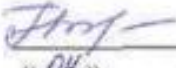




МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«Красносулинский колледж промышленных технологий»

**РАССМОТРЕНО**  
на заседании Совета колледжа  
протокол № 1  
от «04» 09 2015 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ РО «ККПТ»

 Г. Ю. Вакуллина  
«04» 09 2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Службе содействия трудоустройству выпускников

#### 1. Общие условия

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Службы содействия трудоустройству выпускников колледжа (далее именуется Служба) и является его новой редакцией.

1.2. Служба одобрена распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.08.2008 г. № 1193-р, в соответствии с письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.01.2010 г. № ИК 35/03

1.3. Свою деятельность Служба осуществляет на основании плана утвержденного директором колледжа и не является юридическим лицом.

1.4. Служба переутверждается приказом в начале каждого учебного года с внесением необходимых изменений.

#### 2. Цели и предмет деятельности Службы

2.1. Основной целью деятельности Службы является создание и развитие системы содействия трудоустройству выпускников колледжа и их адаптация на рынке труда.

2.2. Служба осуществляет следующие основные виды деятельности:

- анализ потребностей города, района и региона в специалистах – выпускниках колледжа, путем заключения с работодателями договоров о целевой подготовке специалистов на перспективу в 4-5 лет;

- принятие мер по наполнению баз данных вакансий и резюме, обучающихся на сайте колледжа в автоматизированной системе содействия трудоустройству (АИСТ), размещенной в сети Интернет, с целью улучшения информирования выпускников о состоянии рынка труда в регионе;

- содействие в трудоустройстве выпускников и во временном трудоустройстве обучающихся колледжа в летний период;

- содействие в совершенствовании форм организации и проведения производственных практик с целью повышения уровня практической подготовки обучающихся;

- профориентационная и информационная поддержка обучающихся и выпускников колледжа данными о рынках труда и образовательных услуг, помогающими решать конкретные вопросы трудоустройства;

- взаимодействие с промышленными предприятиями и другими работодателями, с органами власти города и района, а также с центром занятости населения по проблемам трудоустройства и адаптации к рынку труда выпускников, повышения уровня подготовки специалистов;

- содействие в организации внебюджетных курсов для обучения обучающихся по рабочим профессиям с присвоением первоначальных квалификационных разрядов и повышению квалификации;

- анализ эффективности трудоустройства выпускников: систематический анализ трудоустройства и оценка его эффективности на основании информации работодателей о качестве подготовки молодых специалистов.

### 3. Управление и отчетность Службы

3.1. Высшим должностным лицом Службы является директор колледжа, который осуществляет текущее руководство её деятельности.

3.2. Члены Службы назначаются приказом директора колледжа с указанием их основных функциональных обязанностей.

3.3. Один раз в квартал проводятся заседания Службы, на которых заслушиваются отчеты её членов о проделанной работе.

3.4. Отчет о работе Службы заслушивается на Педсовете в начале нового учебного года.