Финансовые взаимоотношения с государством** | **Содержание учебного материала** | **2** |
| Роль налогов, налоговой и социальной политики государства для экономики страны и личного благосостояния граждан. Налоги физических лиц. Налоговые вычеты и льготы.  Пенсионная система России. Социальная поддержка граждан. Возможности инициативного бюджетирования | 2 |
| **В том числе практических занятий** | **2** |
| Практическое занятие № 6 Налоги и пенсионное обеспечение, алгоритм действия. | 2 |
| **Тема 4.2. Защита прав граждан в финансовой сфере** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 02  ОК 03  ОК 04 |
| Основные права граждан в финансовой сфере и формы их защиты.  Задачи и полномочия Банка России, других государственных органов в сфере защиты прав потребителей финансовых услуг. Досудебное и судебное урегулирование споров. Уполномоченный по правам потребителей финансовых услуг. Особенности защиты прав потребителей в цифровой среде. | 2 |
| **В том числе практических занятий** | 2 |
| Практическое занятие № 7Алгоритм действия при угрозе финансового мошенничества. |  |
| **Промежуточная аттестация** | | **2** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 |
| **Итого** | | **32** |  |

**3. условия реализации УЧЕБНОЙ дисциплины**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет«Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный:

оборудованием:

* посадочные места по количеству обучающихся: учебные столы и стулья
* преподавательский стол, преподавательский стул;
* доска учебная;
* наглядные пособия;

техническими средства обучения:

* компьютер с доступом к интернет-ресурсам;
* ноутбуки с доступом к интернет-ресурсам;
* мультимедийный проектор;
* экран.

# 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

**3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность: учеб. пособие для студ. учреждений сред. профессиональное образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – . – 4-е изд. стер. М.: Издательский центр «Академия», 2023. – 288 с.
2. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность. Методические рекомендации: учеб. пособие для студ. учреждений сред. профессиональное образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – М. : Издательский центр «Академия», 2020. –  96 с.
3. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность. Практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред. профессиональное образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – 2-е изд. стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2023. – 128 с
4. Костюкова Е.И. Основы финансовой грамотности: учебник для СПО / Е. И. Костюкова, И. И. Глотова, Е. П. Томилина [и др.]. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 316 с. — ISBN 978-5-507-47451-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/378458>.
5. Купцова Е.В. Бизнес-планирование: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021.— 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11053-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476085>.
6. Пушина, Н. В. Основы предпринимательства и финансовой грамотности. Практикум: учебное пособие для СПО / Н. В. Пушина, Г. А. Бандура. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 288 с. — ISBN 978-5-507-47563-6. — Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/389003>
7. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16794-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531714>
8. Яцков, И. Б. Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности / И. Б. Яцков, С. В. Афанасьева. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 332 с. — ISBN 978-5-507-48129-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/362738>.

**3.2.2. Дополнительные источники**

1. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://minfin.gov.ru/>.
2. Образовательные проекты ПАКК [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.edu.pacc.ru](http://www.edu.pacc.ru).
3. Пенсионный фонд РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.pfr.gov.ru](http://www.pfr.gov.ru)
4. Персональный навигатор по финансам Моифинансы.рф [Электронный ресурс] – Режим доступа: https: <https://моифинансы.рф/>.
5. Роспотребнадзор [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.rospotrebnadzor.ru](http://www.rospotrebnadzor.ru).
6. Центр «Федеральный методический центр по финансовой грамотности системы общего и среднего профессионального образования» [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.fmc.hse.ru](http://www.fmc.hse.ru).
7. Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http://www.cbr.ru](http://www.cbr.ru/).
8. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru).
9. Федеральный методический центр по финансовой грамотности населения [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://iurr.ranepa.ru/centry/finlit/>.
10. Финансовая культура [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://fincult.info/>.
11. Электронный учебник по финансовой грамотности. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://школа.вашифинансы.рф/>.

**3.2.3 Перечень нормативных правовых актов, которые раскрывают отдельные аспекты тем, заявленных в программе**

Нормативно-правовая база

1. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации».

2. Федеральный закон от 2 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности».

3. Федеральный закон от 22 апреля 1996 г. № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг».

4. Федеральный закон от 16 июля 1998 г. № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)».

5. Федеральный закон от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

6. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)».

7. Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле».

8. Федеральный закон от 23 декабря 2003 г. № 177-ФЗ «О страховании вкладов в банках Российской Федерации».

9. Федеральный закон от 30 декабря 2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях».

10. Федеральный закон от 27 июня 2011 г. № 161-ФЗ «О национальной платежной системе».

11. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

12. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Ч. 2.

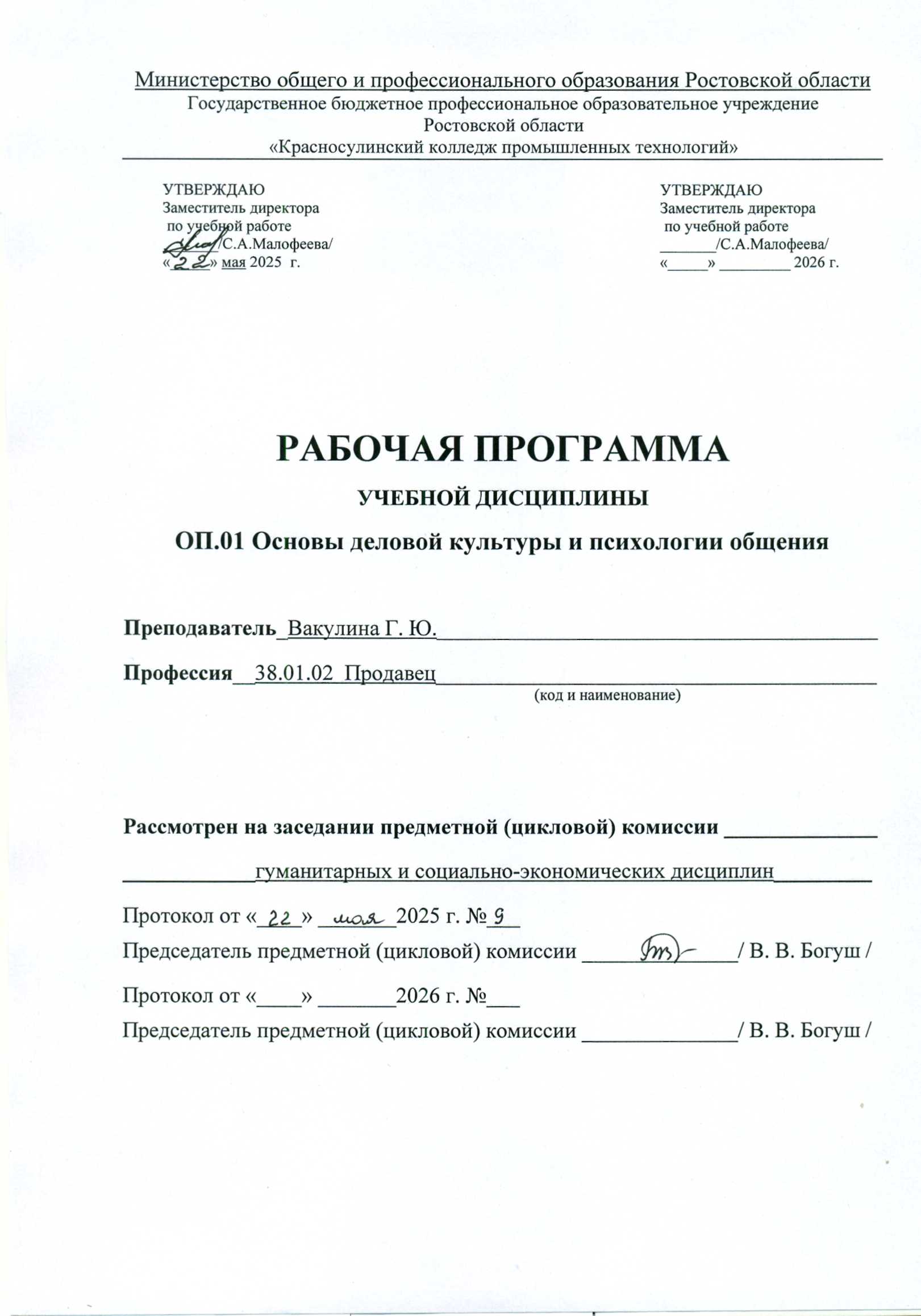
13. Положение Банка России от 24 декабря 2004 г. № 266-П «Об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием».

14. Положение Банка России от 29 июня 2021 г. № 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств».

# 4. Контроль и оценка результатов освоения УЧЕБНОЙ Дисциплины

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| **Знать**:  - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; | демонстрирует знания особенностей профессионального и социального контекста; | Устный опрос;  Оценка результатов практической работы;  Оценка результатов тестирования;  Самооценка своего знания, осуществляемая обучающимися  Экспертное наблюдение за ходом выполнения учебных заданий  Промежуточная аттестация |
| - основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте, в контексте личностного развития и управления финансовым благополучием; | ориентируется в источниках информации и ресурсах для решения задач в профессиональном и социальном контексте; |
| - критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия; | может назвать критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия; |
| **-** информационные источники, применяемые в профессиональной деятельности; для решения задач личностного развития и финансового благополучия; | может объяснить, как пользоваться цифровыми средствами при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; |
| - формат представления результатов поиска информации, | демонстрирует знания о том, как представлять результаты поиска информации; |
| - современные средства и устройства информатизации, возможности использования различных цифровых средств при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; | может охарактеризовать возможности различных цифровых средств, используемых для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; |
| - принципы и методы презентации собственных бизнес-идей, в том числе различным категориям заинтересованных лиц; | способен к презентации собственных бизнес-идей, в том числе различным категориям заинтересованных лиц; |
| - основные принципы и методы проведения финансовых расчетов в процессе осуществления предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; | ориентируется в нормативно-правовой базе, регламентирующей профессиональную деятельность, предпринимательство и личное финансовое планирование; |
| - различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки; | способен определить наиболее подходящие способы оплаты товаров и услуг в конкретных ситуациях; |
| - понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании; | демонстрирует понимание влияния инфляции на решение финансовых задач в профессии, личном планировании |
| - понятие иностранной валюты и валютного курса; | демонстрирует понимание валютных курсов и порядка проведения расчетов по обмену одной валюты на другую; |
| - структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета | - демонстрирует понимание правил составления личного и семейного бюджета |
| - особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами | способен назвать банковские продукты, описать их особенности и возможности для профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами; |
| - базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами; | способен назвать базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами; |
| - направления взаимодействия с государственными органами, сторонними организациями (в том числе, финансовыми) в профессиональной деятельности, при осуществлении предпринимательской деятельности и личного финансового планирования для реализации своих прав, и исполнения обязанностей | демонстрирует представление о направлених взаимодействия с государственными органами, сторонними организациями (в том числе, финансовыми) в профессиональной деятельности, при осуществлении предпринимательской деятельности и личного финансового планирования для реализации своих прав, и исполнения обязанностей |
| - особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы; | способен охарактеризовать особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы; |
| - принципы организации проектной деятельности | демонстрирует представление о принципах организации проектной деятельности |
| **Уметь**:  - определять задачу в профессиональном и/или социальном контексте, в контексте личностного развития и управления финансовым благополучием; | определяет задачу в профессиональном и/или социальном контексте; | Оценка результатов устного опроса;  Оценка результатов практической работы;  Оценка результатов тестирования;  Самооценка своего умения, осуществляемая обучающимися.  Экспертное наблюдение за ходом выполнения учебных заданий  Промежуточная аттестация |
| -выявлять и отбирать информацию, необходимую для решения задачи; | осуществляет поиск и отбор информации, необходимой для решения задачи; |
| - составлять план действий; | осуществляет планирование действий для решения задачи; |
| -определять необходимые ресурсы; | определяет ресурсы для решения задачи; |
| - реализовывать составленный план; | выполняет составленный план; |
| - определять задачи для сбора информации; | определяет задачи для сбора информации; |
| - планировать процесс поиска информации и осуществлять выбор необходимых источников; | планирует процесс поиска информации и осуществлять выбор необходимых источников; |
| - оформлять результаты поиска, пользоваться средствами информационных технологий для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; | представляет результаты поиска информации для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия с применением средств информационных технологий; |
| - использовать различные цифровые средства при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; | демонстрирует умение пользоваться цифровыми средствами при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; |
| **-** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования; | использует актуальную нормативно-правовую документацию в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования; |
| - осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности; | выполняет задания по выбору и использованию различных платежных инструментов в конкретной ситуации с учетом правил финансовой безопасности; |
| - учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании; | учитывает инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании; |
| - производить расчеты по валютно-обменным операциям; | производит расчеты по валютно-обменным операциям; |
| - планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет; | планирует личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составляет личный бюджет; |
| - использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности; | выполняет практические задания, основанные на использовании разнообразных финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности; |
| - выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи, плана достижения личных финансовых целей; | анализирует бизнес-идею; |
| - производить основные финансовые расчеты в сферах предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; | проводит финансовые расчет, включая анализ расходов, необходимых для достижения цели, |
| - оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; | проводит оценку возможных финансовых рисков, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; |
| **-** работать в коллективе и команде; | осуществляет эффективные коммуникации в коллективе и команде; |
| - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами, в ходе профессиональной и предпринимательской деятельности | взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в модельных ситуациях профессиональной и предпринимательской деятельности с опорой на знания правил коммуникации; |

Формы и методы контроля конкретизируется в КТП по темам. Сроки проведения текущего контроля соответствуют срокам проведения учебных занятий по расписанию.



Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Основы деловой культуры и психология общения разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионального образования 38.01.02 Продавец, укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление (утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.08.2024 г. №518, зарегистрированного Минюстом России 04.09.2024 г., регистрационный № 79379)

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Красносулинский колледж промышленных технологий»

Разработчики:

Вакулина Галина Юрьевна – преподаватель дисциплин общепрофессионального цикла ГБПОУ РО «Красносулинский колледж промышленных технологий»

Рецензенты:

Клименко Е. Ю. – ИП Клименко

Богуш В. В. – преподаватель ГБПОУ РО «Красносулинский колледж промышленных технологий»

# СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 1. общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | **4** |
| 2. СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | **7** |
| 3. условия реализации учебной дисциплины | **12** |
| 4. Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины | **13** |

**1. общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ дИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.01. ОСНОВЫ ДЕЛОВОЙ КУЛЬТУРЫ И ПСИХОЛОГИИ ОБЩЕНИЯ**

**1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих**

Учебная дисциплина «Основы деловой культуры и психологии общения» является обязательной частью образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по профессии СПО 38.01.02 Продавец базового уровня подготовки, укрупненная группа в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): 38.00.00 Экономика и управление.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 04, ОК 05, ПК 1.5.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код**  **ПК, ОК** | **Умения** | **Знания** |
| ПК 1.5  ОК 01  ОК 04  ОК 05 | применять правила делового этикета;  соблюдать требования культуры речи при устном, письменном обращении;  выполнять нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке;  пользоваться простейшими приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;  налаживать контакты с партнерами;  организовывать рабочее место;  определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;  использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | этику деловых отношений;  основы деловой культуры в устной и письменной форме;  нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке;  основные правила этикета;  основы психологии производственных отношений;  основы управления и конфликтологии;  программное обеспечение и алгоритм использования в профессиональной деятельности, в том числе цифровых средств |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 32 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 16 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 16 |
| практические занятия | 16 |
| *Самостоятельная работа* | - |
| **Промежуточная аттестация** | 2 |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы деловой культуры и психологии общения»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование**  **разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
| **Введение** | **Содержание учебного материала** | **2** | ПК 1.5,  ОК 01,  ОК 04,  ОК 05 |
| Задачи и содержание учебной дисциплины «Основы деловой культуры и психологии общения». Общее понятие о культуре и ее роли в обществе. Основные составляющие «деловой культуры» для работников торговли. Общее понятие об общении. Сущность культуры общения. Роль учебной дисциплины в овладении студентами профессиональными умениями в сфере обслуживания, в совершенствовании межличностного взаимодействия | 2 |
| **Тема 1. Этика и культура поведения** | **Содержание учебного материала** | **12** | ПК 1.5,  ОК 01,  ОК 04,  ОК 05 |
| Общие сведения об эстетике как науки. Общее понятие об эстетической культуре. Роль эстетической культуры в профессиональной деятельности. Профессиональная этика. Деловой этикет. Виды профессиональных моральных норм. Этикет. Сущность эстетического воспитания, его значение. Эстетические требования к внешнему облику работника торговли. Понятие об эстетическом вкусе. Основные составляющие внешнего облика человека. Определение понятий: стиль, мода; их влияние на внешний облик человека, на эстетическое и нравственное воспитание личности. Эстетические требования к деловому костюму. Деловой протокол. Деловые приемы. Культура телефонного общения. Деловая беседа: структура, приемы. Интерьер рабочего помещения. Особенности национальной этики. Традиции и особенности других стран | 4 |
| **В том числе практических занятий** | 8 |  |
| Практическое занятие № 1.Тестовые исследования личности обучающегося по теме «Этикет и имидж делового человека» | 8 |
| Практическое занятие № 2. Составление плана деловой беседы. Невербальные компоненты в процессе делового общения |
| Практическое занятие №3. Написание образца делового письма, визитной карточки |
| Практическое занятие №4. Организация рабочего места |
| **Тема 2. Психологические аспекты делового общения** | **Содержание учебного материала** | **8** | ПК 1.5,  ОК 01,  ОК 04,  ОК 05 |
| Основные сведения о науке – психологии. Классификация общения; формы общения, виды общения. Деловое общение. Задачи делового общения. Роль восприятия в процессе общения. Понимание в процессе общения; психологические механизмы восприятия. Общение как взаимодействие; способы поведения, ориентации поведения. Общение как коммуникация; вербальное общение, невербальное общение, коммуникативные барьеры, виды невербальных средств общения. Успех делового общения; рефлексивное слушание, нерефлексивное слушание, приемы повышения эффективности общения, техника общения | 4 |
| **В том числе практических занятий** | 4 |
| Практическое занятие № 5. Классификация общения: «Умение слушать собеседника» | 4 |
| Практическое занятие №6. Обслуживание различных типов покупателей |
| **Тема 3. Индивидуальные особенности личности в деловом общении** | **Содержание учебного материала** | **4** | ПК 1.5,  ОК 01,  ОК 04,  ОК 05 |
| Основные сведения о психологических процессах (ощущение, восприятие, воображение, представление, мышление, эмоции, чувства, воля, способности), о психических свойствах (темперамент, характер), о психических состояниях человека (бодрость, усталость, удовлетворенность, активность). Способности - важное условие успеха в профессиональной деятельности. Характер и воля | 2 |
| **В том числе практических занятий** | 2 |
| Практическое занятие № 7.Определение типа темперамента, типов покупателей | 2 |
| **Тема 4. Конфликты в деловом общении** | **Содержание учебного материала** | **4** | ПК 1.5,  ОК 01,  ОК 04,  ОК 05 |
| Культура межличностных контактов. Межличностный конфликт; конфликт и его структура, виды, источники и причины конфликтов. Стратегия поведения в конфликтных ситуациях; прямые и косвенные методы гашения конфликта, правила поведения в конфликтах. Особенности общения посредника в конфликте. Правила построения коммуникации с посредником. Совершенствование искусства общения. Работа над собой | 2 |
| **В том числе практических занятий** | 2 |
| Практическое занятие № 8.Определение собственной стратегии поведения в конфликтной ситуации | 2 |
| **Промежуточная аттестация** | | 2 |  |
| **Всего:** | | **32** |  |

**3. условия реализации УЧЕБНОЙ дисциплины**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет«Деловой культуры и психологии общения», оснащенный:

оборудованием:

* посадочные места по количеству обучающихся: учебные столы и стулья;
* преподавательский стол, преподавательский стул;
* доска учебная;
* наглядные пособия;

техническими средства обучения:

* компьютер с доступом к интернет-ресурсам;
* мультимедийный проектор;
* экран.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

**3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Лавриненко,В.Н*.* Деловая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ В. Н.Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 110 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16814-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561029>
2. Колышкина, Т. Б. Деловая культура : учебник для среднего профессионального образования / Т. Б. Колышкина, И. В. Шустина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 145 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15388-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562343>
3. Скибицкая, И. Ю. Деловое общение : учебник и практикум для вузов / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 247 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06495-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534431>
4. Жернакова, М. Б. Деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16605-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/index.php/bcode/565110>
5. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для вузов / А. П. Панфилова, А. В. Долматов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 488 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16685-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568540>
6. Лавриненко, В. Н.  Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16815-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561031>
7. Чернышова, Л. И.  Психология общения: этика, культура и этикет делового общения: учебник для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16622-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566017>
8. Корягина, Н. А.  Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17889-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560788>

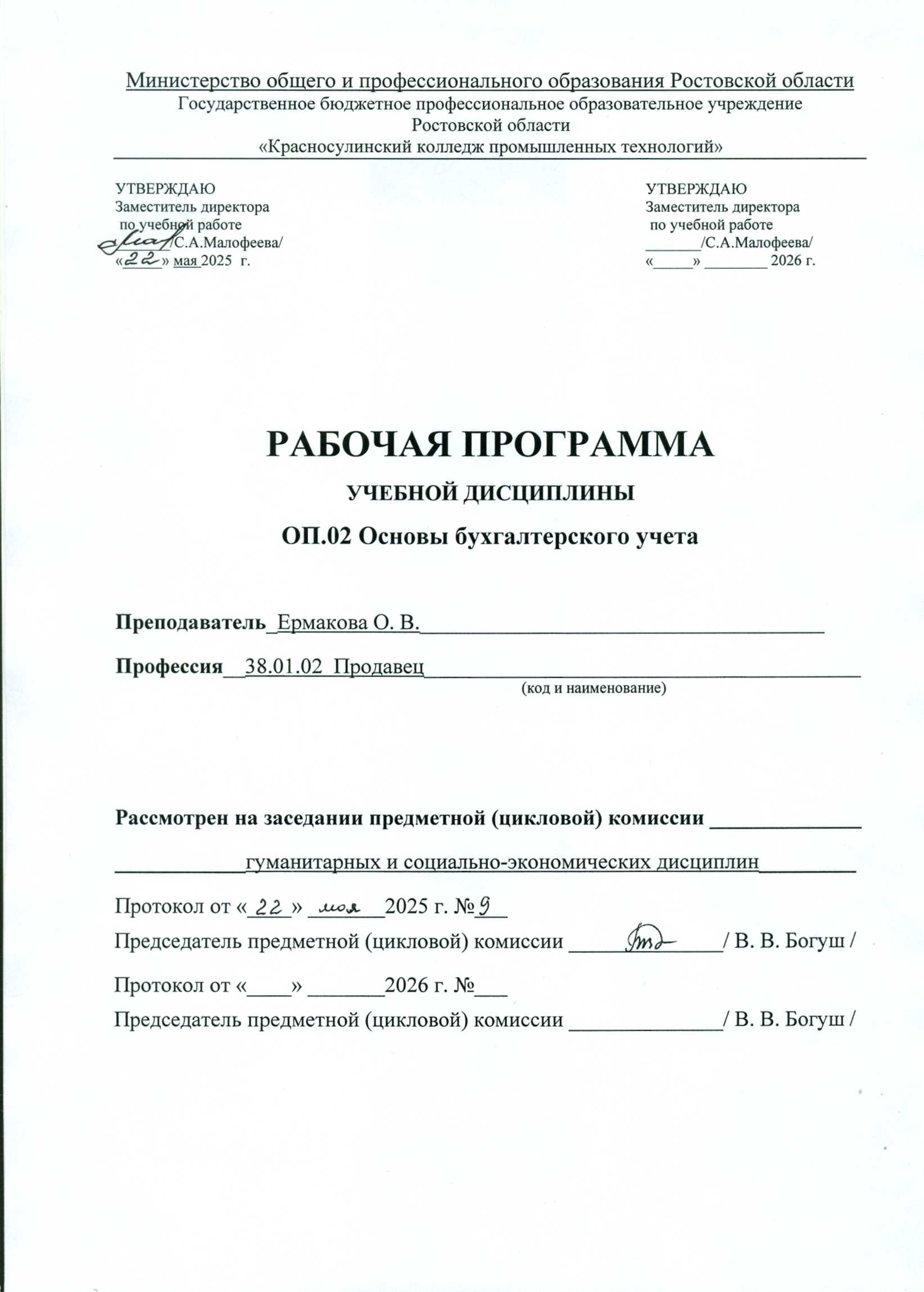
**3.2.2. Дополнительные источники**

1. Лавриненко, В. Н.  Деловая этика и этикет: учебник и практикум для вузов / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 110 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16812-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561027>
2. Жернакова, М. Б.  Деловые коммуникации : учебник и практикум для вузов / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16604-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560024>
3. Бороздина, Г. В.  Психология и этика делового общения : учебник и практикум для вузов / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16726-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559643>

# 4. Контроль и оценка результатов освоения УЧЕБНОЙ Дисциплины

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
|  |  | **Входной контроль в форме:**  **-** письменного опроса по основополагающим понятиям дисциплины |
| **Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины** | | |
| ***Знать*** | | |
| этику деловых отношений | демонстрирует знание принципов этики деловых отношений | Устный опрос |
| основы деловой культуры в устной и письменной форме | демонстрирует знание основ деловой культуры в устной и письменной форме | Устный опрос  Оценка выполнения практического задания |
| нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке | демонстрирует знание норм и правил поведения и общения в деловой профессиональной обстановке | Проверочная работа  Оценка выполнения практического задания |
| основные правила этикета | демонстрирует знание основных правил этикета | Устный опрос |
| основы психологии производственных отношений | демонстрирует знание основ психологии производственных отношений | Устный опрос  Оценка выполнения практического задания |
| основы управления и конфликтологии | демонстрирует знание основ управления и конфликтологии | Устный опрос  Тестирование  Оценка выполнения практического задания |
| программное обеспечение и алгоритм использования в профессиональной деятельности, в том числе цифровых средств | демонстрирует знание продуктов программного обеспечения и алгоритмов их использования в профессиональной деятельности, в том числе цифровых средств | Проверочная работа  Оценка выполнения практического задания |
| **Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины** | | |
| ***Уметь*** | | |
| применять правила делового этикета | демонстрирует умение применять правила делового этикета | Оценка результата выполнения практической работы на практическом занятии №1  Текущий контроль в форме собеседования |
| соблюдать требования культуры речи при устном, письменном обращении | демонстрирует умение соблюдать требования культуры речи при устном, письменном обращении | Оценка результата выполнения практических работ на практических занятиях №2, №3 |
| выполнять нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке | демонстрирует умение выполнять нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке | Оценка результата выполнения практических работ на практических занятиях №5, №6.  Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач |
| пользоваться простейшими приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения | демонстрирует умение пользоваться простейшими приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения | Оценка результата выполнения практической работы на практическом занятии №8  Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач |
| налаживать контакты с партнерами | демонстрирует умение налаживать контакты с партнерами | Оценка результата выполнения практической работы на практическом занятии №7.  Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач |
| организовывать рабочее место | демонстрирует умение организовывать рабочее место | Оценка результата выполнения практической работы на практическом занятии №4  Наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий |
| определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | демонстрирует умениеопределять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | Наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий |
| использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | демонстрирует умение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | Оценка результата выполнения практических работ на практических занятиях №2, №3, №4, №5 |

Формы и методы контроля конкретизируется в КТП по темам. Сроки проведения текущего контроля соответствуют срокам проведения учебных занятий по расписанию.



Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Основы бухгалтерского учета разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионального образования 38.01.02 Продавец, укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление (утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.08.2024 г. №518, зарегистрированного Минюстом России 04.09.2024 г., регистрационный № 79379)

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Красносулинский колледж промышленных технологий»

Разработчики:

Ермакова Оксана Владимировна – преподаватель общепрофессиональных дисциплин ГБПОУ РО «Красносулинский колледж промышленных технологий»

Рецензенты:

Клименко Е. Ю. – ИП Клименко

Богуш В. В. – преподаватель ГБПОУ РО «Красносулинский колледж промышленных технологий»

# СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 1. общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | **4** |
| 2. СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | **6** |
| 3. условия реализации учебной дисциплины | **11** |
| 4. Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины | **14** |

**1. общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ дИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.02. ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

**1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих**

Учебная дисциплина «Основы бухгалтерского учета» является обязательной частью образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по профессии СПО 38.01.02 Продавец базового уровня подготовки, укрупненная группа в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): 38.00.00 Экономика и управление.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК.09, ПК 1.1; ПК 1.6; ПК 2.2-2.5.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код**  **ПК, ОК** | **Умения** | **Знания** |
| ПК.1.1  ПК.1.6  ПК. 2.2  ПК. 2.3  ПК. 2.4  ПК. 2.5  ОК 01  ОК 02  ОК 03  ОК 04  ОК 05  ОК 09 | принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;  принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;  проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;  проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков, их таксировку и корректировку;  заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;  передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;  использовать цифровые технологии и программные продукты для учета товаров и продаж | сущность гражданско патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности;  стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; основные правила и методы ведения бухгалтерского учета;  общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации;  определение первичных бухгалтерских документов;  формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;  классификация счетов бухгалтерского учета;  порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;  принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;  порядок проведения таксировки и корректировки первичных бухгалтерских документов;  правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; основы цифровых технологий и программных продуктов для бухгалтерского учета |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 36 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 14 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 20 |
| практические занятия | 14 |
| *Самостоятельная работа* | 2 |
| **Промежуточная аттестация** | 2 |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч** | **Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел 1. Понятие о хозяйственном учете** | |  |  |
| **Тема 1.1. Основные понятия роль и нормативное регулирование бухгалтерского учета** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 2.2-2.5 |
| *История бухгалтерского учета.* Понятие и значение хозяйственного учета. Виды учетных измерителей. Пользователи учетной информации. Виды хозяйственного учета. *Законодательные основы бухгалтерского учета.* Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России. *Организация учетной работы на предприятии.* | 2 |
| **Лабораторные работы -** не предусмотрены | **-** |
| **Практические занятия:**   * 1. Значение, сущность и основополагающие принципы бухгалтерского учета | 2 |
| **Контрольные работы** - не предусмотрены | **-** |
| **Самостоятельная работа обучающихся:** | - |
| **Тема 1.2. Предмет, объект и классификация бухгалтерского учета** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 2.2-2.5, |
| Задачи бухгалтерского учета. Предмет, объект и классификация бухгалтерского учета. Классификация источников финансирования деятельности предприятия | *2* |
| **Лабораторные работы -** не предусмотрены | - |
| **Практические занятия - -** не предусмотрены | - |
| **Контрольные работы** - не предусмотрены | - |
| **Самостоятельная работа обучающихся -** не предусмотрена | **-** |
| **Раздел 2. Основы бухгалтерского учета в организациях** | |  |
| **Тема 2.1. Бухгалтерский баланс и система счетов бухгалтерского учета** | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 2.2-2.5 |
| Бухгалтерский баланс, назначение и структура, влияние хозяйственных операций на баланс. Понятие и структура счета бухгалтерского учета. Виды счетов бухгалтерского учета по отношению к бухгалтерскому балансу. Содержание метода двойной записи. Бухгалтерские проводки. Классификация счетов бухгалтерского учета. Понятия корреспонденции счетов. Какие счета являются корреспондирующими. | 2 |
| **Лабораторные работы -** не предусмотрены | **-** |
| **Практические занятия**:   * 1. Составление бухгалтерского баланса   2. Расчет активных и пассивных бухгалтерских счетов. Двойная запись | 2  2 |
| **Контрольные работы** - не предусмотрены | **-** |
| **Самостоятельная работа обучающихся -** не предусмотрена | - |
| **Тема 2.2. Документация в бухгалтерском учете** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 2.2-2.5 |
| Назначение и виды бухгалтерских документов. Первичные бухгалтерские документы. Виды и назначение учетных регистров. Виды и назначение отчетных документов. Виды ошибок в бухгалтерском учете. Исправление ошибок в бухгалтерских документах. *Правила приема электронного документа и заверение их электронной подписью. Общая характеристика системы «1С: Бухгалтерия 8.3». Режимы запуска системы «1С: Бухгалтерия 8.3». Правила заполнения справочников в«1С: Бухгалтерия 8.3* | 2 |
| **Лабораторные работы -** не предусмотрены | - |
| **Практические занятия** – не предусмотрено | - |
| **Контрольные работы** - не предусмотрены | - |
| **Самостоятельная работа обучающихся -** не предусмотрена | **-** |
| **Тема 2.3 Отчетность материально-ответственных лиц на торговом предприятии** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 2.2-2.5, |
| Понятие материальной ответственности. Отчетность материально ответственных лиц. Требования, предъявляемые к отчетности МОЛ | 2 |
| **Лабораторные работы -** не предусмотрены | - |
| **Практические занятия -** не предусмотрены | - |
| **Контрольная работа -** не предусмотрена | - |
| **Самостоятельная работа обучающихся** – не предусмотрена |  |
| **Тема 2.4 Учет товарных операций в организациях** | **Содержание учебного материала:** | **8** | ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 2.2-2.5 |
| Виды и учет расходов, связанных с приобретением товаров. Учет приобретения товаров. Учет товарных потерь при приемке товаров. Порядок учета товаров на складе. Учет отпуска товаров со склада. Учет реализации товаров на счете 90 «Продажи». Учет реализации товаров в розничной торговле. Виды и порядок предоставления скидок при продаже товаров. | 2 |
| **Лабораторные работы -** не предусмотрены | **-** |
| **Практические занятия:**   * 1. Составление товарных отчетов   2. Учет поступления товаров   3. Учет товаров на складе | 2  2  2 |
| **Контрольные работы** - не предусмотрены | **-** |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  Решение типовых задач | 2 |
| **Тема 2.5 Учет денежных средств в кассе** | **Содержание учебного материала:** | **4** | **2** |
| Порядок ведения кассовых операций. Учет кассовых операций на счете 50 «Касса». Кассовые документы и порядок их оформления. Оформление и порядок учета поступления наличных денежных средств. Оформление и порядок учета выдачи наличных денежных средств. *Порядок ведения кассовой книги. Лимит остатка наличных денежных средств в кассе. Порядок проведения инвентаризации в кассе.* | 2 |
| **Лабораторные работы -** не предусмотрены | - |
| **Практические занятия:**   * 1. Учет денежных средств | 2 |
| **Контрольные работы** - не предусмотрены | - |
| **Самостоятельная работа обучающихся:** | - |
| **Тема 2.6 Порядок проведения инвентаризации** | **Содержание учебного материала:** | **2** | ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 2.2-2.5 |
| Порядок проведения инвентаризации. Порядок документального оформления инвентаризации. | 2 |
| **Лабораторные работы -** не предусмотрены | - |
| **Практические занятия --** не предусмотрены | - |
| **Контрольные работы** - не предусмотрены | - |
| **Самостоятельная работа обучающихся** – не предусмотрена | - |
| **Тема 2.7 Учет операций на расчетных счетах** | **Содержание учебного материала:** | **2** | ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 2.2-2.5 |
| Назначение и порядок открытия расчетного счета. Назначение и формы безналичных расчетов. Порядок получения наличных денежных средств из банка. Порядок сдачи наличных денежных средств в банк. Выписки с расчетного счета. Учет переводов в пути. Учет на специальных счетах в банках. | 1 |
| **Лабораторные работы -** не предусмотрены | - |
| **Практические занятия --** не предусмотрены | - |
| **Контрольная работа №1** | 1 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** – не предусмотрена | - |
| **Тема 2.8 Учет расчетов с подотчетными лицами** | **Содержание учебного материала:** | **2** | ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 2.2-2.5 |
| Учет расчетов с подотчетными лицами | 2 |
| **Лабораторные работы -** не предусмотрены | - |
| **Практические занятия --** не предусмотрены | - |
| **Контрольные работы** - не предусмотрены | - |
| **Самостоятельная работа обучающихся** – не предусмотрена | - |
| **Всего:** | | **36** |  |

**3. условия реализации УЧЕБНОЙ дисциплины**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет«Бухгалтерского учета», оснащенный:

оборудованием:

* посадочные места по количеству обучающихся: учебные столы и стулья;
* преподавательский стол, преподавательский стул;
* доска учебная;
* наглядные пособия;

техническими средства обучения:

* компьютер с доступом к интернет-ресурсам;
* ноутбуки с доступом к интернет-ресурсам;
* мультимедийный проектор;
* экран;
* программа «1С: Бухгалтерия 8.3»

# 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

**3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 471 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13756-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490213
2. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08960-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495877>
3. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 354 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12141-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495879>
4. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489595>
5. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489863>

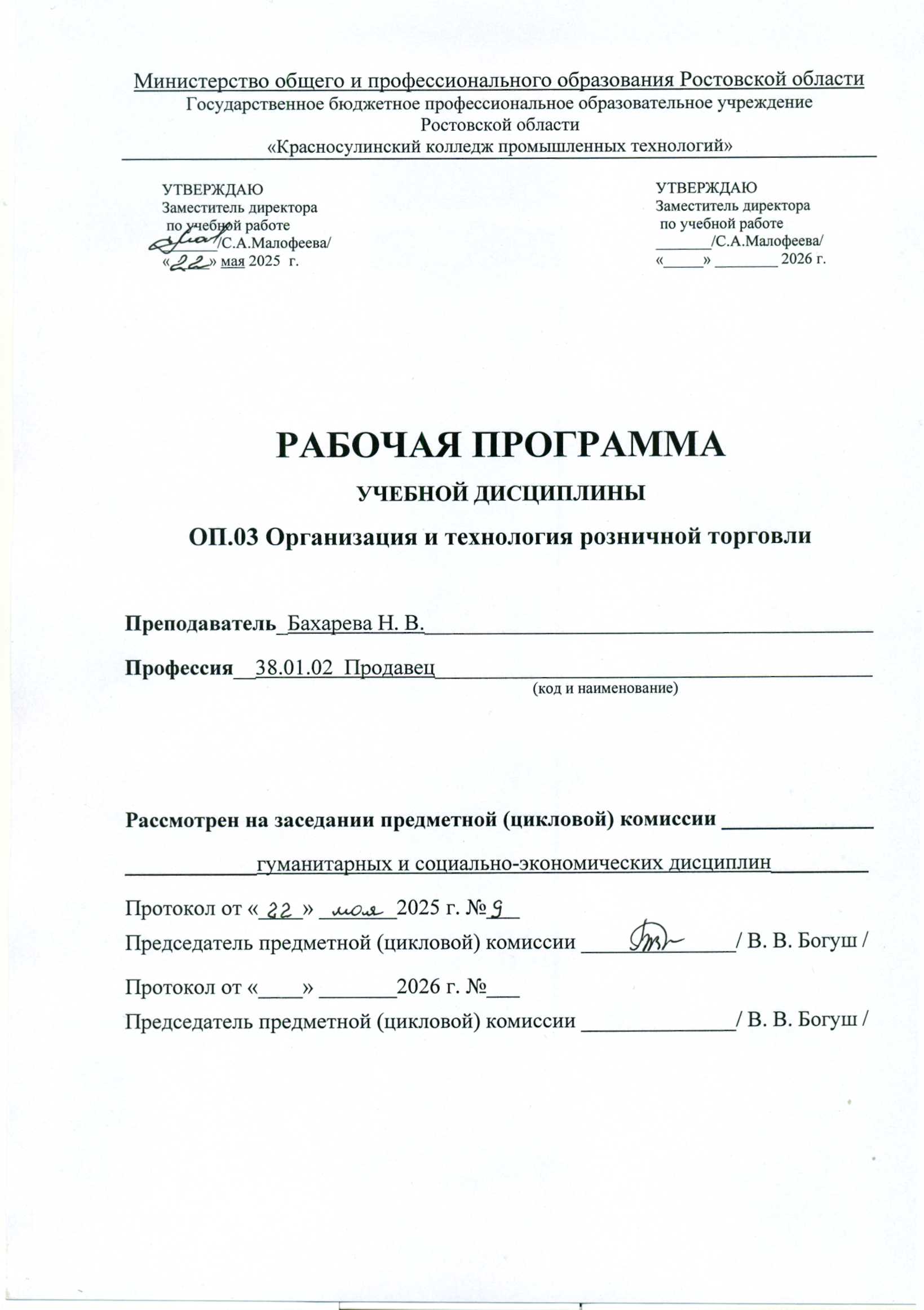
**3.2.2. Дополнительные источники**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция).
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).
4. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
5. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
6. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».
7. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве).
8. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле».
9. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне».
10. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных».
11. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».
12. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».
13. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).
14. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция).
15. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция).
16. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).
17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция).
18. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция).
19. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция).
20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция ).
21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция).
22. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция).
23. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция).
24. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция).
25. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция).
26. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция).
27. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция).
28. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция).
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция).
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция).
31. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция).
32. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция).
33. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция).
34. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция).
35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция).
36. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).
37. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция).
38. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция).
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция).
40. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция).
41. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».
42. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция).
43. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации [https://www.minfin.ru/](https://www.minfin.ru/ru/perfomance/)
44. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
45. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
46. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
47. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
48. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

# 4. Контроль и оценка результатов освоения УЧЕБНОЙ Дисциплины

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| **Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины** | | |
| Знать:  сущность гражданско - патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;  значимость профессиональной деятельности;  стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;  основные правила и методы ведения бухгалтерского учета;  общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;  понятие первичной бухгалтерской документации;  определение первичных бухгалтерских документов;  формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;  классификация счетов бухгалтерского учета;  порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;  принципы и признаки группировки первичных  бухгалтерских документов;  порядок проведения таксировки и корректировки первичных бухгалтерских документов;  правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;  основы цифровых технологий и программных продуктов для бухгалтерского учета | глубина усвоения программного материала курса; последовательное, четкое и логическое изложение теоретического материала, умение тесно увязывать теорию с практикой; демонстрация знаний сущности и содержания бухгалтерского учета в торговых организациях, основных правил и методов ведения бухгалтерского учета, видов бухгалтерских счетов и правил учета хозяйственных операций; обоснование принятых решений | Устный опрос.  Тестирование.  Контрольная работа №1  Проверочные работы  Оценка выполнения практического задания оценка выполнения заданий на дифференцированном зачете |
| **Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины** | | |
| Уметь:  принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;  принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;  проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;  проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;  проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков, их таксировку и корректировку;  заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;  передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;  использовать цифровые технологии и программные продукты для учета поступления товаров и продаж | демонстрация умения ориентироваться в операциях бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности; владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач в учете товародвижения; умение использовать современные цифровые технологии в учете товаров и продаж | Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.  Оценка результата выполнения практических работ №1, №2, №3, №4, №5, №6, №7  Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач |

Формы и методы контроля конкретизируется в КТП по темам. Сроки проведения текущего контроля соответствуют срокам проведения учебных занятий по расписанию.



Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03. Организация и технология розничной торговли разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионального образования 38.01.02 Продавец, укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление (утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.08.2024 г. №518, зарегистрированного Минюстом России 04.09.2024 г., регистрационный № 79379)

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Красносулинский колледж промышленных технологий»

Разработчики:

Бахарева Наталья Владимировна – преподаватель дисциплин общепрофессионального цикла ГБПОУ РО «Красносулинский колледж промышленных технологий»

Рецензенты:

Клименко Е. Ю. – ИП Клименко

Богуш В. В. – преподаватель ГБПОУ РО «Красносулинский колледж промышленных технологий»

# СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 1. общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | **4** |
| 2. СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | **5** |
| 3. условия реализации учебной дисциплины | **9** |
| 4. Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины | **11** |

**1. общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ дИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.03. ОРГАНИЗАЦИЯ И ТЕХНОЛОГИЯ РОЗНИЧНОЙ ТОРГОВЛИ**

**1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих**

Учебная дисциплина «Организация и технология розничной торговли» является обязательной частью образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по профессии СПО 38.01.02 Продавец базового уровня подготовки, укрупненная группа в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): 38.00.00 Экономика и управление.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 2.6

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код**  **ПК, ОК** | **Умения** | **Знания** |
| ПК1.1  ПК1.2  ПК1.3  ПК1.4  ПК.2.1  ПК.2.4  ПК.2.6  ОК 01  ОК 02  ОК 03  ОК 04  ОК 05  ОК 09 | устанавливать вид и тип организации торговли по идентифицирующим признакам;  определять критерии конкурентоспособности на основе покупательского спроса;  применять правила торгового обслуживания и правила торговли в профессиональной деятельности | услуги розничной торговли, их классификацию и качество;  виды розничной торговой сети и их характеристику;  типизацию и специализацию розничной торговой сети;  особенности технологических планировок организаций торговли;  основы маркетинговой деятельности и менеджмента в торговле;  основы товароснабжения в торговле;  основные виды тары и тароматериалов, особенности тарооборота;  технология приемки, хранения, подготовки товаров к продаже, размещения и выкладки;  правила торгового обслуживания и торговли товарами;  требования к обслуживающему персоналу;  нормативная документация по защите прав потребителей |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 46 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 20 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 23 |
| практические занятия | 20 |
| *Самостоятельная работа* | - |
| **Промежуточная аттестация** | 1 |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Организация и технология розничной торговли»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч / в т. ч. в форме практической подготовки, акад. ч** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| **1** | | **2** | **3** | **4** |
| **Тема 1**  **Услуги розничной торговли, их классификация и качество** | | **Содержание учебного материала** | **5/2** |  |
| Услуги розничной торговли. Классификация услуг розничной торговли  Качество услуг розничной торговли | 2 | ПК1.1,ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4, ПК.2.1,ПК.2.4,ПК.2.6  ОК 01,ОК 02,ОК 03,ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
| **В том числе практических занятий** | 2 |
| Практическое занятие №1Оказание услуг розничной торговли. Оказание дополнительных услуг. Выбор производственного инвентаря для оказания услуг розничной торговли основных и дополнительных | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Подготовка рефератов на тему:  «Услуги розничной торговли» | 1 |
| **Тема 2.**  **Виды розничной торговой сети и их характеристика** | | **Содержание учебного материала** | **5/2** |  |
| Основные виды розничной торговой сети Стационарная торговая сеть Передвижная торговая сеть | 2 | ПК1.1,ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4, ПК.2.1,ПК.2.4,ПК.2.6  ОК 01,ОК 02,ОК 03,ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
| **В том числе практических занятий** | 2 |
| Практическое занятие №2Преимущества стационарной и передвижной розничной торговой сети | **2** |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Подготовка рефератов на тему:  «Размещение розничной торговой сети» | **1** |
| **Тема 3. Типизация и специализация розничной торговой сети** | **Содержание учебного материала** | |  |  |
| **4/2** |  |
| Типизация и специализация розничной торговой сети | | 2 | ПК1.1,ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4, ПК.2.1,ПК.2.4,ПК.2.6  ОК 01,ОК 02,ОК 03,ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
| **В том числе практических занятий** | | 2 |
| Практическое занятие №3Основные факторы, влияющие на размещение розничной торговой сети | | 2 |
| **Тема 4**  **Особенности технологических планировок организаций торговли** | **Содержание учебного материала** | | **4/2** |  |
| Классификация торговых зданий и сооружений. Основные требования к торговым зданиям и сооружениям Состав и взаимосвязь помещений магазина Виды планировки торгового зала магазина | | 2 | ПК1.1,ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4, ПК.2.1,ПК.2.4,ПК.2.6  ОК 01,ОК 02,ОК 03,ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
| **В том числе практических занятий** | | 2 |
| Практическое занятие №4 Варианты планировки торгового зала магазина | | 2 |
| **Тема 5**  **Основы маркетинговой деятельности и менеджмента в торговле** | **Содержание учебного материала** | | **4/2** |  |
| Сущность и содержание маркетинговой деятельности в торговле. Роль маркетинга в процессе продвижения товара. Содержание менеджмента | | 2 | ПК1.1,ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4, ПК.2.1,ПК.2.4,ПК.2.6  ОК 01,ОК 02,ОК 03,ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
| **В том числе практических занятий** | | 2 |
| Практическое занятие №5Рекламные ролики о товарах | | 2 |
| **Тема 6**  **Основы товароснабжения в торговле** | **Содержание учебного материала** | | **4/2** |  |
| Сущность закупочной работы. Технология товароснабжения в торговле. Принципы рациональной организации товароснабжения | | 2 | ПК1.1,ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4, ПК.2.1,ПК.2.4,ПК.2.6  ОК 01,ОК 02,ОК 03,ОК 04 ОК 05, ОК 09 |
| **В том числе практических занятий** | | 2 |
| Практическое занятие№6 Составить график завоза хлеба, молока, кисломолочных и колбасных изделий | | **2** |
| **Тема 7**  **Основные виды тары и тароматериалов, особенности тарооборота** | **Содержание учебного материала** | | **4/2** |  |
| Роль упаковки и тары. Классификация и характеристика основных видов тары Требования к качеству тары. Организация тарооборота | | 2 | ПК1.1,ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4, ПК.2.1,ПК.2.4,ПК.2.6  ОК 01,ОК 02,ОК 03,ОК 04  ОК 05, ОК 09 |
| **В том числе практических занятий** | | 2 |
| Практическое занятие №7Оценка качества картонной тары | | 2 |
| **Тема 8**  **Технология приемки, хранение, подготовки товаров к продаже, размещения и выкладки** | **Содержание учебного материала** | | **4/2** |  |
| Приемка товаров по количеству и качеству Хранение товаров. Подготовка товаров к продаже Размещение товаров Выкладка товаров | | 2 | ПК1.1,ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4, ПК.2.1,ПК.2.4,ПК.2.6  ОК 01,ОК 02,ОК 03,ОК 04  ОК 05, ОК 09 |
| **В том числе практических занятий** | | 2 |
| Практическое занятие №8 Оформление витрин продовольственных и непродовольственных товаров | | **2** |
| **Тема 9**  **Правила торгового обслуживания и торговли товарами** | **Содержание учебного материала** | | **6/2** |  |
| Обслуживание покупателей и продажа продовольственных и непродовольственных товаров | | 2 | ПК1.1,ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4, ПК.2.1,ПК.2.4,ПК.2.6  ОК 01,ОК 02,ОК 03,ОК 04  ОК 05, ОК 09 |
| **В том числе практических занятий** | | 2 |
| Практическое занятие №9 Оказание и дополнительных услуг розничной торговли | | **2** |
| **Тема 10**  **Требования к обслуживающему персоналу** | **Содержание учебного материала** | | **2** |  |
| Квалификационные характеристики продавца продовольственных товаров, продавца непродовольственных товаров, контролера - кассира | | 2 | ПК1.1,ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4, ПК.2.1,ПК.2.4,ПК.2.6  ОК 01,ОК 02,ОК 03,ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
| **Тема 11**  **Нормативная документация по защите прав потребителей** | **Содержание учебного материала** | | **4/2** |  |
| Закон о защите прав потребителей. Права и обязанности изготовителя Права и обязанности потребителя | | 2 | ПК1.1,ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4, ПК.2.1,ПК.2.4,ПК.2.6  ОК 01,ОК 02,ОК 03,ОК 04  ОК 05, ОК 09 |
| **Контрольная работа №1** | | 1 |
| **В том числе практических занятий** | | 2 |
| **Практическое занятие №10** Решение конфликтных ситуаций | | 2 |
|  | **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | | 1 |  |

**3. условия реализации УЧЕБНОЙ дисциплины**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет«Организации и технологии розничной торговли», оснащенный:

оборудованием:

* посадочные места по количеству обучающихся: учебные столы и стулья;
* преподавательский стол, преподавательский стул;
* доска учебная;
* наглядные пособия;

технические средства обучения:

* компьютер с доступом к интернет-ресурсам;
* мультимедийный проектор;
* экран.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

**3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Иванов, Г. Г., Организация торговли (торговой деятельности) : учебник / Г. Г. Иванов. — Москва : КноРус, 2022. — 222 с. — ISBN 978-5-406-09325-2. — URL: https://book.ru/book/942852. — Текст: электронный.

2. Валеева, Ю. С., Управление эффективностью услуг розничных торговых сетей на основе клиентоориентированного подхода : монография / Ю. С. Валеева. — Москва: Русайнс, 2020. — 122 с. — ISBN 978-5-4365-2509-9. — URL: https://book.ru/book/934958. — Текст: электронный.

3. Иванов, Г. Г., Организация торговли (торговой деятельности) : учебник / Г. Г. Иванов. — Москва : КноРус, 2022. — 222 с. — ISBN 978-5-406-09325-2. — URL: https://book.ru/book/942852. — Текст : электронный.

4. Лифиц, И. М., Оценка конкурентоспособности товаров и услуг : учебник / И. М. Лифиц. — Москва : КноРус, 2021. — 252 с. — ISBN 978-5-406-05839-8. — URL: https://book.ru/book/938383. — Текст : электронный.

5. Белова, Т. А., Технология и организация производства продукции и услуг : учебное пособие / Т. А. Белова, В. Н. Данилин. — Москва : КноРус, 2019. — 237 с. — ISBN 978-5-406-06445-0. — URL: https://book.ru/book/930601. — Текст : электронный.

6. Боброва, О. С.  Организация коммерческой деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15346-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512484>

7. Чеберко, Е. Ф.  Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16939-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532052>

8. Левкин, Г. Г. Коммерческая деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Г. Левкин, О. А. Никифоров. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 265 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17372-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532973>

9. Каращук, О. С.  Торговое дело. Введение в профессию: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. С. Каращук. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 143 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15823-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509827>

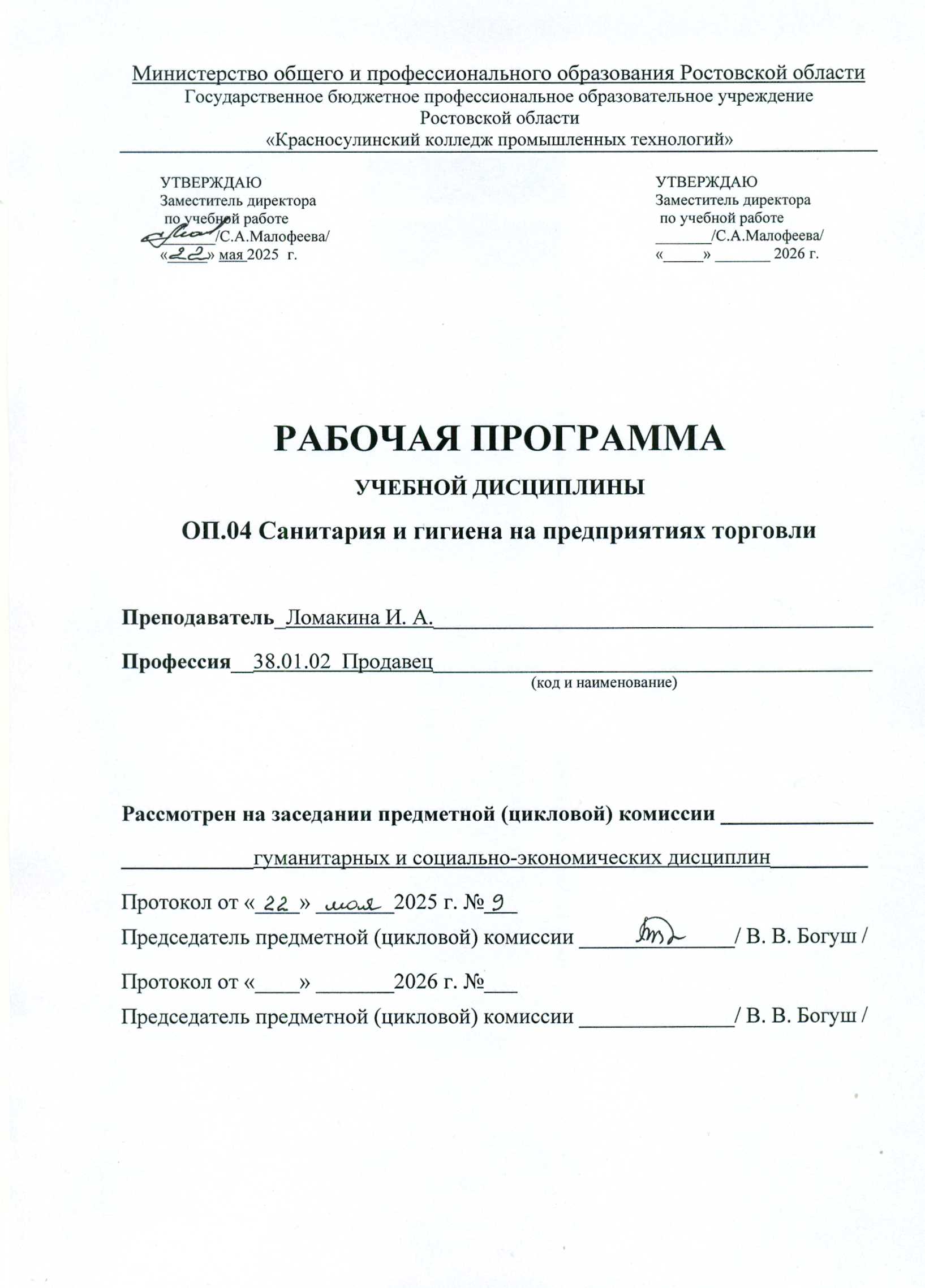
**3.2.2. Дополнительные источники**

1. Закон «О защите прав потребителей» (в редакции Федерального закона от 9 января 1996 года N 2-ФЗ) (с изменениями на 5 декабря 2022 года)

# 4. Контроль и оценка результатов освоения УЧЕБНОЙ Дисциплины

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
|  |  | **Входной контроль в форме:**  **-** письменного опроса по основополагающим понятиям дисциплины |
| **Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины** | | |
| ***Знать*** | | |
| услуги розничной торговли, их классификацию и качество; | демонстрирует знание качества услуг розничной торговли | Устный опрос  Оценка выполнения практического задания |
| виды розничной торговой сети и их характеристику; | демонстрирует знание видов розничной торговой сети и их характеристику | Устный опрос  Оценка выполнения практического задания  Контрольная работа |
| типизацию и специализацию розничной торговой сети; | демонстрирует знание основных направлений упорядочения розничной торговой сети | Устный опрос  Тестирование  Оценка выполнения практического задания |
| особенности технологических планировок предприятий торговли; | демонстрирует знание классификации торговых зданий, устройство и планировку торгового зала | Устный опрос  Тестирование  Оценка выполнения практического задания |
| основы маркетинговой деятельности и менеджмента в торговле | демонстрирует знание методов изучения покупательского спроса, виды рекламы и функции менеджмента | Устный опрос  Тестирование  Оценка выполнения практического задания |
| основы товароснабжения в торговле; | демонстрирует знание сущности закупочной работы и товароснабжения | Устный опрос  Тестирование  Оценка выполнения практического задания |
| основные виды тары и тароматериалов, особенности тарооборота; | демонстрирует знание роли упаковки и тары, ее классификацию, правила хранения и возврата | Устный опрос  Тестирование  Оценка выполнения практического задания |
| технология приемки, хранения, подготовки товаров к продаже, размещения и выкладки; | демонстрирует знание правил приемки товаров по количеству и качеству; особенности хранения и подготовки товаров к реализации | Устный опрос  Тестирование  Оценка выполнения практического задания |
| правила торгового обслуживания и торговли товарами; | демонстрирует знание правил продажи отдельных продовольственных и непродовольственных товаров | Устный опрос  Тестирование  Оценка выполнения практического задания |
| требования к обслуживающему персоналу; | демонстрирует знание профессиональной квалификации персонала | Устный опрос  Тестирование  Оценка выполнения практического задания |
| нормативную документацию по защите прав потребителей | демонстрирует знание прав и обязанностей изготовителя и потребителя | Устный опрос  Тестирование  Оценка выполнения практического задания |
| **Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины** | | |
| ***Уметь*** | | |
| устанавливать вид и тип торговли по идентифицирующим признакам; | демонстрирует умение устанавливать виды и типы предприятий торговли по идентифицирующим признакам; | Оценка результата выполнения практических работ на практических занятиях №1,2,3  Текущий контроль в форме собеседования |
| определять критерии конкурентоспособности на основе покупательского спроса; | демонстрирует умение применять критерии конкурентоспособности на основе покупательского спроса | Оценка результата выполнения практических работ на практических занятиях №2,4,5 |
| применять правила торгового обслуживания и правила торговли в профессиональной деятельности | демонстрирует умение обслуживания и правила торговли в профессиональной деятельности | Оценка результата выполнения практических работ на практических занятиях №5, №6, №7, №8,№9,№10  Текущий контроль в форме собеседования, решение ситуационных задач |

Формы и методы контроля конкретизируется в КТП по темам. Сроки проведения текущего контроля соответствуют срокам проведения учебных занятий по расписанию.



Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Санитария и гигиена на предприятиях торговли разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионального образования 38.01.02 Продавец, укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление (утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.08.2024 г. №518, зарегистрированного Минюстом России 04.09.2024 г., регистрационный № 79379)

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Красносулинский колледж промышленных технологий»

Разработчики:

Ломакина Инна Александровна – преподаватель дисциплин общепрофессионального цикла ГБПОУ РО «Красносулинский колледж промышленных технологий»

Рецензенты:

Клименко Е. Ю. – ИП Клименко

Богуш В. В. – преподаватель ГБПОУ РО «Красносулинский колледж промышленных технологий»

# СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 1. общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | **4** |
| 2. СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | **5** |
| 3. условия реализации учебной дисциплины | **8** |
| 4. Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины | **11** |

**1. общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ дИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.03. САНИТАРИЯ И ГИГИЕНА НА ПРЕДПРИЯТИЯХ ТОРГОВЛИ**

**1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих**

Учебная дисциплина «Санитария и гигиена на предприятиях торговли» является обязательной частью образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по профессии СПО 38.01.02 Продавец базового уровня подготовки, укрупненная группа в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): 38.00.00 Экономика и управление.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 2.6.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код**  **ПК, ОК** | **Умения** | **Знания** |
| ПК 1.1  ПК 1.2  ПК 1.3  ПК 1.4  ПК 2.1  ПК 2.4  ПК 2.6  ОК 01  ОК 02  ОК 03  ОК 04  ОК 07  ОК 09 | соблюдать санитарные правила для организаций торговли;  соблюдать санитарно-эпидемиологические требования | нормативно-правовую базу санитарно-эпидемиологических требований по организации торговли;  требования к личной гигиене персонала |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 32 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 10 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 32 |
| практические занятия | 10 |
| *Самостоятельная работа* | - |
| **Промежуточная аттестация** | 1 |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Санитария и гигиена на предприятиях торговли**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации**  **деятельности обучающихся** | **Объем, акад.ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад.ч.** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел 1** | | **14/4** |  |
| Тема 1.1  Нормативно-правовая база санитарно-эпидемиологических  требований по организации  торговли | **Содержание учебного материала** | **14** | ПК 1.1 ОК 01  ПК 1.2 ОК 02  ПК 1.3 ОК 03  ПК 1.4 ОК 04  ПК 2.1 ОК 07  ПК 2.4 ОК 09  ПК 2.6 |
| Общие санитарно-гигиенические требования к предприятиям торговли | 2 |
| Общие санитарно-гигиенические требования к рабочим местам | 2 |
| Дезинфекция, дезинсекция и дератизация. | 2 |
| Санитарно-гигиеническая экспертиза пищевых продуктов | 2 |
| Санитарно – пищевое законодательство и организация санитарно – пищевого надзора | 2 |
| **В том числе практических занятий** | **4** |
| Практическое занятие № 1 Описать санитарно-гигиенические требования к предприятию торговли | 2 |
| Практическое занятие № 2 Микробиология молочных, мясных, рыбных, овощных, яичных, зерновых продуктов | 2 |
| **Тема 1.2.**  Требования к личной гигиене | **Содержание учебного материала** | **17/6** | ПК 1.1 ОК 01  ПК 1.2 ОК 02  ПК 1.3 ОК 03  ПК 1.4 ОК 04  ПК 2.1 ОК 07  ПК 2.4 ОК 09  ПК 2.6 |
| Санитарные требования к содержанию кожи тела и рук, полости рта | 2 |
| Санитарная одежда | 2 |
| Профилактические медицинские обследования и санитарная документация. | 2 |
| Профессиональные вредности и производственный травматизм | 2 |
| Гигиена труда. Вредные привычки | 1 |
| **В том числе практических занятий** | **6** |
| Производственный маникюр, культура кожи рук и тела | 2 |
| Выбор санитарной одежды | 2 |
| Медицинские обследования для работников торговли | 2 |
| **Промежуточная аттестация** | | **1** |  |
| **Всего:** | | **32** |  |

**3. условия реализации УЧЕБНОЙ дисциплины**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет«Санитарии и гигиены», оснащенный:

оборудованием:

* посадочные места по количеству обучающихся: учебные столы и стулья;
* преподавательский стол, преподавательский стул;
* доска учебная;
* наглядные пособия;

техническими средства обучения:

* компьютер с доступом к интернет-ресурсам;
* мультимедийный проектор;
* экран.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

**3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Гигиена и экология человека: учебник / М. В. Ашина, Т. В. Бадеева, Е. С. Богомолова [и др.]; под ред. Н. А. Матвеевой. — Москва: КноРус, 2023. — 332 с. — ISBN 978-5-406-11163-5. — URL: https://book.ru/book/947681 (дата обращения: 27.06.2023). — Текст: электронный.
2. Попов, Ю. П., Охрана труда: учебное пособие / Ю. П. Попов, В. В. Колтунов. — Москва: КноРус, 2023. — 225 с. — ISBN 978-5-406-11198-7. — URL: https://book.ru/book/947850 (дата обращения: 27.06.2023). — Текст: электронный.

3. Карелин, А. О. Гигиена: учебник для среднего профессионального образования / А. О. Карелин, Г. А. Александрова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14973-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519250

4. Веселовский, С. Ю. Микробиология, санитария, гигиена и биологическая безопасность на пищевом производстве: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Ю. Веселовский, В. А. Агольцов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 224 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15131-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519901

5. Трифонова, Т. А. Гигиена и экология человека: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Трифонова, Н. В. Мищенко, Н. В. Орешникова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06430-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515400

6. Емцев, В. Т. Основы микробиологии: учебник для среднего профессионального образования / В. Т. Емцев, Е. Н. Мишустин. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11718-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513920

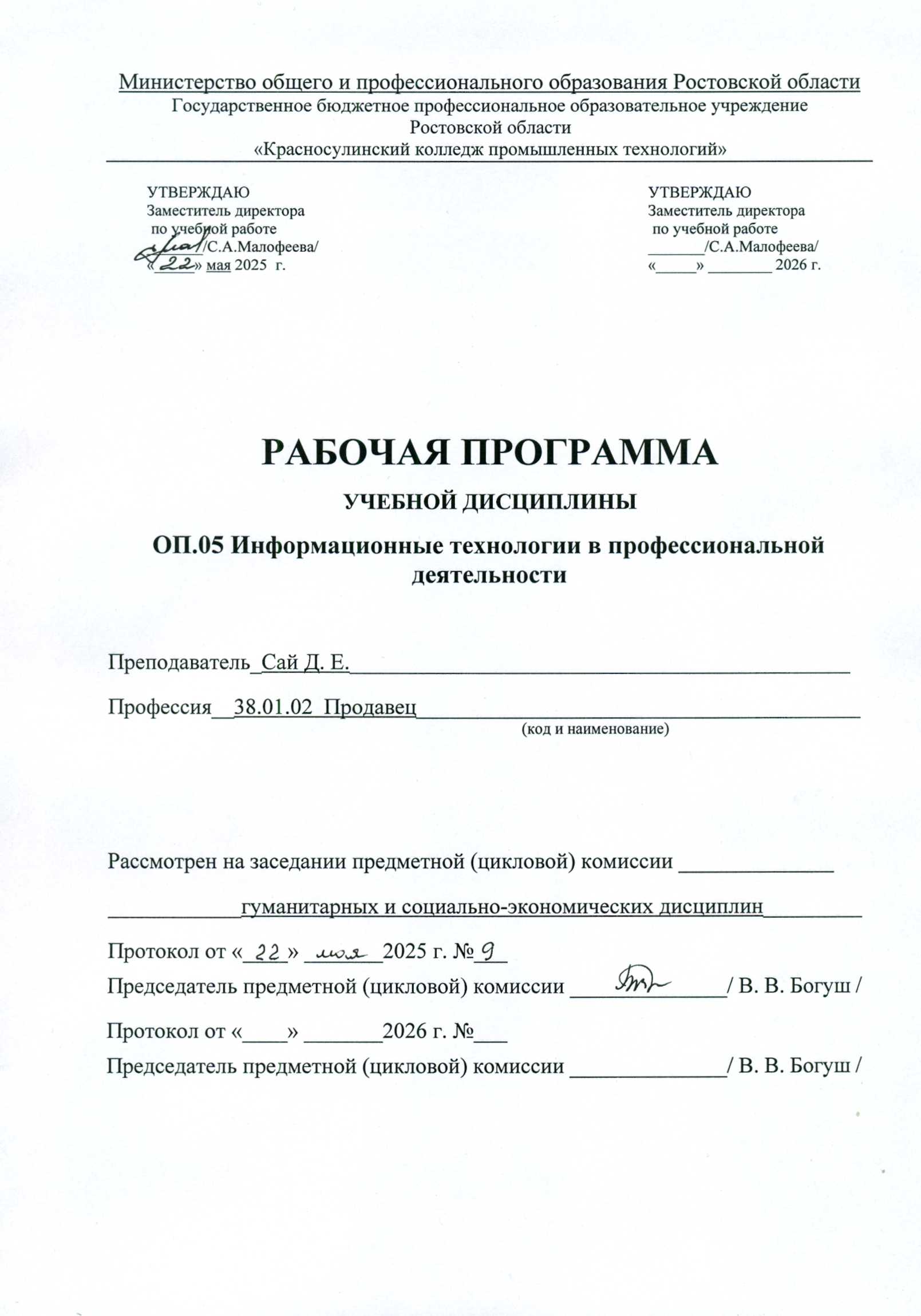
**3.2.2. Дополнительные источники**

1. Ветеринарно-санитарная экспертиза : учебник / А.А. Кунаков, Б.В. Уша, О.И. Кальницкая [и др.] ; под ред. А.А. Кунакова. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 234 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013899-2. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2110038
2. Варфоломеев, Ю. М. Санитарно-техническое оборудование зданий : учебник / Ю.М. Варфоломеев, В.А. Орлов ; под общ. ред. проф. Ю.М. Варфоломеева. — Москва : ИНФРАМ, 2024. — 249 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/771. - ISBN 978-5-16-012602-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2135973>
3. Об утверждении Положения о государственной санитарно-эпидемиологической службе Российской Федерации и Положения о государственном санитарно-эпидемиологическом нормировании: постановление Правительства Российской Федерации от 24 июля 2000 года № 554: текст с изменениями на 15 сентября 2005 года - URL: https://docs.cntd.ru/document/901765645?marker= 64U0IK
4. Российская Федерация. Законы. О качестве и безопасности пищевых продуктов: Федеральный закон№ 29-ФЗ: текст с изменениями и дополнениями на 2 января 2000 года [принят Государственной Думой 1 декабря 1999 года : одобрен Советом Федерации 23 декабря 1999 года]. - URL: https://www.consultant.ru/document/cons\_doc\_LAW\_25584/ – Режим доступа: СПС Консультант Плюс. - Текст: электронный
5. 5. Федеральный закон от 30.03.1999 N 52-ФЗ (ред. от 26.12.2024) "О санитарноэпидемиологическом благополучии населения" https://minzdrav.gov.ru/documents/8004- #:~:text=Федеральный%20закон%20№52- ФЗ%20от%2030,здоровья%20и%20благоприятную%20окружающую%20среду Режим доступа: сайт Министерства здравоохранения РФ. - Текст : электронный.
6. [www.sovtorg.panor.ru](http://www.sovtorg.panor.ru) - сайт «Современная торговля»
7. [www.retailer.ru](http://www.retailer.ru) - сайт Сообщества профессиональной розничной торговли.[www.reteilerclub.ru](http://www.reteilerclub.ru) - учебно-информационный проект Супер- розница

# 4. Контроль и оценка результатов освоения УЧЕБНОЙ Дисциплины

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, освоенные знания)** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
|  |  | **Входной контроль в форме:**  **-** письменного опроса по основополагающим понятиям дисциплины |
| **Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины** | | |
| ***Знать*** | | |
| основные группы микроорганизмов | демонстрирует знание классификации микроорганизмов | Текущий контроль Устный опрос, наблюдение активности участия в командной работе, принятие правильных решений при участии в тренинге, активность участия в коллективных формах работы;  -оценки результатов выполнения практических занятий, в форме отчетов.  Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета |
| основные пищевые инфекции и пищевые отравления; | демонстрирует знание классификации пищевых инфекций и отравлений |
| возможные источники микробиологического загрязнения в пищевом производстве | демонстрирует знание источников микробиологического загрязнения в пищевом производстве |
| санитарно-технические требования к помещениям, оборудованию, инвентарю, одежде, правила личной гигиены торговых работников | демонстрирует знание санитарно-технических требований к помещениям, оборудованию, инвентарю, одежде, правил личной гигиены торговых работников |
| условий хранения и сроков реализации товаров | демонстрирует знание условий хранения и сроков реализации товаров |
| классификацию моющих средств, правила их применения, условия и сроки их хранения | демонстрирует знание классификации моющих средств, правил их применения, условий и сроки их хранения |
| правила проведения дезинсекции, дезинфекции, дератизации | демонстрирует знание правил проведения дезинсекции, дезинфекции, дератизации |
| **Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины** | | |
| **Уметь** | | |
| соблюдать санитарно-гигиенические требования к условиям и срокам хранения товаров | демонстрирует умение соблюдать санитарно-гигиенические требования к условиям и срокам хранения товаров | **Текущий контроль** Устный опрос, наблюдение активности участия в командной работе, принятие правильных решений при участии в тренинге, активность участия в коллективных формах работы;  -оценки результатов выполнения практических занятий, в форме отчетов.  **Промежуточная аттестация** в форме дифференцированного зачета |
| **с**облюдать правила личной гигиены и санитарные требования при эксплуатации торгово-технологического оборудования, инвентаря и инструментов | демонстрирует умение **с**облюдать правила личной гигиены и санитарные требования при эксплуатации торгово-технологического оборудования, инвентаря и инструментов |
| производить санитарную обработку оборудования и инвентаря; | демонстрирует умение проведения санитарной обработки оборудования и инвентаря |
| готовить растворы дезинфицирующих и моющих средств; | демонстрирует умение приготовления растворов дезинфицирующих и моющих средств |
| выполнять простейшие микробиологические исследования и давать оценку полученных результатов; | демонстрирует умение выполнять простейшие микробиологические исследования и давать оценку полученных результатов |

Формы и методы контроля конкретизируется в КТП по темам. Сроки проведения текущего контроля соответствуют срокам проведения учебных занятий по расписанию.



Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионального образования 38.01.02 Продавец, укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление (утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.08.2024 г. №518, зарегистрированного Минюстом России 04.09.2024 г., регистрационный № 79379)

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Красносулинский колледж промышленных технологий»

Разработчики:

Сай Дмитрий Евгеньевич – преподаватель дисциплин общепрофессионального цикла ГБПОУ РО «Красносулинский колледж промышленных технологий»

Рецензенты:

Рыбалко Г.И. – ведущий программист ООО «Ростоврегионгаз»

Пшеничных Д. И. – преподаватель ГБПОУ РО «Красносулинский колледж промышленных технологий»

# СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 1. общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | **4** |
| 2. СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | **7** |
| 3. условия реализации учебной дисциплины | **10** |
| 4. Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины | **11** |

**1. общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ дИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.05. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих**

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по профессии СПО 38.01.02 Продавец базового уровня подготовки, укрупненная группа в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): 38.00.00 Экономика и управление.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 2, ОК 3, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 2.1, ПК 2.5.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код**  **ПК, ОК** | **Умения** | **Знания** |
| ПК 1.5  ОК 01  ОК 04  ОК 05 | распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;  анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;  определять этапы решения задачи;  выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;  определять задачи для поиска информации;  определять необходимые источники информации;  структурировать получаемую информацию;  выделять наиболее значимое в перечне информации;  определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;  обрабатывать текстовую табличную информацию;  использовать деловую графику и мультимедиа информацию;  создавать презентации;  читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;  пользоваться автоматизированными системами делопроизводства | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором необходимо вести профессиональную деятельность;  основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;  методы работы в профессиональной и смежных сферах;  основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;  технологию поиска информации в сети Интернет;  номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;  содержание актуальной нормативно-правовой документации;  основы проектной деятельности;  правила оформления документов и построения устных сообщений;  назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;  основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;  назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;  принципы защиты информации от несанкционированного доступа;  правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;  основные понятия автоматизированной обработки информации;  основы автоматизации торговли на маркетплейсах с помощью современных инструментов и технологий.  основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 32 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 18 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 11 |
| практические занятия | 18 |
| контрольная работа | 1 |
| *Самостоятельная работа* | - |
| **Промежуточная аттестация** | 2 |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование**  **разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
| **Тема 1. Понятие и сущность информационных систем и технологий** | **Содержание учебного материала** | **2/-** | ПК 1.5,  ОК 01,  ОК 04,  ОК 05 |
| Понятие и сущность информационных систем и технологий. Стадии развития информационных технологий. Основные термины и понятия информационных технологий. Устройство персонального компьютера. Операционные системы. Назначение пакета прикладных офисных программ. | 2 |
| **Тема 2.**  **Создание текстовых документов в Microsoft Word** | **Содержание учебного материала** | **6/4** | ПК 1.5,  ОК 01,  ОК 04,  ОК 05 |
| Начальные правила работы в текстовом редакторе. Создание документа: установка параметров документа, ввод текста, сохранение документа. Просмотр документа. Работа с шрифтом. Форматирование абзацев. Стили Word. Добавление иллюстраций и названий рисунков в документ. Таблицы Word | 2 |
| **В том числе практических занятий** | 4 |  |
| Практическое занятие № 1.Основы работы в MS Word. Ввод и форматирование текста. Использование мастера формул | 4 |
| Практическое занятие № 2. Создание списков с добавлением графических элементов и таблиц |
| **Тема 3.**  **Создание и обработка расчетных таблиц в Microsoft Exсel** | **Содержание учебного материала** | **6/4** | ПК 1.5,  ОК 01,  ОК 04,  ОК 05 |
| Ввод данных, их редактирование и форматирование. Копирование, перемещение и удаление диапазонов. Работа с листами рабочих таблиц. Обрамление и фон ячеек. Выполнение расчетов с применением формул и встроенных функций. Создание и редактирование диаграмм. Сортировка и фильтрация данных | 2 |
| **В том числе практических занятий** | 4 |
| Практическое занятие № 3. Основы работы в MS Excel. Объекты в электронных таблицах. Расчёты в электронных таблицах | 4 |
| Практическое занятие №4. Функции в MS Excel. Построение графиков и диаграмм |
| **Тема 4. Системы управления базами данных на примере MS Access** | **Содержание учебного материала** | **4/2** | ПК 1.5,  ОК 01,  ОК 04,  ОК 05 |
| Базы данных и их виды. Основные понятия. Создание и ведение различных электронных документов. Способы доступа к базам данных. Технологии обработки данных БД. Команды выборки с параметром сортировки, команды удаления и добавления записей. | 2 |
| **В том числе практических занятий** | 2 |
| Практическое занятие № 5. Создание базы данных. Связи между таблицами и ввод данных | 2 |
| **Тема 5. Технологии создания и обработки графической информации** | **Содержание учебного материала** | **5/4** | ПК 1.5,  ОК 01,  ОК 04,  ОК 05 |
| Компьютерная графика, ее виды. Мультимедийные программы. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point. Назначение и основные возможности настольной издательской системы MS Publisher | 1 |
| **В том числе практических занятий** | 4 |
| Практическое занятие № 6. Создание мультимедийных презентаций в MS Power Point  Практическое занятие № 7. Работа с программой Microsoft Publisher Создание рекламного буклета | 4 |
| **Тема 6 Использование интернет технологий.**  **Информационные и поисковые системы** | **Содержание учебного материала** | **4/2** |  |
| Интернет-технологии. Поиск информации в сети. Браузеры. Работа с интернет-магазином, интернет-турагентством и пр. Поисковые системы. Создание ящика электронной почты. Социальные сети. Этические нормы в Интернете. Интернет-журналы и СМИ. Защита информации в сети | 1 |
| **В том числе практических занятий** | 2 |
| Практическое занятие № 8. Пользование справочно-правовыми системами в профессиональной деятельности: Консультант + и Гарант | 2 |
| Контрольная работа №1 | 1 |
| **Тема 7. Специализированное программное обеспечение. Основы работы с программой 1С: Предприятие** | **Содержание учебного материала** | **3/2** |  |
| Назначение программы 1С: Предприятие 8. Проектирование прикладных программ. Ведение технической документации проекта. Механизмы обмена данными. Сервисные возможности | 1 |
| **В том числе практических занятий** | 2 |
| Практическое занятие № 9. Выбор и установка конфигурации «1С» и создание информационной базы. Механизмы обменом информацией | 2 |
| **Промежуточная аттестация** | | 2 |  |
| **Всего:** | | **32** |  |

**3. условия реализации УЧЕБНОЙ дисциплины**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет«Информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенный:

оборудованием:

* посадочные места по количеству обучающихся: учебные столы и стулья;
* преподавательский стол, преподавательский стул;
* доска учебная;
* наглядные пособия;

техническими средства обучения:

* компьютеры с доступом к интернет-ресурсам;
* мультимедийный проектор;
* экран;
* системное и прикладное программное обеспечение;
* антивирусное программное обеспечение;
* специализированное программное обеспечение.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

**3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Хлебников, А. А. Информатика: учебник / А. А. Хлебников. – 6-е изд., испр. и доп. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2021. – 445 с.
2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. – ОИЦ, «Академия», 2021 – 481 с..
3. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности – ОИЦ, «Академия», 2021 – 227 с.

**3.2.2. Дополнительные источники**

1. Исаченко, О. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / О.В. Исаченко. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 186 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1171935. - ISBN 978-5-16-016505-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1171935>
2. Качан, Н. А. Технология выполнения работы по профессии «Кассир» : учебное пособие / Н.А. Качан. — 2-е изд., стер. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 307 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015098-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2174270

# 4. Контроль и оценка результатов освоения УЧЕБНОЙ Дисциплины

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| **Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины** | | |
| - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором необходимо вести профессиональную деятельность; | - демонстрирует знания актуального профессионального и социального контекста, в котором необходимо вести профессиональную деятельность; | Устный опрос.  Тестирование.  Контрольная работа.  Оценка результата выполнения практических работ. |
| - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; | - демонстрирует знания основных источников информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  демонстрирует знания алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; |
| - методы работы в профессиональной и смежных сферах; | - демонстрирует знания методов работы в профессиональной и смежных сферах; |
| - основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; | - демонстрирует знания основных методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; |
| - технологию поиска информации в сети Интернет;  номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; | - демонстрирует знания технологии поиска информации в сети Интернет;  - демонстрирует знания номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; |
| - приемы структурирования информации; | - демонстрирует знания приемов структурирования информации; |
| - содержание актуальной нормативно-правовой документации; | - демонстрирует знания содержания актуальной нормативно-правовой документации; |
| - основы проектной деятельности; | демонстрирует знания основ проектной деятельности; |
| - правила оформления документов и построения устных сообщений; | - демонстрирует знания правил оформления документов и построения устных сообщений; |
| - назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; | - демонстрирует знания назначения, состава, основных характеристик организационной и компьютерной техники; |
| - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; | - демонстрирует знания основных компонентов компьютерных сетей, принципов пакетной передачи данных, организации межсетевого взаимодействия; |
| - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; | - демонстрирует знания назначения и принципов использования системного и прикладного программного обеспечения; |
| - принципы защиты информации от несанкционированного доступа; | - демонстрирует знания принципов защиты информации от несанкционированного доступа; |
| - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; | - демонстрирует знания правовых аспектов использования информационных технологий и программного обеспечения; |
| - основные понятия автоматизированной обработки информации; | - демонстрирует знания основных понятий автоматизированной обработки информации; |
| основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности | - демонстрирует знания основных угроз и методов обеспечения информационной безопасности |
| **Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины** | | |
| - распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;  анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; | - демонстрирует умение идентифицировать проблему в профессиональном или социальном контексте;  - демонстрирует умение анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; | Оценка результата выполнения практических работ.  Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач |
| - определять этапы решения задачи; | - демонстрирует умение определять этапы решения задачи; |
| - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; | демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; |
| - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;  - определять задачи для поиска информации; | - демонстрирует умение использования актуальных методов работы в профессиональной и смежных сферах;  - демонстрирует умение определять задачи для поиска информации; |
| - определять необходимые источники информации; | - демонстрирует умение определять необходимые источники информации; |
| - структурировать получаемую информацию; | демонстрирует умение структурировать получаемую информацию; |
| - выделять наиболее значимое в перечне информации; | - демонстрирует умение выделять наиболее значимое в перечне информации; |
| - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; | - демонстрирует умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; |
| - обрабатывать текстовую табличную информацию;  использовать деловую графику и мультимедиа информацию; | - демонстрирует умение обрабатывать текстовую табличную информацию;  - демонстрирует умение использовать деловую графику и мультимедиа информацию; |
| - создавать презентации; | - демонстрирует умение создавать презентации; |
| - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, | - демонстрирует умение читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь; |
| - работать с документацией; | - демонстрирует умение работать с документацией; |
| - пользоваться автоматизированными системами делопроизводства | - демонстрирует умение пользоваться автоматизированными системами делопроизводства |

Формы и методы контроля конкретизируется в КТП по темам. Сроки проведения текущего контроля соответствуют срокам проведения учебных занятий по расписанию.



Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Продажа продовольственных и непродовольственных товаров разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионального образования 38.01.02 Продавец, укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление (утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.08.2024 г. №518, зарегистрированного Минюстом России 04.09.2024 г., регистрационный № 79379)

Организация-разработчик: ГБПОУ РО Красносулинский колледж промышленных технологий

Разработчики:

Бахарева Н. В., преподаватель дисциплин профессионального цикла ГБПОУ РО «ККПТ»

Леонова М. Г., мастер производственного обучения ГБПОУ РО «ККПТ»

Рецензенты:

В. В. Богуш – преподаватель дисциплин профессионального цикла ГБПОУ РО «ККПТ»

Е. Ю. Клименко – индивидуальный предприниматель

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | **4** |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | **8** |
| 1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | **19** |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | **21** |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.01 Продажа продовольственных и непродовольственных товаров**

**1.1.** **Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Продажа продовольственных и непродовольственных товаров», соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

* + 1. Перечень общих компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование общих компетенций** |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций** |
| ВД 1. | Продажа продовольственных и непродовольственных товаров |
| ПК 1.1. | Осуществлять приемку товаров по количеству и качеству, контроль за наличием товаросопроводительных и иных необходимых документов |
| ПК 1.2. | Соблюдать санитарно-гигиенические требования к условиям и срокам хранения товаров |
| ПК 1.3. | Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку с применением основ мерчандайзинга |
| ПК 1.4. | Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования, инвентаря и инструментов |
| ПК 1.5. | Предоставлять информацию и консультировать о потребительских свойствах товаров, обслуживать покупателей с применением норм деловой этики |
| ПК 1.6. | Применять цифровые технологии при продаже товаров |
| ПК 1.7 | Осуществлять продажи на электронных площадках, торговых маркетплейсах |

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

|  |  |
| --- | --- |
| Иметь практический опыт | проведения идентификации товаров различных групп;  расшифровки маркировки товаров;  проведения органолептической оценки качества; диагностики дефектов товаров;  предотвращения реализации фальсифицированной и контрафактной продукции  обеспечения сохранности товаров;  предупреждения и сокращения товарных потерь  подготовки рабочего места и товаров к продаже;  осуществления размещения и выкладки товара в торговом зале;  осуществления эксплуатации торгово-технического оборудования инвентаря и инструментов;  обслуживания покупателей;  предоставления информации о товаре;  оказания дополнительных услуг;  владения навыками и использования в работе цифровых технологий в организации торгово-технологического процесса;  владения навыками ведения продаж товаров на электронных площадках, торговых маркетплейсах;  осуществления комплектации товаров для выполнения заказа;  упаковки товара;  осуществления организации доставки товара потребителю |
| Уметь | осуществлять приемку товаров по количеству и качеству, обеспечивая контроль за наличием товаросопроводительных и иных необходимых документов;  проверять наименования, количество и качество, сортность, цены, состояние упаковки, правильность маркировки и расфасовки товаров;  идентифицировать различные товарные группы, подгруппы и виды продовольственных и непродовольственных товаров;  расшифровывать штрих-коды и маркировку товаров, и входящие в ее состав информационные знаки (символы по уходу для непродовольственных товаров);  использовать органолептические методы оценки качества товаров;  определять градации качества;  выявлять фальсифицированные и контрафактные товары;  обосновывать необходимость проведения товарных экспертиз;  оценивать качество тары и упаковки;  диагностировать дефекты товаров, определять причины их возникновения;  оформлять документацию при приёмке, отгрузке/выдаче товара;  осуществлять контроль за сохранностью товаров, исправностью и правильной эксплуатацией торгово-технологического оборудования для хранения товаров;  создавать оптимальные условия хранения продовольственных и непродовольственных товаров;  соблюдать режим хранения и санитарно-гигиенические требования к хранению товаров;  проверять сохранность потребительских свойств товаров в процессе хранения;  осуществлять подготовку, размещение и выкладку товаров в торговом зале с применением основ мерчандайзинга;  подготавливать рабочее место продавца, проверять наличие и исправность инвентаря, инструмента и оборудования;  размещать товары по группам, видам и сортам с учетом частоты спроса и удобства работы;  подготавливать непродовольственные товары к продаже: распаковка, сборка, проверка комплектности, эксплуатационных свойств и др.;  подготавливать продовольственные товары к продаже: проверка наименования, количества, сортности, цены, состояния упаковки и правильности маркировки; распаковка, осмотр внешнего вида, зачистка, нарезка, разделка и разрубка товаров;  заполнять и размещать ценники на товары;  осуществлять контроль своевременности пополнения рабочего запаса товаров;  обеспечивать сохранность товаров, чистоту и порядок на рабочем месте;  предоставлять покупателю полную и достоверную информацию о товарах, качестве, потребительских свойствах, правилах обмена и возврата отдельных видов товара;  предлагать продовольственные товары различного ассортимента, предоставлять информацию о составе, пищевой ценности, условиях и сроках хранения, поставщиках;  предлагать и осуществлять показ непродовольственных товаров, демонстрацию их в действии, оказывать помощь покупателю в выборе товаров, информировать о требованиях по безопасной эксплуатации;  оформлять паспорт на непродовольственные товары, имеющие гарантийные сроки пользования;  предлагать покупателям новые взаимозаменяемые товары и товары сопутствующего ассортимента;  производить упаковку товаров, выдачу покупки или передачу ее на контроль;  пользоваться программным обеспечением для оформления заказа покупателю;  принимать участие в презентации товара и предоставлять дополнительные услуги покупателям;  разрешать конфликтные ситуации с покупателем;  выявлять основные причины неудовлетворенности покупателя;  применять цифровые технологии при оформлении приемки и отпуска товаров, приеме и формировании заказов на товар, доставки товара до потребителя и др.;  оформлять расчетные документы, чеки, сопроводительную документацию при различных формах продажи;  формировать заявки, комплектовать товар согласно заказу;  осуществлять выполнение заказа и доставку товара покупателю |
| Знать | состав сырья, товароведная характеристика товаров;  требования, предъявляемые к качеству, недопустимые дефекты товаров;  принципы кодировки товаров, требования к маркировке товаров;  условия хранения и сроки реализации;  нормативно-техническая документация (ГОСТы, ТУ, Технические регламенты, Стандарты предприятия), инструкции по приемке товаров;  требования к условиям хранения, сроки реализации товаров;  факторы, обеспечивающие формирование и сохранение потребительских свойств товаров;  виды потерь, причины их возникновения и меры предупреждения;  классификация, ассортимент товаров;  показатели идентификации товаров;  основы мерчандайзинга;  классификация и характеристики, устройство и принципы работы торгово-технологического оборудования, инвентаря и инструмента;  правила эксплуатации оборудования;  правила техники безопасности и охраны труда;  методы продажи товаров;  классификация, ассортимент товаров, характеристика, назначение, способы использования;  расшифровка маркировки;  розничные цены на товары;  основные торговые марки производителей;  Правила эксплуатации непродовольственных товаров и ухода за ними, гарантийные сроки эксплуатации;  виды брака, правила обмена и возврата товаров;  виды дополнительных услуг, предоставляемых торговым предприятием;  методы работы с претензиями покупателей;  основы психологии общения;  основы межличностных отношений и деловой этики;  основы законодательства Российской Федерации, Закон о защите прав потребителей, нормативно-техническая документация и другие нормативные акты, правила в сфере торговой деятельности, стандарты предприятия;  основы цифровых технологий;  основные положения Конституции РФ и других законодательных и нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности;  признаки формирования ассортимента товаров;  потребности торгового предприятия в товарах с учётом спроса покупателей;  требования к упаковке различных групп товаров;  правила возврата товара;  основные положения Конституции РФ и других законодательных и нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности |

**1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов – 662

в том числе в форме практической подготовки – 510 часов

Из них на освоение МДК – 248 часов

в том числе самостоятельная работа – 8 часов

практики – 396 часов

в том числе учебная – 180 часов

производственная – 216 часов

Промежуточная аттестация –18 час*.*

**2 СТРУКТУРА и содержание профессионального модуля**

**2.1 Структура профессионального модуля ПМ.01 Продажа продовольственных и непродовольственных товаров**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды профессиональных и общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, ч | В т.ч. в форме  практической подготовки | Объем профессионального модуля, ак. ч | | | | | |
| Обучение по МДК | | | | Практики | |
| Всего | В том числе | | |
| Лабораторных  и практических занятий  Курсовых работ (проектов) | Самостоятельная работа | Промежуточная аттестация | Учебная | Производственная |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* |
| ПК 1.1.-ПК 1.7  ОК 01.  ОК 02.  ОК 03.  ОК 04.  ОК 05.  ОК 09. | Раздел 1. Продажа продовольственных товаров | **322** | 254 | **124** | 52 | 4 | 18 | **90** | **108** |
| ПК 1.1.-ПК 1.7  ОК 01.  ОК 02.  ОК 03.  ОК 04.  ОК 05.  ОК 09. | Раздел 2. Продажа непродовольственных товаров | **322** | 256 | **124** | 54 | 4 | **90** | **108** |
|  | Учебная практика, часов | **180** | *180* |  |  | | | **180** |  |
|  | Производственная практика, часов | **216** | *216* |  |  | | |  | **216** |
|  | Промежуточная аттестация | **18** | *18* |  |  | | |  |  |
|  | ***Всего:*** | ***662*** | ***510*** | ***248*** | ***106*** | ***8*** | ***18*** | ***180*** |  |

**2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)** | **Содержание учебного материала,**  **лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** | **Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч** |
| **1** | **2** | **3** |
| **Раздел 1. Продажа продовольственных товаров** | | **322/254** |
| **МДК.01.01 Продажа продовольственных товаров** | | **124/56** |
| **Введение** | **Содержание учебного материала** | **2** |
| Цель и задачи изучения профессионального модуля | 2 |
| **Тема 1.1.**  **Характеристика потребительских свойств**  **продовольственных**  **товаров** | **Содержание** | **4** |
| Классификация, потребительские свойства и качество продовольственных товаров. Основыстандартизацииисертификации,маркировкаиштриховоекодированиетоваров | 2 |
| **В том числе практических занятий** | 2 |
| Выполнение расчёта энергетической ценности продуктов питания | 2 |
| **Тема 1.2.**  **Организация продажи зерномучных товаров** | **Содержание учебного материала** | **10** |
| Общая характеристика ассортимента зерномучных товаров, их классификация, пищевая ценность. Требования к качеству, маркировка, упаковка. Условия и сроки хранения.  Правила продажи | 6 |
| **В том числе практических занятий** | 4 |
| Идентификация и оценка качества ассортимента зерномучных товаров по предоставленным образцам и стандартам | 4 |
| **Тема 1.3. Организация продажи хлеба и хлебных изделий** | **Содержание учебного материала** | **10** |
| Общая характеристика ассортимента хлеба и хлебных изделий, их классификация,  пищевая ценность. Требования к качеству, условия и сроки хранения. Правила продажи хлеба и хлебных изделий | 6 |
| **В том числе практических занятий** | 4 |
| Идентификация ассортимента и оценка качества хлеба и хлебных изделий по предоставленным образцам и стандартам | 4 |
| **Тема 1.4. Организация продажи плодоовощных товаров** | **Содержание** | **10** |
| Общая характеристика ассортимента плодоовощных товаров, ихклассификация, пищевая ценность. Правила продажи плодовоовощных товаров | 6 |
| **В том числе практических занятий** | 4 |
| Идентификация и оценка качества плодоовощных товаров по предоставленным образцам и стандартам | 4 |
| Подготовка товаров к продаже, размещение и выкладка |
| **Тема 1.5. Организация продажи пищевых концентратов** | **Содержание учебного материала** | **10** |
| Общая характеристика ассортимента пищевых концентратов, их классификация,  пищевая ценность. Требования к качеству, маркировка, упаковка. Условия и сроки хранения. Правила продажи пищевых концентратов | 6 |
| **В том числе практических занятий** | 4 |
| Идентификация и оценка качества пищевых концентратов по предоставленным образцам и стандартам | 4 |
| Подготовка товаров к продаже, размещение и выкладка |
| **Тема 1.6. Организация продажи кондитерских изделий** | **Содержание учебного материала** | **14** |
| Общая характеристика ассортимента (крахмала, сахара, мёда и кондитерских изделий), их классификация, пищевая ценность. Требования к качеству, маркировка, упаковка.  Условия и сроки хранения, правила продажи | 6 |
| **В том числе практических занятий** | 8 |
| Идентификация ассортимента и оценка качества крахмала, сахара, мёда и кондитерских изделий по предоставленным образцам и стандартам | 8 |
| Подготовка товаров к продаже, размещение и выкладка |
| **Тема 1.7. Организация продажи вкусовых товаров** | **Содержание учебного материала** | **10** |
| Общая характеристика ассортимента вкусовых товаров, их классификация, пищевая  ценность. Требования к качеству, маркировка, упаковка. Условия и сроки хранения. Правила продажи вкусовых товаров | 6 |
| **В том числе практических занятий** | 4 |
| Идентификация ассортимента и оценка качества вкусовых товаров по предоставленным образцам и стандартам | 4 |
| Подготовка товаров к продаже, размещение и выкладка |
| **Тема 1.8. Организация продажи молока и молочных товаров** | **Содержание учебного материала** | **10** |
| Общая характеристика ассортимента молочных товаров, их классификация, пищевая ценность. Требования к качеству, маркировка, упаковка. Условия и сроки хранения. Правила продажи молочных товаров | 6 |
| **В том числе практических занятий** | 4 |
| Идентификация ассортимента и оценка качества молочных товаров по предоставленным образцам и стандартам | 4 |
| Подготовка товаров к продаже, размещение и выкладка |
| **Тема 1.9. Организация продажи яиц и продуктов их переработки** | **Содержание учебного материала** | **8** |
| Общая характеристика яиц и продуктов их переработки, их классификация, пищевая ценность. Требования к качеству, маркировка, упаковка. Условия и сроки хранения. Правила продажи яиц и продуктов их переработки | 4 |
| **В том числе практических занятий** | 4 |
| Идентификация ассортимента и оценка качества яиц и продуктов их переработки по предоставленным образцам и стандартам | 4 |
| Подготовка товаров к продаже, размещение и выкладка |
| **Тема 1.10. Организация продажи масложировых товаров** | **Содержание учебного материала** | **10** |
| Общая характеристика ассортимента масложировых товаров, их классификация, пищевая ценность. Требования к качеству, маркировка, упаковка. Правила продажи масложировых товаров | 6 |
| **В том числе практических занятий** | 4 |
| Идентификация ассортимента пищевых жиров и продуктов их переработки по предоставленным образцам и стандартам. Подготовка товаров к продаже, размещение и выкладка | 4 |
| **Тема 1.11 Организация продажи мяса и мясных продуктов** | **Содержание учебного материала** | **12** |
| Общая характеристика ассортимента мяса и мясных продуктов, их классификация, пищевая ценность. Требования к качеству, маркировка, упаковка. Условия и сроки хранения. Правила продажи мяса и мясных продуктов | 6 |
| **В том числе практических занятий** | 6 |
| Идентификация ассортимента и оценка качества мяса и мясных продуктов по предоставленным образцам и стандартам | 6 |
| Подготовка к продаже, размещение и выкладка |
| **Тема 1.12. Организация продажи рыбы и рыбных товаров** | **Содержание учебного материала** | **12** |
| Общая характеристика ассортимента рыбы и рыбных товаров, их классификация, пищевая ценность. Требования к качеству, маркировка, упаковка. Условия и сроки хранения. Правила продажи рыбы и рыбных товаров | 6 |
| **В том числе практических занятий** | 6 |
| Идентификация ассортимента и оценка качества рыбы и рыбных товаров по предоставленным образцам и стандартам | 6 |
| Подготовка к продаже, размещение и выкладка |
| **Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1**  Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних заданий по темам:   1. самостоятельное изучение нормативной документации. 2. составление кроссвордов, ребусов, тестов по темам 3. решение задач по темам 4. заполнение документации 5. разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации 6. подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ к их защите | | 4 |
| **Учебная практика раздела 1**  **Виды работ**   1. Распознавание ассортимента 2. Приемка товаров по количеству и качеству 3. Расшифровка штрих-кодов 4. Расшифровка маркировки товаров и входящие в ее состав информационные знаки 5. Подготовка товаров к продаже 6. Оценка качества товаров 7. Оформление ценников 8. Размещение и выкладка товаров 9. Ознакомление с торгово-технологическим оборудованием 10. Консультация и обслуживание покупателей | | 90 |
| **Производственная практика раздела 1**  **Виды работ**   1. Ознакомление с формой организации труда, правилами внутреннего распорядка в торговом предприятии.   Прохождение инструктажа по пожарной безопасности и охране труда на торговом предприятии   1. Приемка товаров по количеству и качеству 2. Подготовка товаров к продаже 3. Продажа товаров 4. Консультация и обслуживание покупателей 5. Учет и отчетность на розничном торговом предприятии 6. Контроль и проверка сохранности товарно-материальных ценностей   Организация рекламно-информационной деятельности на розничном торговом предприятии | | 108 |
| **Раздел 2. Продажа непродовольственных товаров** | | **322/256** |
| **МДК.01.02 Продажа непродовольственных товаров** | | **124/58** |
| **Тема 2.1. Теоретические основы товароведения** | **Содержание учебного материала** | **4** |
| Предмет и содержание товароведения.  Понятия :качество товаров, классификация и ассортимент товаров Кодирование товаров.  Техническое регулирование, стандартизация и сертификация товаров. Информация о товаре.  Информационные знаки | 4 |
| **Тема 2.2. Текстильные товары** | **Содержание учебного материала** | **8** |
| Классификация текстильных волокон.  Потребительские свойства тканей и нетканых материалов. Классификация и ассортимент тканей.  Упаковка, маркировка и хранение текстильных товаров | 4 |
| **В том числе практических занятий** | 4 |
| Определение на образцах тканей нитей основы и утка, изучение видов переплетения и  отделки тканей | 4 |
| **Тема 2.3. Швейно-трикотажные товары** | **Содержание учебного материала** | **8** |
| Материалы, используемые для изготовления одежды.  Классификация и ассортимент одежды.  Контроль качества одежды.  Маркировка, упаковка и хранение одежды | 4 |
| **В том числе практических занятий** | 4 |
| Идентификация ассортимента верхней одежды и легкого платья по основным классификационным признакам | 4 |
| Идентификация ассортимента по стельного и столового белья из тканей по видам, фасонам и тканям |
| **Тема 2.4. Кожевенно-обувные товары** | **Содержание учебного материала** | **8** |
| Общая характеристика обувных материалов. Кожаная обувь.  Характеристика ассортимента кожаной обуви. Контроль качества кожаной обуви.  Гарантийные сроки носки обуви.  Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение кожаной обуви | 4 |
| **В том числе практических занятий** | 4 |
| Ознакомление с ассортиментом обувных материалов. Распознавание кожи хромового, хроморастительного и жирового дубления | 4 |
| Распознавание деталей обуви: детали верха (наружные, промежуточные, внутренние), детали низа обуви. Определение вида, фасона, цвета, размера обуви и половозрастной  группы |
| **Тема 2.5. Пушно-меховые товары** | **Содержание учебного материала** | **4** |
| Классификация и характеристика ассортимента пушно-мехового полуфабриката. Сортировка пушного и мехового полуфабриката.  Классификация и характеристика ассортимента пушно-меховых товаров.  Маркировка, упаковка, транспортирование их ранение пушно-меховых изделий. | 4 |
| **Тема 2.6. Парфюмерно – косметические товары** | **Содержание учебного материала** | **8** |
| Общая характеристика группы. Парфюмерные товары.  Упаковка, маркировка и хранение парфюмерных товаров. Гигиеническая косметика.  Характеристика ассортимента и качество средств ухода за кожей. Средства гигиены полости рта.  Средства ухода за волосами.  Декоративная косметика | 4 |
| **В том числе практических занятий** | 4 |
| Идентификация ассортимента и качества парфюмерных товаров | 4 |
| Идентификация ассортимента и качества средств ухода за кожей, мыла туалетного |
| **Тема 2.7. Галантерейные товары** | **Содержание учебного материала** | **8** |
| Классификация и ассортимент кожевенно- галантерейных товаров. Классификация и ассортимент текстильной галантереи.  Классификация и ассортимент галантереи из пластмасс и поделочных материалов.  Классификация металлической галантереи | 4 |
| **В том числе практических занятий** | 4 |
| Характеристика ассортимента галантереи из пластмасс | 4 |
| Определение товарной характеристики и потребительских свойств образцов |
| **Тема 2.8. Пластические массы и изделия на их основе** | **Содержание учебного материала** | **8** |
| Общая характеристика материалов. Состав и классификация пластмасс.  Методы переработки пластмасс в изделия. Дефекты изготовления изделий из пластмасс. Пластические массы, применяемые в производстве товаров народного потребления.  Характеристика ассортимента изделий из пластмасс. Требования к качеству изделий из пластмасс.  Маркировка, упаковка и хранение изделий из пластмасс | 4 |
| **В том числе практических занятий** | 4 |
| Идентификация различных видов пластмасс | 4 |
| **Тема 2.9. Бытовые химические товары** | **Содержание учебного материала** | **8** |
| Моющие средства.  Средства для мытья посуды. Средства для отбеливания.  Лакокрасочные материалы: ассортимент, состав, виды, маркировка и упаковка Клеящие материалы: классификация, состав, назначение.  Чистящие средства.  Маркировка, транспортирование и хранение бытовых химических товаров | 4 |
| **В том числе практических занятий** | 4 |
| Идентификация ассортимента синтетических моющих средств для стирки изделий: состав, классификация по признакам, назначению | 4 |
| **Тема 2.10. Силикатные товары** | **Содержание учебного материала** | **10** |
| Стеклянные товары. Виды и состав стекла, Изучение украшений стеклянных изделий Ассортимент стеклянной посуды. Маркировка, упаковка, хранение. Требования к качеству стеклянной посуды.  Керамические товары. Виды керамики. Способы изготовления и декорирования изделий из фарфора, фаянса, майолики. Классификация и ассортимент керамической посуды.  Требования к качеству. Маркировка, упаковка, хранение. | 4 |
| **В том числе практических занятий** | 6 |
| Ознакомление с ассортиментом посуды из стекла | 6 |
| Идентификация стеклянных изделий по виду стекла, способу изготовления, способу декорирования, назначению и видам |
| Ознакомление с ассортиментом керамических изделий. Идентификация изделий из керамики по виду керамики, способу производства и декорированию, назначению |
| **Тема 2.11. Строительные товары** | **Содержание учебного материала** | **8** |
| Природные каменные материалы. Листовые стекломатериалы | 4 |
| **В том числе практических занятий** | 4 |
| Ознакомление с ассортиментом строительных материалов | 4 |
| **Тема 2.12. Металлохозяйственные товары** | **Содержание учебного материала** | **12** |
| Общая характеристика. Виды металлов. Способы защиты поверхности изделий из металлов.  Формирование свойств металлохозяйственных товаров в процессе производства. Классификация, ассортимент и качество металлохозяйственных изделий.  Классификация и ассортимент металлической посуды, столовых приборов и ножевых товаров.  Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение металлохозяйственных товаров | 4 |
| **В том числе практических занятий** | 8 |
| Изучение металлов, используемых в производстве посуды | 8 |
| Изучение способов обработки поверхности металлических изделий |
| Идентификация ассортимента металлической посуды и проверка качества эмалированной посуды |
| Определение вида, фасона, размеров, объема, материала, характера защитного покрытия образцов посуды |
| **Тема 2.13. Мебельные товары** | **Содержание учебного материала** | **4** |
| Общие сведения об основных материалах, применяемых в производстве мебели. Классификация и ассортимент мебели.  Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение мебели | 4 |
| **Тема 2.14. Электробытовые товары** | **Содержание учебного материала** | **8** |
| Бытовые светильники и источники света.  Электронагревательные приборы. Классификация. Холодильники. Классификация.  Бытовые стиральные машины. Классификация. Уборочные машины.  Машины для механизации кухонных работ.  Машины и приборы для поддержания микроклимата в помещениях.  Упаковка, транспортирование и хранение электротоваров и бытовых машин. | 4 |
| **В том числе практических занятий** | 4 |
| Идентификация ассортимента бытовых светильников, пылесосов | 4 |
| Правила эксплуатации бытовых электрических машин и приборов |
| **Тема 2.15. Культурно-бытовые товары** | **Содержание учебного материала** | **8** |
| Классификация культурно-бытовых товаров. Школьно-письменные и канцелярские товары.  Игрушки. Используемые материалы. Требования к игрушкам. Классификация. Фототовары. | 4 |
| **В том числе практических занятий** | 4 |
| Идентификация ассортимента и определение качества изделий из бумаги и картона по образцам | 4 |
| Идентификация ассортимента и определение качества игрушек |
| **Тема 2.16. Ювелирные товары** | **Содержание учебного материала** | **4** |
| Металлы и сплавы, применяемые для ювелирных изделий. Пробирование и клеймение ювелирных изделий.  Ювелирные вставки.  Классификация и ассортимент ювелирных изделий.  Упаковка, маркировка, транспортирование, приёмка и хранение ювелирных изделий. Устройство и принцип действия механических часов.  Классификация и ассортимент часов. | 4 |
| **Тема 2.16. Измерительное**  **оборудование торговых предприятий** | **Содержание учебного материала** | **2** |
| Значениеизмерительногооборудования.Классификацияииндексацияторговыхвесов. Общие требования, предъявляемые к весам.  Требования безопасности при эксплуатации весов.  Устройство весов. Весы электронные | 2 |
| **Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2**  Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних заданий по темам:   1. самостоятельное изучение нормативной документации. 2. составление кроссвордов, ребусов, тестов по темам 3. решение задач по темам 4. заполнение документации 5. разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации 6. подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ к их защите. | | 4 |
| **Учебная практика раздела 2**  **Виды работ**   1. Распознавание ассортимента 2. Приемка товаров по количеству и качеству 3. Расшифровка штрих-кодов 4. Расшифровка маркировки товаров и входящие в ее состав информационные знаки 5. Подготовка товаров к продаже 6. Оценка качества товаров 7. Оформление ценников 8. Размещение и выкладка товаров 9. Ознакомление с торгово-технологическим оборудованием 10. Консультация и обслуживание покупателей | | 90 |
| **Производственная практика раздела 2**  **Виды работ**   1. Ознакомление с формой организации труда, правилами внутреннего распорядка в торговом предприятии.   Прохождение инструктажа по пожарной безопасности и охране труда на торговом предприятии   1. Приемка товаров по количеству и качеству 2. Подготовка товаров к продаже 3. Продажа товаров 4. Консультация и обслуживание покупателей 5. Учет и отчетность на розничном торговом предприятии 6. Контроль и проверка сохранности товарно-материальных ценностей 7. Организация рекламно-информационной деятельности на розничном торговом предприятии | | 108 |
| **Всего** | | **662** |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Междисциплинарных курсов», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся: учебные столы и стулья; преподавательский стол, преподавательский стул; доска учебная; техническими средствами: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, мультимедийный проектор, экран, наглядные пособия.

Лаборатории «Торгово-технологического оборудования», «Учебный магазин», оснащенные в соответствии с п. 6.1.1.2 образовательной программы по профессии.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.1.2 образовательной программы по профессии.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

**3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Жулидов, С. И. Организация торговли : учебник / С.И. Жулидов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 350 с. — (Среднее профессиональное образование).—DOI10.12737/987233.-ISBN978-5-8199-0842-6.-Текст:электронный.- URL: https://znanium.ru/catalog/product/2156143
2. Васильев, Г. А. Маркетинг розничного торгового предприятия: учебное пособие / Г.А. Васильев,А.А.Романов, В.А.Поляков.—Москва: Вузовскийучебник:ИНФРА-М,2025.

—159с.—(Среднеепрофессиональноеобразование).-ISBN978-5-9558-0628-0.-Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2183864

1. Памбухчиянц, О. В. Организация и технология розничной торговли : учебник / О. В. Памбухчиянц.-4-еизд.-Москва:Издательско-торговаякорпорация«ДашковиК°»,2023.

- 148 с. - ISBN 978-5-394-05462-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2083263>– Режим доступа: по подписке.

1. Алексунин, В. А. Маркетинг : учебник / В. А. Алексунин. — 6-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 214 с. - ISBN 978-5-394-03163-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091798–Алексина,С.Б.Мерчандайзинг>: учебноепособие/С.Б.Алексина,Г.Г.Иванов.—2-еизд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 178 с. — (Среднее профессиональное образование).—DOI10.12737/1245071.-ISBN978-5-16-016846-3.-Текст: электронный-URL:https://znanium.ru/catalog/product/2138097
2. Гайворонский, К. Я. Технологическое оборудование предприятий общественного питания и торговли : практикум / К.Я. Гайворонский. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 104 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0692-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1168662 – Режим доступа: по подписке.
3. Гайворонский, К.Я. Технологическое оборудование предприятий общественного питания и торговли : учебник / К.Я. Гайворонский, Н.Г. Щеглов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва:ИНФРА-М,2024.—469с.(Среднее профессиональное образование).—DOI 10.12737/1059379.-ISBN978-5-16-017316-0.-Текст: электронный.-URL:ttps://znanium.ru/catalog/product/2147288

**3.2.2 Дополнительные источники**

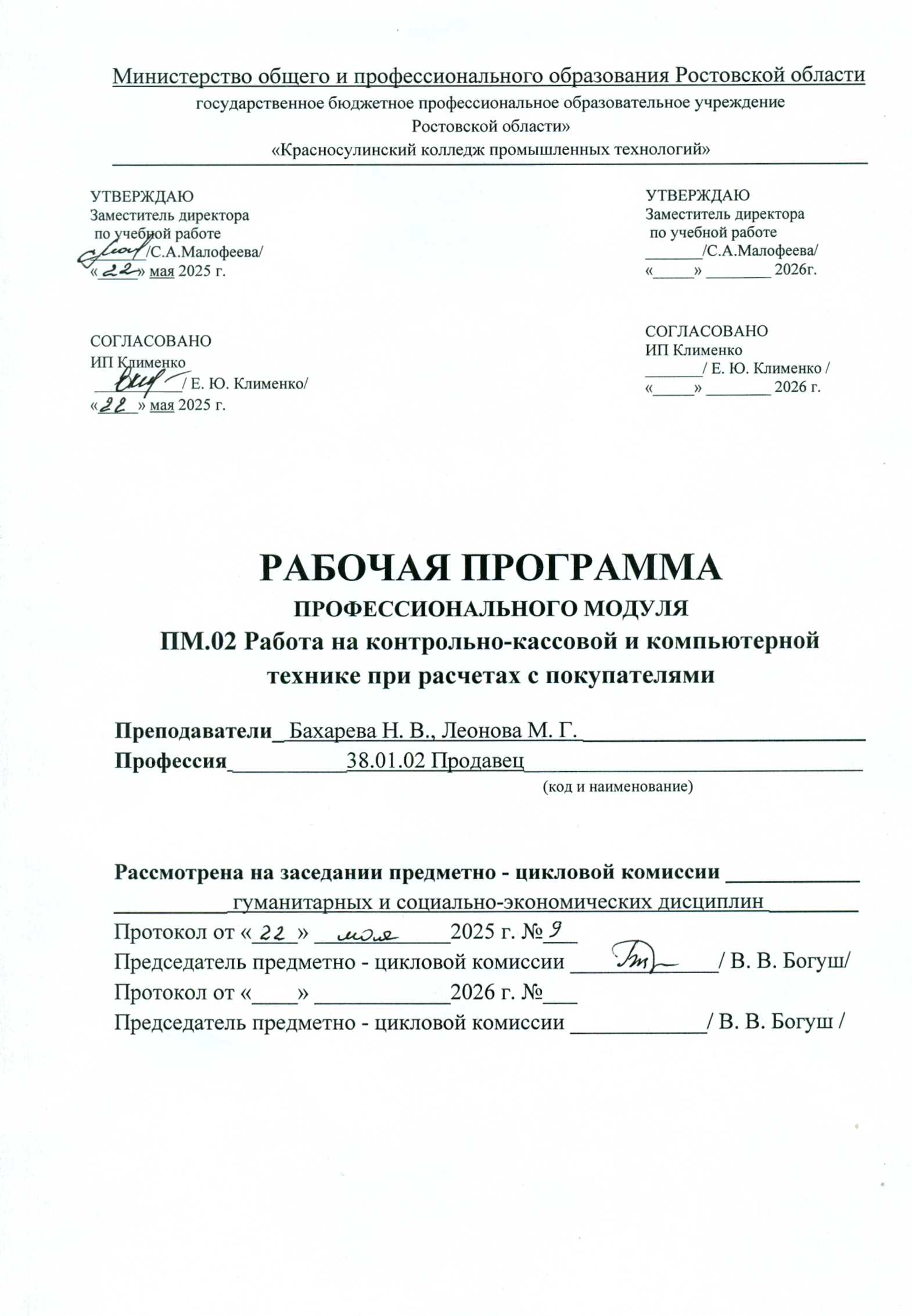
1. Михальская, А. К. Профессиональная речь: культурная, публичная, деловая: учебник / А.К. Михальская. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 359 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014642-3. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2129204– Режим доступа: по подписке.
2. Кирсанова, М. В. Деловая переписка : учебно-практическое пособие / М.В. Кирсанова, Ю.М. Аксенов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 153 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/2151405. - ISBN 978-5-16- 020013-2.-Текст:электронный.-URL:https://znanium.ru/catalog/product/2151405–Режим доступа: по подписке.
3. Гукова, О. Н. Предпринимательство в сфере сервиса:учебноепособие/О.Н.Гукова,А.М. Петрова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 176 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-337-8. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1815943 – Режим доступа: по подписке.
4. Саталкина, Н. И. Экономика торговли : учебное пособие / Н. И. Саталкина, Б. И. Герасимов. Г. И. Терехова. — Москва : ФОРУМ, 2021. — 232 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-485-6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1287439
5. Экономикаотрасли:торговляиобщественноепитание:Учебноепособие/Е.А.Карпенко, В.А.Ларионова, Л.А. Ольховаи др. -Москва:Альфа-М:ИНФРА-М, 2010. -224 с.: ил.;. -(ПРОФИль).ISBN978-5-98281-110-3.-Текст:электронный.-URL: https://znanium.ru/catalog/product/220952–
6. Журнал «Мое дело. Магазин - всероссийское торговое издание»:[сайт]/Издатель «Издательский дом «Деловой подход». Москва, 2021-. Выходит, 10 раз в год. – URL: https://mdmag.ru/about

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды ПК и ОК,**  **формируемых**  **в рамках модуля** | **Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)** | **Методы оценки** |
| ПК 1.1. | Идентифицирование различных групп, подгрупп и видов продовольственных товаров и непродовольственных товаров в соответствии с их классификацией.  Приемка продовольственных товаров и непродовольственных товаров в соответствии с требованиями инструкции по приемке. Обеспечение контроля за наличием товаросопроводительных и иных необходимых документов.  Оформление документации при приёмке, отгрузке/выдаче товара. Проверка качества продовольственных товаров и непродовольственных товаров.  Проверка и вскрытие тары с учётом материала её изготовления. Проверка комплектности и количественных характеристик товаров.  Распознавание дефектов продовольственных товаров и непродовольственных товаров.  Расшифровка штрих-кодов и маркировки товаров, и входящие в ее состав информационные знаки (символы по уходу для непродовольственных товаров).  Распознавание фальсифицированной и контрафактной  продукции. | Экспертное наблюдение  Выполнения работ на практических  занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов. |
| ПК 1.2. | Соблюдение санитарно –гигиенического режима и режима хранения продовольственных товаров в соответствии с требованиями ГОСТ и технических условий.  Расчёт товарных потерь продовольственных продуктов. Соблюдение условий хранения, сроков годности, сроков хранения и сроков реализации продовольственных товаров и непродовольственных товаров.  Проведение ротации товаров. | Экспертное наблюдение  Выполнения работ на практических  занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка  результатов. |
| ПК 1.3. | Соблюдение требований по подготовке товаров к продаже. Осуществление подготовки товаров к продаже по заданному алгоритму действий с применением основ мерчандайзинга. Распаковка и сортировка товаров по видам и сортам.  Соблюдение требований по размещению и выкладке товаров к продаже с применением основ мерчандайзинга.  Оформление ценников на товары в соответствии с правилами. Выполнение операций по организации рабочего места продавца.  Осуществление контроля за своевременным пополнением  Рабочего запаса товаров. Обеспечение сохранности товаров, чистоты и порядка на рабочем месте. | Экспертное наблюдение  Выполнения работ на практических  занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов. |
| ПК 1.4. | Выполнение подготовительных работ к использованию  измерительного, механического, технологического, контрольно-  кассового оборудования, инвентаря и инструментов в соответствии с нормативно-технической документацией, типовыми правилами.  Эффективное использование измерительного, механического, технологического, контрольно-кассового оборудования,  инвентаря и инструментов в соответствии с нормативно- технической документацией, типовыми правилами.  Соблюдение правил техники безопасности при эксплуатации торгово-технологического оборудования, инвентаря и  инструментов. | Экспертное  наблюдение  Выполнения работ на практических  занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов. |
| ПК 1.5. | Обслуживание покупателей в соответствии с законодательно- нормативными документами.  Выполнение алгоритма действий по обслуживанию покупателей в зависимости от метода продажи товаров.  Консультирование покупателей о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации. Упаковка товаров разными способами с учётом их особенностей.  Решение торговых и конфликтных ситуаций в соответствии с законом «О защите прав потребителей». Использование программного обеспечения для оформления заказа покупателю. Участие в презентации товаров.  Предоставление дополнительных услуг покупателям. | Экспертное наблюдение  выполнения работ на практических  занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов. |
| ПК1.6. | Применение цифровых технологий при оформлении приемки и отпуска товаров, приеме и формировании заказов на товар,  доставки товара до потребителя и др. Оформление расчетных документов, чеков, сопроводительной документации при различных формах продажи. | Экспертное наблюдение  выполнения работ на практических  занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов. |
| ПК1.7. | Выполнение деления товарных позиций на ассортиментные группы в соответствии с потребностями целевой аудитории. Составление плана по поставкам.  Эффективное использование инструментов продвижения, в зависимости от особенностей каждой площадки.  Оформление карточек товаров для каждого маркетплейса. Составление отчётности.  Осуществление выполнения заказа и доставки товара покупателю.  Отслеживание видимости и позиции товаров, а также  нововведениях на маркетплейсе. | Экспертное наблюдение  выполнения работ на практических  занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов. |
| ОК 01 | Обосновать постановку цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач.  Адекватно оценивать и давать самооценку эффективности и качества выполнения профессиональных задач. Проявлять активность и инициативность в процессе освоения  профессионального модуля. | Экспертное наблюдение  выполнения работ на практических  занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов. |
| ОК 02 | Использовать различные источники, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач. Определять задачи и необходимые источники для поиска информации.  Выделять наиболее значимое в перечне информации. Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения  профессиональных задач. | Экспертное наблюдение  выполнения работ на практических  занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов. |
| ОК 03 | Демонстрировать ответственность за принятые решения.  Обосновать самоанализ и коррекцию результатов собственной работы.  Эффективно планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности.  Применять современную научную профессиональную терминологию.  Определять источники финансирования.  Применять знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. | Экспертное наблюдение  выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка  результатов. |
| ОК 04 | Взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик.  Обосновать анализ работы членов команды.  Применять коммуникационные способности (в общении с сокурсниками, ИПР ОУ, потенциальными работодателями). Полнота понимания и четкость представлений того, что успешность и результативность выполненной работы зависит от согласованности действий всех участников команды (группы).  Владение способами бесконфликтного общения в коллективе.  Соблюдение принципов профессиональной этики.  Наличие положительных отзывов об уровне развития коммуникационных навыков работы.  Проявление толерантности в рабочем коллективе. | Экспертное наблюдение  выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка  результатов. |
| ОК 05 | Грамотность устной и письменной речи.  Ясность формулирования и изложения мыслей.  Грамотно оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке.  Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые). Понимать тексты на базовые профессиональные темы.  Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы.  Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности.  Кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые).  Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. | Экспертное наблюдение  Выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов. |
| ОК 09 | Эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке. | Экспертное наблюдение  выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка  результатов |

Формы и методы контроля конкретизируется в КТП по темам. Сроки проведения текущего контроля соответствуют срокам проведения учебных занятий по расписанию.



Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчетах с покупателями разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионального образования 38.01.02 Продавец, укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление (утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.08.2024 г. №518, зарегистрированного Минюстом России 04.09.2024 г., регистрационный № 79379)

Организация-разработчик: ГБПОУ РО Красносулинский колледж промышленных технологий

Разработчики:

Бахарева Н. В., преподаватель дисциплин профессионального цикла ГБПОУ РО «ККПТ»

Леонова М. Г., мастер производственного обучения ГБПОУ РО «ККПТ»

Рецензенты:

В. В. Богуш – преподаватель дисциплин профессионального цикла ГБПОУ РО «ККПТ»

Е. Ю. Клименко – индивидуальный предприниматель

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | **4** |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | **7** |
| 1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | **12** |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | **14** |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.02 Работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчетах с покупателями**

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчетах с покупателями», соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

* + 1. Перечень общих компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование общих компетенций** |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций** |
| ВД 2. | Работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчетах с покупателями |
| ПК 2.1. | Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовых машин и компьютерной техники с необходимым программным обеспечением для осуществления эквайринга |
| ПК 2.2. | Осуществлять операции по приему, учету, хранению, сохранности и выдаче денежных средств |
| ПК 2.3. | Осуществлять денежные расчеты с покупателями |
| ПК 2.4. | Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги |
| ПК 2.5. | Составлять кассовую отчетность, участвовать в инкассации денежных средств |
| ПК 2.6. | Оформлять витрину и презентовать товар в прикассовой зоне, работать с акционными товарами |

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

|  |  |
| --- | --- |
| Иметь практический опыт | эксплуатации ККМ и компьютерной техники;  использования необходимого программного обеспечения;  осуществления приема, выдачи, учета и хранения денежных средств;  проведения проверки подлинности и платежеспособности денежных купюр и платежных средств безналичного расчета;  проведения денежных расчетов с покупателями;  работы на ККМ различных видов, сканерах штрих-кодов и платежных терминалах;  осуществления проверки номенклатуры товаров, их качества и количества, цен на товары;  составления, оформления документации, связанной с осуществлением кассовых операций;  участия в инкассации;  обслуживания покупателей;  предоставления информации о товаре |
| Уметь | осуществлять подготовку ККМ различных видов к работе и соблюдать правила эксплуатации ККМ и компьютерной техники;  выполнять расчетные операции с покупателями;  пользоваться современными приборами для считывания штрих-кодов;  осуществлять контроль за наличием расходных материалов: кассовой ленты для ККМ, бланков приходных и расходных ордеров;  использовать в работе ККМ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машин – POS-терминалов), фискальных регистраторов, смарт-терминалов;  устранять простейшие неисправности при работе на ККМ;  соблюдать технику безопасности при работе на ККМ различных видов, банковских терминалах;  принимать, выдавать, вести учёт и хранение денежных средств;  проверять подлинность и платежеспособность государственных денежных знаков, платежных средств безналичного расчета;  пользоваться специальными детекторами подлинности купюр;  осуществлять денежные расчёты с покупателями за товары и услуги с использованием платежных средств наличного и безналичного расчета;  работать на ККМ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах -POS терминалах), фискальных регистраторах, смарт-терминалах, с использованием сканеров штрих-кодов и банковских терминалов;  осуществлять заключительные операции при работе на ККМ;  осуществлять проверку количества, веса, метража, парности, ярлыка, пломбы, цены и качества товаров;  обеспечивать контроль своевременного пополнения ассортимента товаров в торговом зале, их сохранность;  оформлять кассовые документы для составления отчётов кассира;  составлять отчеты кассира в конце рабочей смены;  проводить инкассацию денежных средств;  оформлять витрину;  презентовать товар прикассовой зоне;  работать с акционными товарами |
| Знать | документы, регламентирующие применение ККМ;  устройство и правила обслуживания эксплуатации ККМ и компьютерной техники и правила регистрации;  основные режимы работы ККМ;  особенности технического обслуживания КТ;  правила расчетов и обслуживания покупателей;  порядок и правила приема, выдачи, учета, хранения денежных средств, способы обеспечения их сохранности;  признаки подлинности и платежеспособности государственных денежных знаков, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;  инструкция по поведению сотрудника в случае выявления купюр, имеющих признаки подделки;  способы и правила расчёта с покупателями;  закон «О защите прав потребителей»;  законодательные и нормативные акты в сфере применения контрольно-кассовой техники для осуществления расчетов с покупателями;  законодательство в области применения безналичных расчетов;  порядок возмещения стоимости товара при его возврате, в том числе по безналичному расчету;  органолептические показатели качества товаров;  требования к упаковке и маркировке товаров;  цены на реализуемые товары;  виды предоставляемых дополнительных услуг;ъ  правила оформления отчётных документов по кассовым операциям;  порядок проведения инкассации денежных средств;  правила размещения товаров;  правила работы с акционными товарами |

**1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов – 432

в том числе в форме практической подготовки – 348 часов

Из них на освоение МДК – 126 часов

в том числе самостоятельная работа – 6 часов

практики – 288 часов

в том числе учебная – 144 часа

производственная – 144 часа

Промежуточная аттестация –18 час*.*

**2 СТРУКТУРА и содержание профессионального модуля**

**2.1 Структура профессионального модуля ПМ.01 Продажа продовольственных и непродовольственных товаров**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды профессиональных и общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, ч | В т.ч. в форме  практической подготовки | Объем профессионального модуля, ак. ч | | | | | |
| Обучение по МДК | | | | Практики | |
| Всего | В том числе | | |
| Лабораторных  и практических занятий  Курсовых работ (проектов) | Самостоятельная работа | Промежуточная аттестация | Учебная | Производственная |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* |
| ПК 2.1.-ПК 2.6  ОК 01.  ОК 02.  ОК 03.  ОК 04.  ОК 05.  ОК 09. | Раздел 1. Эксплуатация контрольно-кассовой и компьютерной техники | **414** | 348 | **126** | 54 | 6 | 18 | **144** | **144** |
|  | Учебная практика, часов | **144** | *144* |  |  | | | **144** |  |
|  | Производственная практика, часов | **144** | *144* |  |  | | |  | **144** |
|  | Промежуточная аттестация | **18** | *18* |  |  | | |  |  |
|  | ***Всего:*** | ***432*** | ***348*** | ***126*** | ***54*** | ***6*** | ***18*** | ***144*** | ***144*** |

**2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)** | **Содержание учебного материала,**  **лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** | **Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч** |
| **1** | **2** | **3** |
| **Раздел 1. Эксплуатация контрольно-кассовой и компьютерной техники** | | **414/348** |
| **МДК.02.01 Эксплуатация контрольно-кассовой и компьютерной техники** | | **126/54** |
| **Тема 1.1.**  **Оснащение торговых предприятий торгово-технологическим оборудованием** | **Содержание учебного материала** | **4** |
| Нормативная база охраны труда на предприятиях торговли. Правила эксплуатации технических и индивидуальных средств защиты. Производственный травматизм, понятия, причины травматизма. | 4 |
| **Тема 1.2.**  **Немеханическое оборудование, торговый инвентарь** | **Содержание учебного материала** | **2** |
| Классификация, назначение, виды, немеханического оборудования. Противопожарный инвентарь, его виды и правила эксплуатации | 2 |
| **Тема 1.3. Весоизмерительное**  **оборудование** | **Содержание учебного материала** | **6** |
| Классификация, назначение весоизмерительного оборудования. Назначение, устройство и принципы работы, правила взвешивания | 4 |
| **В том числе практических занятий** | 2 |
| Подготовка весоизмерительного оборудования к работе, взвешивание и определения веса товара | 2 |
| **Тема 1.4. Измельчительно- режущее и фасовочно- упаковочное оборудование** | **Содержание учебного материала** | **4** |
| Классификация, назначение виды оборудования. Правила эксплуатации и безопасности труда при работе на оборудовании | 2 |
| **В том числе практических занятий** | 2 |
| Определение видов оборудования, соблюдение правил безопасности при эксплуатации | 2 |
| Подготовка товаров к продаже, размещение и выкладка |
| **Тема 1.5. Торговые автоматы** | **Содержание учебного материала** | **2** |
| Классификация торговых автоматов, основные узлы и механизмы. Назначение, устройство, принципы действия | 2 |
| **Тема 1.6. Холодильное оборудование** | **Содержание учебного материала** | **4** |
| Классификация холодильного оборудования. Правила эксплуатации холодильного оборудования с соблюдением ТБ, ОТ | 2 |
| **В том числе практических занятий** | 2 |
| Определение видов холодильного оборудования | 2 |
| **Тема 1.7. Организация продажи вкусовых товаров** | **Содержание учебного материала** | **10** |
| Общая характеристика ассортимента вкусовых товаров, их классификация, пищевая  ценность. Требования к качеству, маркировка, упаковка. Условия и сроки хранения. Правила продажи вкусовых товаров | 6 |
| **В том числе практических занятий** | 4 |
| Идентификация ассортимента и оценка качества вкусовых товаров по предоставленным образцам и стандартам | 4 |
| Подготовка товаров к продаже, размещение и выкладка |
| **Тема 1.8. Подъемно-транспортное оборудование** | **Содержание учебного материала** | **2** |
| Классификация подъемно- транспортного оборудования. Механизация торгово- технологического процесса на торговом предприятии | 2 |
| **Тема 1.9. Соблюдение правил эксплуатации ККТ при выполнении расчетных операций с покупателями** | **Содержание учебного материала** | **8** |
| История возникновения ККТ. Охрана труда и техника безопасности при работе на ККТ Основные нормативные документы, регламентирующие применение ККМ. Обязанности кассира, контролера – кассира. Преимущества расчетов при помощи ККТ. | 6 |
| **В том числе практических занятий** | 2 |
| Составление алгоритма обязанностей контролера – кассира: на начало дня, в течении дня, в конце дня, составление алгоритма расчетов с покупателями на ККМ | 2 |
| Подготовка товаров к продаже, размещение и выкладка |
| **Тема 1.10. Назначение и устройство контрольно-кассовой техники и правила ее эксплуатации** | **Содержание учебного материала** | **18** |
| Классификация контрольно-кассовой техники. Основные устройства ККТ и их характеристика. Обязательные операции, выполняемые всеми ККМ. Порядок работы на ККТ различных видов. | 7 |
| **Контрольная работа №1** | 1 |
| **В том числе практических занятий** | 10 |
| Определение основных устройств ККТ | 10 |
| Подготовка к работе и работа на ККМ с соблюдением правил техники безопасности |
| Выбивание различных видов чеков |
| Устранение простейших неисправностей в процессе работы на ККТ |
| **Тема 1.11 Кассовый POS терминал** | **Содержание учебного материала** | **12** |
| Принцип работы кассовых POS терминалов. Кассовые программы | 8 |
| **В том числе практических занятий** | 4 |
| Подготовка к работе и работа на кассовом POS терминале | 4 |
| Осуществление заключительных операций при работе на кассовом POS терминале |
| **Тема 1.12. Контрольно – кассовая машина Смарт терминал «Эватор»** | **Содержание учебного материала** | **16** |
| Назначение, устройство, технические характеристики ККМ Смарт терминал «Эватор». Порядок работы на ККМ Смарт терминал «Эватор», ее преимущества | 6 |
| **В том числе практических занятий** | 10 |
| Подготовка к работе и работа на ККМ Смарт терминал «Эватор | 10 |
| Выбивание различных видов чеков и устранение простейших неисправностей |
| Расчет штрихкодов товаров и проверка их подлинности |
| Определение платежеспособности государственных денежных знаков |
| Осуществление подготовки к работе и работа на ККМ Смарт терминал «Эватор» |
| Проверка качества и количества продаваемых товаров, качество упаковки |
| Проверка наличия маркировки и правильности цен на товары и услуги |
| **Тема 1.13. Учет движения денежных средств** | **Содержание учебного материала** | **38** |
| Материальная ответственность, виды, формы. Понятия о материальной ответственности. Договор о материальной ответственности. Определение платежеспособности государственных денежных знаков. Кассовая и отчетная документация. Оформление кассовой документации. Способы охраны товарно- материальных ценностей. Типы противокражных систем | 20 |
| **В том числе практических занятий** | 18 |
| Определение платежеспособности государственных денежных знаков |
| Оформление договора о материальной ответственности |
| Оформление доверенности |
| Оформление приходного и расходного кассового ордера |
| Оформление журнала кассира-операциониста |
| Оформление возврата денежных сумм покупателям по неиспользованным кассовым чекам |
| Оформление акта о проверке наличных денежных средств кассы |
| Составление кассового отчета |
| Оформление акта о проверке наличных денежных средств кассы |
| **Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2**  Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних заданий по темам:   1. самостоятельное изучение нормативной документации. 2. составление кроссвордов, ребусов, тестов по темам 3. решение задач по темам 4. заполнение документации 5. разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации 6. подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ к их защите. | | 6 |
| **Учебная практика раздела 2**  **Виды работ**   1. Осуществлять подготовку ККТ различных видов. 2. Работать на ККТ различных видов, в т ч, на компьютеризированных кассовых машинах –POS терминалах. 3. Устранять мелкие неисправности при работе на ККТ. 4. Распознавать платежеспособность государственных денежных знаков. 5. Осуществлять заключительные операции при работе в ККТ. 6. Оформлять документы по кассовым операциям. 7. Соблюдать правила по технике безопасности | | 144 |
| **Производственная практика раздела 2**  **Виды работ**   1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно- кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями. 2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков. 3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги. 4. Оформлять документы по кассовым операциям. 5. Осуществлять контроль сохранности товарно- материальных ценностей | | 144 |
| **Всего** | | **432** |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Междисциплинарных курсов», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся: учебные столы и стулья; преподавательский стол, преподавательский стул; доска учебная; наглядные пособия; техническими средствами: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, мультимедийный проектор, экран.

Лаборатории «Торгово-технологического оборудования», «Учебный магазин», оснащенные в соответствии с п. 6.1.1.2 образовательной программы по профессии.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.1.2 образовательной программы по профессии.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

**3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

Арустамов Э.А. «Техническое оснащение торговых организаций». - М: ИЦ Академия, 2019, <http://book.ru/>- электронная библиотека.

2. Иванов, Г. Г., «Организация торговли (торговой деятельности)»: учебник / Г. Г. Иванов. — Москва: КноРус, 2023. — 222 с. — ISBN 978-5-406-11814-6. — URL: https://book.ru/book/949672 — Текст: электронный.

3. Дмитриева, И. М.  «Учет денежных средств при эксплуатации контрольно-кассовой техники»: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 103 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16326-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530813>

**3.2.2 Дополнительные источники**

1. Михальская, А. К. Профессиональная речь: культурная, публичная, деловая: учебник / А.К. Михальская. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 359 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014642-3. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2129204– Режим доступа: по подписке.
2. Кирсанова, М. В. Деловая переписка : учебно-практическое пособие / М.В. Кирсанова, Ю.М. Аксенов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 153 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/2151405. - ISBN 978-5-16- 020013-2.-Текст:электронный.-URL:https://znanium.ru/catalog/product/2151405–Режим доступа: по подписке.
3. Гукова, О. Н. Предпринимательство в сфере сервиса:учебноепособие/О.Н.Гукова,А.М. Петрова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 176 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-337-8. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1815943 – Режим доступа: по подписке.
4. Саталкина, Н. И. Экономика торговли: учебное пособие / Н. И. Саталкина, Б. И. Герасимов. Г. И. Терехова. — Москва : ФОРУМ, 2021. — 232 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-485-6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1287439
5. Экономикаотрасли:торговляиобщественноепитание:Учебноепособие/Е.А.Карпенко, В.А.Ларионова, Л.А. Ольховаи др. -Москва:Альфа-М:ИНФРА-М, 2010. -224 с.: ил.;. -(ПРОФИль).ISBN978-5-98281-110-3.-Текст:электронный.-URL: https://znanium.ru/catalog/product/220952–
6. Журнал «Мое дело. Магазин - всероссийское торговое издание»:[сайт]/Издатель «Издательский дом «Деловой подход». Москва, 2021-. Выходит, 10 раз в год. – URL: https://mdmag.ru/about

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ПК, ОК** | **Критерии оценки результата  (показатели освоенности компетенций)** | **Формы контроля и методы оценки** |
| ПК 2.1 | выполнение операций при эксплуатации ККМ в соответствии нормативно- правовой базы охраны труда и техники безопасности;  порядок регистрации ККМ в налоговой инспекции, в соответствии с документами, регламентирующими применение ККМ;  выполнение операций при эксплуатации ККМ в соответствии с типовыми правилами эксплуатации;  выполнение расчетных операций в соответствии с положением о регистрации и применении ККТ технике. | Тесты  Практическая работа |
| ПК 2.2 | соответствие банкнот банка России признакам подлинности;  определение признаков платежеспособности государственных денежных знаков в соответствии с правилами Банка РФ. | Тесты  Практическая работа |
| ПК 2.3 | правильность оформления документов, регламентирующих применение ККТ;  соответствие правильности оформления кассовых операций установленным требованиям;  соблюдение последовательности работы с документами | Тесты  Практическая работа |
| ПК 2.4 | расчет штрихкодов проведен в соответствии с алгоритмом расчета;  считывание штрихового кода и определения количества товаров и правильности цен проведено в соответствии с алгоритмом работы POS –системы  качество упаковки и наличие маркировки проанализировано в соответствии с Законом РФ «О защите прав потребителей» | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы  Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам  Экзамен квалификационный |
| ПК 2.5  ПК 2.6 | результативность применения системы защиты в торговых предприятиях;  выполнение обязанностей в соответствии должностной инструкции;  соблюдение норм профессиональной этики в общении с коллегами, руководством и потребителями.  соответствие условий и сроков хранения кассовой документации требованиям налоговых органов;  -соблюдение последовательности работы с документами в соответствии с алгоритмом |
| ОК 01 | Обосновать постановку цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач.  Адекватно оценивать и давать самооценку эффективности и качества выполнения профессиональных задач. Проявлять активность и инициативность в процессе освоения  профессионального модуля. | Экспертное наблюдение  выполнения работ на практических  занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов. |
| ОК 02 | Использовать различные источники, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач. Определять задачи и необходимые источники для поиска информации.  Выделять наиболее значимое в перечне информации. Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения  профессиональных задач. | Экспертное наблюдение  выполнения работ на практических  занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов. |
| ОК 03 | Демонстрировать ответственность за принятые решения.  Обосновать самоанализ и коррекцию результатов собственной работы.  Эффективно планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности.  Применять современную научную профессиональную терминологию.  Определять источники финансирования.  Применять знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. | Экспертное наблюдение  выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка  результатов. |
| ОК 04 | Взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик.  Обосновать анализ работы членов команды.  Применять коммуникационные способности (в общении с сокурсниками, ИПР ОУ, потенциальными работодателями). Полнота понимания и четкость представлений того, что успешность и результативность выполненной работы зависит от согласованности действий всех участников команды (группы).  Владение способами бесконфликтного общения в коллективе.  Соблюдение принципов профессиональной этики.  Наличие положительных отзывов об уровне развития коммуникационных навыков работы.  Проявление толерантности в рабочем коллективе. | Экспертное наблюдение  выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка  результатов. |
| ОК 05 | Грамотность устной и письменной речи.  Ясность формулирования и изложения мыслей.  Грамотно оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке.  Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые). Понимать тексты на базовые профессиональные темы.  Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы.  Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности.  Кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые).  Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. | Экспертное наблюдение  Выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов. |
| ОК 09 | Эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке. | Экспертное наблюдение  выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка  результатов |

Формы и методы контроля конкретизируется в КТП по темам. Сроки проведения текущего контроля соответствуют срокам проведения учебных занятий по расписанию.